



2020/DLC/775

Istituto Superiore di Sanità

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

VISTI il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il Regolamento concernente la disciplina amministrativa contabile dell'Istituto;

VISTO il Progetto “Metodologie di screening fenotipiche e molecolari per il rilevamento della colonizzazione da Enterobatteri resistenti ai carbapenemi (CRE) – FASC. X2A- stipula 25/02/2018 scadenza 25/07/2020, CUP I85B17000480005 Responsabile Scientifico Dott.ssa Annalisa Pantosti;

CONSIDERATO che, per la realizzazione degli obiettivi del suindicato è necessario procedere all'acquisto di toner per stampanti per la pubblicazione e diffusione dei dati;

CONSIDERATO che l'attività progettuale impone che gli acquisti di beni e servizi, necessari per lo svolgimento della stessa, siano legati al raggiungimento di obiettivi predeterminati dai soggetti finanziatori (nazionali ed internazionali), e vengano effettuati nel rispetto delle scadenze di ogni singolo progetto, e talvolta alle scadenze relative ad eventuali piani di lavoro;

VISTA la legge 145 del 30 dicembre 2018;

CONSIDERATO che sotto la soglia dei 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 ed in deroga all'art. 40 del D.lgs. n.50/2016 in ambito di dematerializzazione degli atti della P.A., si è ritenuto opportuno richiedere preventivo tramite posta elettronica alla Ditta A.C.ESSE srl;

CONSIDERATO che l'OE contattato è stato scelto perché in grado di fornire i prodotti richiesti nei tempi e nei modi da noi richiesti e a prezzi congrui;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, per ogni procedura contrattuale finalizzata all'acquisizione di beni e servizi, deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa operante, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTA il decreto del 27/05/2020 con cui è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al presente atto la Dr.ssa Annalisa Pantosti;

VISTA la relazione dell'11/06/2020 nella quale sono state elencate le prescrizioni e le caratteristiche tecniche dell'oggetto della fornitura;

CONSIDERATO che il prezzo, come da preventivo del 5/6/2020 è pari ad Euro 1.052,01 + IVA;

CONSIDERATO che non risultano attive Convenzioni CONSIP riferibili alla procedura in parola, e che non sono presenti i prezzi di riferimento di cui all'art. 9, comma 7 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in L. 23 giugno 2014, n. 89);

CONSIDERATO che, relativamente alla fornitura di che trattasi, il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero;

CONSIDERATO che l'importo previsto per la fornitura di che trattasi risulta inferiore alla soglia indicata dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla c.d. "soglia comunitaria";

CONSIDERATO pertanto, che per la fornitura in parola verrà attivata una procedura sotto la soglia comunitaria ai sensi di quanto disposto dal sopra citato art. 36, mediante il ricorso ad un affidamento diretto fuori Me.PA;

DECRETA

ART. 1

Viene attivata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di affidamento diretto fuori Me.PA, finalizzata all'acquisto di toner per stampanti;

ART. 2

L'importo complessivo per la fornitura viene stimato in Euro 1.283,45 = (milleduecentottantatre/45) = + 1.052,01 + 231,44 per I.V.A. al 22%;

Il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

ART. 3

Alla relativa spesa complessiva sarà fatto fronte con i fondi presenti sulle voci di bilancio 2057 - per l'Esercizio Finanziario di competenza.

Roma, 17/06/2020

VISTO: IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE
UMANE ED ECONOMICHE
DR.SSA ROSA M. MARTOCCIA