



LA COMUNICAZIONE APPLIATA ALL'EPIDEMIOLOGIA PER LA SALUTE PUBBLICA

25 – 29 settembre 2006

organizzato da

Centro Nazionale di Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute

Istituto Superiore di Sanità

in collaborazione con

Agenzia di giornalismo scientifico ZadigRoma

Rilevanza per il SSN:

Identificare i modi e i tempi più adeguati per comunicare le informazioni e per migliorare le conoscenze e le potenzialità d'azione dei target sui temi sanitari d'interesse. Utilizzare i metodi di comunicazione appropriati dopo aver identificato i messaggi da inviare. Identificare il linguaggio e i mezzi di comunicazione adeguati al messaggio e al target. Comunicare in situazione di crisi.

Obiettivi generali: Il corso intende fornire ai partecipanti la capacità di identificare l'informazione oggetto della comunicazione, di saper formulare un messaggio, di individuare il target. Inoltre, vuole far apprendere ai partecipanti come identificare il linguaggio adeguato rispetto al target e come identificare i target per la comunicazione del rischio. Vuole mettere in grado i partecipanti di saper modulare il messaggio in rapporto alla gravità del rischio e metterli a conoscenza delle implicazioni e delle conseguenze di un'inadeguata comunicazione attorno ad un rischio per la salute pubblica.

Obiettivi specifici:

- identificare il contenuto dell'informazione e saper formulare un messaggio;
- identificare il target e adeguare il linguaggio;
- modulare il messaggio in rapporto alla gravità del rischio;

Lunedì 25 settembre

09:00 Introduzione al corso:

Cos'è la comunicazione e quali sono gli elementi base della comunicazione:

- le diverse modalità della comunicazione
- il target: i profili dei destinatari della comunicazione
- il linguaggio: a chi sto parlando?
- i "mezzi" della comunicazione
- i "tempi" della comunicazione

E. Benelli

10:30 Intervallo

11:00 Comunicare con i colleghi (la comunicazione scientifica) 1:

presentazioni orali efficaci

N. Binkin

12:00 Comunicare con i colleghi (la comunicazione scientifica) 2:

il poster

N. Binkin

12:30 Comunicare con i colleghi (la comunicazione scientifica) 3:

come fare un poster in PowerPoint

S. Colitti

13:00 Intervallo

14:00 Comunicare con i colleghi (la comunicazione scientifica) 4: i bollettini e i siti web

E. Benelli

15:00 Esercitazione: preparare un poster da una presentazione orale

E. Benelli, N. Binkin, S. Colitti

17:00 Chiusura della giornata

Martedì 26 settembre

- 09:00 “Mostra” di poster e commenti
N. Binkin, S. Colitti
- 09:30 Comunicare con i colleghi 5: come organizzare una riunione efficace
S. Colitti
- 10:00 “L’arte di saper vendere”: principi di social marketing
N. Binkin
- 11:00 Intervallo
- 11:30 “L’arte della persuasione”: comunicare ai *decision – maker*.
 - Considerazioni generali sull’approccio
 - Sviluppo dei messaggi efficaci per i *decision – maker*
 - Presentazioni orali e scritte per i *decision - maker***C. Maffei**
- 12:30 “L’arte di saper riassumere”: *l’executive summary*
N. Binkin
- 13:15 Intervallo
- 14:15 ESERCITAZIONE: sviluppare una presentazione per i *decision-maker* e preparare un *executive summary* di una pagina
- 16:15 Presentazione dell’esercitazione
Partecipanti, N. Binkin
- 17:00 Chiusura della giornata

Mercoledì 27 settembre

- 09:00 Comunicare con il pubblico 1: considerazioni generali
A. Perra
- 11:00 Intervallo
- 11:30 Comunicare con il pubblico 2: il contatto diretto (*help line*, lezioni a piccoli gruppi)
B. De Mei
- 13:30 Intervallo
- 14:30 Comunicare con il pubblico 3: materiali scritti efficaci
N. Binkin
- 15:30 ESERCITAZIONE: progettare e realizzare una campagna di comunicazione o sviluppare un depliant o preparare il poster
Partecipanti, N. Binkin, B. De Mei
- 17:00 Chiusura della giornata

Giovedì 28 settembre

09:00 Comunicare ai media e attraverso i media

- Le caratteristiche dei diversi media
- Che cos'è una notizia
- Come condurre la comunicazione verso e con i media
- Gli strumenti per comunicare con i media: *press release*, conferenze stampa, siti, l'ufficio comunicazione

E. Benelli

10:30 ESERCITAZIONE: preparazione di un comunicato stampa

11:00 Intervallo

11.30 Come si affronta un'intervista

E. Benelli

12:00 ROLE PLAY

Partecipanti, E. Benelli

13:00 Intervallo

14:00 Come sviluppare un piano di comunicazione

A. Perra

15:30 ESERCITAZIONE: pianificare la comunicazione.

A. Perra

17:00 Chiusura della giornata

Venerdì 29 settembre

09:00 La comunicazione del rischio in condizioni di crisi

N. Binkin

10:00 Gli elementi caratteristici di una crisi

- I tempi della crisi e il linguaggio della crisi
- I media
- Come ci si rivolge ai media
- Come ci si rivolge ai cittadini

E. Benelli

11.00 Intervallo

11.30 Esercitazione: pianificare una strategia di comunicazione in condizioni di crisi

E. Benelli

13.00 Intervallo

14:00 ESERCITAZIONE: "Se tocca a voi", gestione della comunicazione in condizioni di crisi; *role play* con interviste registrate e commentate

E. Benelli

15:30 Discussione finale

16:00 Test di verifica di apprendimento e valutazione del corso

16:30 Chiusura del corso

DOCENTI ED ESERCITATORI

Nancy Binkin, Silvia Colitti, Barbara De Mei, Alberto Perra – Centro Nazionale di Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della salute, Istituto Superiore di Sanità, Roma

Eva Benelli – Agenzia di giornalismo scientifico ZADIGROMA

Claudio Maffei – Servizio alla Persona e alla Comunità, Dipartimento del Welfare, Regione Marche, Ancona

DIRETTORE DEL CORSO

Nancy Binkin – Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute
Tel. 06 4990 4218 Fax 06 4990 4111
E- mail: nancy.binkin@iss.it

SEGRETERIA SCIENTIFICA

Eva Benelli – Agenzia di giornalismo scientifico ZadigRoma
E-mail: benelli@zadigroma.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Silvia Colitti – Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute
Tel. 06 4990 4217 Fax 06 4990.4111
E – mail: silvia.colitti@iss.it

SEGRETERIA TECNICA

Paola Scardetta – Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute
Tel. 06 4990 4216; Fax 06 49904111
E – mail: paola.scardetta@iss.it

INFORMAZIONI GENERALI

Sede Istituto Superiore di Sanità, Aula G. B. Rossi

Ingresso Via Gianò della Bella 34, 00162, Roma

VIAGGIO E SOGGIORNO

Le spese di viaggio e soggiorno sono a carico dei partecipanti

ATTESTATO DI FREQUENZA

A corso concluso sarà rilasciato l'attestato di frequenza (che include il numero delle ore di formazione) ai partecipanti che avranno assistito regolarmente alle sessioni. La chiusura del corso non verrà anticipata per nessun motivo.

ECM

E' stato richiesto l'accREDITAMENTO ECM per tutte le figure professionali.

Per ogni informazione inerente al corso si prega di contattare la segreteria organizzativa o la segreteria tecnica