



2021/DLC/1593

Istituto Superiore di Sanità

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

VISTI il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il Regolamento concernente la disciplina amministrativa contabile dell'Istituto;

VISTA l'assegnazione finanziamento 2021 per l'attività istituzionale svolta dal Servizio Conoscenza e Documentazione e dal Servizio Comunicazione Scientifica;

CONSIDERATO che, per la realizzazione degli obiettivi del suindicato progetto è necessario procedere all'espletamento dell'acquisto di materiale di cancelleria vario e toner per stampante HP per il Personale COS e CON necessario allo svolgimento delle quotidiane attività lavorative;

CONSIDERATO che l'attività progettuale impone che gli acquisti di beni e servizi, necessari per lo svolgimento della stessa, siano legati al raggiungimento di obiettivi predeterminati dai soggetti finanziatori (nazionali ed internazionali), e vengano effettuati nel rispetto delle scadenze di ogni singolo progetto, e talvolta alle scadenze relative ad eventuali piani di lavoro;

RITENUTO che, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici, dalle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamenti diretti e dalla normativa in materia di prezzi di riferimento in ambito non sanitario, gli stessi non potranno superare i € 40.000,00 + IVA;

VISTO, il proprio Decreto in data 22/09/2021 con il quale la Dott.ssa Paola De Castro, Dirigente Tecnologo del PRE-COS, è stato nominato - ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 - Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per l'acquisto sopra indicato;

VISTA la nota in data 22/09/2021 nella quale sono state elencate le prescrizioni e le caratteristiche tecniche dell'oggetto della fornitura, nella quale è motivata la necessità del servizio in relazione alle esigenze progettuali il prezzo stimato è pari a Euro 2.562,12= (IVA compresa);

CONSIDERATO che è presente sulla piattaforma Me.PA il "metaprodotto", concernente la fornitura di interesse, sarà opportuno ricorrere alla stessa, ai sensi di quanto previsto dalla normativa (l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dalla Legge n. 94/2012 e dalla Legge n. 228/2012) ed inoltre si è valutato un prodotto con la stessa tipologia e caratteristiche ed allo stesso prezzo di un prodotto offerto con un accordo CONSIP;

CONSIDERATO che l'importo previsto per la fornitura di che trattasi risulta inferiore alla soglia indicata dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla c.d. "soglia comunitaria";

DECRETA

ART. 1

Viene attivata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di

affidamento diretto, finalizzata all'affidamento dell'acquisto di di materiale di cancelleria vario e toner per stampante HP per il Personale COS e CON necessario allo svolgimento delle quotidiane attività lavorative;

ART. 2

Il Responsabile Unico del procedimento per la procedura di cui al presente atto è la Dott.ssa Paola De Castro, Dirigente Tecnologo del Servizio Comunicazione Scientifica PRE-COS;

ART. 3

L'importo complessivo stimato per il servizio viene stimato in Euro 2.562,12= (duemilacinquecentosessantadue//12) - Euro 2.100,10= + Euro 462,02= per IVA al 22%.

Il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

ART. 4

Alla relativa spesa complessiva sarà fatto fronte sui fondi disponibili sulle seguenti Voci di bilancio:

- Voce 2057, partita contabile n. 3701 (Toner);
- Voce 2052, partita contabile n. 3702 (Cancelleria), per l'Esercizio Finanziario di competenza.

Roma, 23/09/2021

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE
UMANE ED ECONOMICHE
DR.SSA ROSA M. MARTOCCIA