



2020/DLC/1155

Istituto Superiore di Sanità

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

VISTI il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il Regolamento concernente la disciplina amministrativa contabile dell'Istituto;

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività routinarie degli uffici afferenti alla Direzione Centrale degli Affari Generali, si rende necessario procedere all'acquisto di toner per stampanti e fax di comune utilizzo, per la generazione di documenti amministrativi.

RITENUTO che, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici, dalle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamenti diretti e dalla normativa in materia di prezzi di riferimento in ambito non sanitario, gli stessi non potranno superare i € 40.000,00 + IVA;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, per ogni procedura contrattuale finalizzata all'acquisizione di beni e servizi, deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa operante, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTA la nota in data 21/09/2020 con cui si propone di nominare Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al presente atto il Dott. Maurizio Pasquali;

RITENUTO che il Dott. Maurizio Paquali, Dirigente, in servizio presso La Direzione Centrale degli Affari Generali è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la nota in data 21/09/2020 nella quale sono state elencate le prescrizioni e le caratteristiche tecniche dell'oggetto della fornitura, nella quale è motivata la necessità della stessa in relazione alle esigenze progettuali e il prezzo stimato è pari ad Euro 2.900,00 (duemilanovenceto//00) inclusa IVA al 22%;

CONSIDERATO che non risultano attive Convenzioni CONSIP riferibili alla procedura in parola, e che non sono presenti i prezzi di riferimento di cui all'art. 9, comma 7 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in L. 23 giugno 2014, n. 89);

CONSIDERATO che è presente sulla piattaforma Me.PA il "metaprodotto" concernente la fornitura di interesse, sarà opportuno ricorrere allo stesso, ai sensi di quanto previsto dalla normativa (l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dalla Legge n. 94/2012 e dalla Legge n. 228/2012);

CONSIDERATO quanto sopra, l'importo stimato, per la fornitura in parola è stato individuato in Euro 2.900,00 (duemilanovecento//00) inclusa IVA al 22 %;

CONSIDERATO che, relativamente alla fornitura di che trattasi, il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero;

CONSIDERATO che l'importo previsto per la fornitura di che trattasi risulta inferiore alla soglia indicata dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla c.d. "soglia comunitaria";

ACCERTATA la disponibilità delle somme nell'esercizio di bilancio di competenza 2020;

DECRETA

ART. 1

Viene attivata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di affidamento diretto tramite Me.PA, finalizzata all'acquisto della fornitura di toner per stampanti e fax.

ART. 2

Il Responsabile Unico del procedimento per la procedura di cui al presente atto è il Dott Maurizio Paquali, Dirigente, in servizio presso La Direzione Centrale degli Affari Generali.

ART. 3

L'importo complessivo stimato per la fornitura è pari ad Euro 2.900,00 = € 2.377,05 + € 522.95 IVA 22%. Il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

ART. 4

Alla relativa spesa complessiva sarà fatto fronte con i fondi presenti sulla voce di bilancio 2057 - per l'Esercizio Finanziario di competenza.

Roma, 23/09/2020

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE
UMANE ED ECONOMICHE
DR.SSA ROSA M. MARTOCCIA