



2021/DLC/727

Istituto Superiore di Sanità

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

VISTI il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il Regolamento concernente la disciplina amministrativa contabile dell'Istituto;

VISTO il Progetto di ricerca dal titolo "Mass rearing of a Phlebotomus perniciosus sand fly colony to test experimental topical products intended for Canine Leishmaniasis control" Fasc. W48, CUP I85I17000460005, attività commerciale tra CLINVET e l'Istituto Superiore di Sanità stipulato in data 01.04.2017 con scadenza 31.12.2021, Responsabile Scientifico Dr.ssa Gioia Bongiorno;

CONSIDERATO che, per la realizzazione degli obiettivi del suindicato è necessario procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria e toner originali per stampanti che verrà utilizzato nel Reparto di malattie trasmesse da vettori del Dipartimento di Malattie Infettive. Si specifica che il materiale di cancelleria: cartelline, raccoglitori, scatole portaprogetti, blocchi, etichette, quaderni, penne, matite, colla, scotch ecc. sarà utilizzato per lo svolgimento delle attività di Segreteria inerenti il Progetto di ricerca, per l'archiviazione delle schede con i risultati diagnostici sulle leishmaniosi canine, ed inoltre il materiale richiesto sarà utilizzato per l'archiviazione degli elaborati scientifici prodotti e dei rendiconti del progetto di Ricerca. I toner verranno utilizzati per il funzionamento delle stampanti in uso nel Reparto di Malattie trasmesse da vettori, per lo svolgimento delle attività inerenti il Progetto di ricerca, per la stampa di elaborati scientifici, stampa dei certificati sulla diagnostica della leishmania e stampa per la presentazione e rendicontazione finale dei Progetti di ricerca. Si rende inoltre necessario procedere all'acquisto di due sedie operative (in sostituzione di due non più utilizzabili) che saranno utilizzate per due postazioni di lavoro per il personale del Reparto di Malattie trasmesse da vettori coinvolto nelle attività del Progetto;

CONSIDERATO che l'attività progettuale impone che gli acquisti di beni e servizi, necessari per lo svolgimento della stessa, siano legati al raggiungimento di obiettivi predeterminati dai soggetti finanziatori (nazionali ed internazionali), e vengano effettuati nel rispetto delle scadenze di ogni singolo progetto, e talvolta alle scadenze relative ad eventuali piani di lavoro;

VISTA la legge 145 del 30 dicembre 2018;

CONSIDERATO che sotto la soglia dei 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 ed in deroga all'art. 40 del D.lgs. n.50/2016 in ambito di dematerializzazione degli atti della P.A., si è ritenuto opportuno richiedere preventivo tramite posta elettronica alla Ditta Energy S.r.l.;

CONSIDERATO che l'OE contattato è stato scelto perché, oltre a presentare i necessari requisiti di moralità e capacità economico-finanziaria, è in grado di fornire i prodotti nei tempi e nei modi da noi richiesti e a prezzi congrui;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, per ogni procedura contrattuale finalizzata all'acquisizione di beni e servizi, deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa operante, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTO il decreto del 12/04/2021 con cui è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al presente atto la Dott.ssa Gioia Bongiorno;

VISTA la relazione del 26/04/2021 nella quale sono state elencate le prescrizioni e le caratteristiche tecniche dell'oggetto della fornitura;

CONSIDERATO che il prezzo, come da preventivi n. 4107/000083 del 12/04/2021 e sr.1/n. 435 del 20/04/2021 è pari ad Euro 2.239,96 + IVA;

CONSIDERATO che non risultano attive Convenzioni CONSIP riferibili alla procedura in parola, e che non sono presenti i prezzi di riferimento di cui all'art. 9, comma 7 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in L. 23 giugno 2014, n. 89);

CONSIDERATO che, relativamente alla fornitura di che trattasi, il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero;

CONSIDERATO che l'importo previsto per la fornitura di che trattasi risulta inferiore alla soglia indicata dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla c.d. "soglia comunitaria";

CONSIDERATO pertanto, che per la fornitura in parola verrà attivata una procedura sotto la soglia comunitaria ai sensi di quanto disposto dal sopra citato art. 36, mediante il ricorso ad un affidamento diretto fuori Me.PA;

ACCERTATA la disponibilità delle somme nell'esercizio di bilancio 2021, voci 2052, 2057, 2500;

DECRETA

ART. 1

Viene attivata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di affidamento diretto fuori Me.PA, finalizzata all'acquisto di materiale vario di cancelleria, toner e due sedie sopra citato;

ART. 2

L'importo complessivo per la fornitura viene stimato in Euro 2.724,21 (duemilasettecentoventiquattro/21) = € 2.239,96 + 491,25 per I.V.A. al 22%. Il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

ART. 3

Alla relativa spesa complessiva sarà fatto fronte con i fondi presenti sulle voci di bilancio 2052 (€ 1.427,62), 2057 (€ 576,79) e 2500 (€ 719,80) - per l'Esercizio Finanziario di competenza.

Roma, 26/04/2021

**VISTO: IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE
UMANE ED ECONOMICHE
DR.SSA ROSA M. MARTOCCIA**