



2020/DLC/1218

Istituto Superiore di Sanità

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

VISTI il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il Regolamento concernente la disciplina amministrativa contabile dell'Istituto;

VISTO il Progetto STUDI SULL'ATTIVITÀ ANTIMICROBICA DI SOSTANZE DI ORIGINE NATURALE O SINTETICHE - UO GRIGIONI – FASC. R941 - CUP I85J19001270005, scadenza 31.12.2020, Responsabile Scientifico Ing. Mauro GRIGIONI;

CONSIDERATO che, per la realizzazione degli obiettivi del suindicato progetto è necessario procedere all'acquisto della seguente fornitura di materiale di cancelleria per la Segreteria di Direzione e per la Segreteria Amministrativa del Centro TISP. Il materiale oggetto dell'acquisto, sarà necessario per poter permettere il normale svolgimento delle mansioni del personale afferente a tali Segreterie;

CONSIDERATO che l'attività progettuale impone che gli acquisti di beni e servizi, necessari per lo svolgimento della stessa, siano legati al raggiungimento di obiettivi predeterminati dai soggetti finanziatori (nazionali ed internazionali), e vengano effettuati nel rispetto delle scadenze di ogni singolo progetto, e talvolta alle scadenze relative ad eventuali piani di lavoro;

RITENUTO che, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici, dalle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamenti diretti e dalla normativa in materia di prezzi di riferimento in ambito non sanitario, gli stessi non potranno superare i €40.000,00 + IVA;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, per ogni procedura contrattuale finalizzata all'acquisizione di beni e servizi, deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa operante, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTA la nota del 28/09/2020 con cui si propone di nominare Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al presente atto la Dr.ssa Rossella Bedini, Primo Ricercatore in servizio presso il Centro TISP.

RITENUTO che la Dr.ssa Rossella Bedini, Primo Ricercatore in servizio presso il Centro TISP, è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la nota in data 28/09/2020 nella quale sono state elencate le prescrizioni e le caratteristiche tecniche dell'oggetto della fornitura, nella quale è motivata la necessità della fornitura in relazione alle esigenze progettuali il prezzo stimato è pari ad Euro 1.106,56 + IVA;

CONSIDERATO che non risultano attive Convenzioni CONSIP riferibili alla procedura in parola, e che non sono presenti i prezzi di riferimento di cui all'art. 9, comma 7 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in L. 23 giugno 2014, n. 89);

CONSIDERATO che è **presente** sulla piattaforma Me.PA il “metaprodotto” concernente il servizio di interesse, sarà opportuno ricorrere allo stesso, ai sensi di quanto previsto dalla normativa (l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dalla Legge n. 94/2012 e dalla Legge n. 228/2012);

CONSIDERATO quanto sopra, l'importo stimato, per la fornitura in parola è stato individuato in Euro 1.106,56 = (millecentosei//56) + IVA;

CONSIDERATO che, relativamente alla fornitura di che trattasi, il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero;

CONSIDERATO che l'importo previsto per la fornitura di che trattasi risulta inferiore alla soglia indicata dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla c.d. “soglia comunitaria”;

DECRETA

ART. 1

Viene attivata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di affidamento diretto tramite Me.PA, finalizzata all'acquisto della seguente fornitura di materiale di cancelleria per la Segreteria di Direzione e per la Segreteria Amministrativa del Centro TISP. Il materiale oggetto dell'acquisto, sarà necessario per poter permettere il normale svolgimento delle mansioni del personale afferente a tali Segreterie;

ART. 2

Il Responsabile Unico del procedimento per la procedura di cui al presente atto è la Dr.ssa Rossella Bedini Primo Ricercatore in servizio presso il Centro TISP.

ART. 3

L'importo complessivo stimato per il servizio viene stimato in Euro 1.350,00= (milletrecentocinquanta//00) I.V.A. al 22 %;

Il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

ART. 4

Alla relativa spesa complessiva sarà fatto fronte con i fondi presenti sulla voce di bilancio 2052 - per l'Esercizio Finanziario di competenza.

Roma, 30/09/2020

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE
UMANE ED ECONOMICHE
DR.SSA ROSA M. MARTOCCIA