



2020/DLC/1289

Istituto Superiore di Sanità

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

VISTI il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., il Regolamento concernente la disciplina amministrativa contabile dell'Istituto e il D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m.i.;

CONSIDERATO CHE nell'ambito dell'Accordo stipulato e firmato dal Presidente dell'ISS per "L'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici." Istituto Superiore di Sanità e Conferenza dei Rettori delle Università (CRUI) 2021-2023, si rende necessario avviare la procedura di rinnovo del contratto CRUI per l'accesso alla fornitura triennale l'accesso alla fornitura triennale dei Servizi Microsoft Premier Support 2021-2024 CIG 86708969BB

CONSIDERATO che per la continuità operativa di questo Istituto nell'ambito dei Servizi Premier è necessario aderire alla Convenzione tra CRUI e Microsoft per l'erogazione dei servizi Microsoft Premier Support per il rinnovo di n.1 Modulo Standard e n.3 Modulo Opzionale – Onsite side by side support for adoption, optimization, evolution and implementation of Microsoft Technology (Office Automation) per una durata di 12 mesi. I moduli indicati forniscono:

1. Consulenza e supporto riguardo i sistemi informatici dell'Istituto Superiore di Sanità basati su tecnologia Microsoft, che costituiscono l'infrastruttura data center in produzione e sulla loro evoluzione in un'ottica di adeguamento tecnologico e di "messa in sicurezza" dei sistemi stessi. Tale supporto prevede una copertura dei problemi 24x7 e una procedura di escalation immediata per problemi urgenti verso ingegneri e gruppi di prodotto per agevolare una rapida soluzione;
2. Attività di formazione specifica (workshop tecnologici) e on the job finalizzata a mettere in condizione il personale interno di essere autonomo riguardo la gestione dei sistemi informatici;
3. Attività sui servizi di Office 365, l'integrazione della infrastruttura locale con quella Cloud Azure allo scopo di migliorare la qualità dei servizi IT e contestualmente assicurarne la continuità e la scalabilità.

VISTA, pertanto, la necessità di attivare le procedure previste dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., finalizzate all'affidamento della fornitura suddetta;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTE le Linee guida dell'ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" del 1 marzo 2018 entrate in vigore il 7 aprile 2018;

CONSIDERATO che l'importo suddetto risulta inferiore alla soglia indicata dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, per ogni procedura contrattuale finalizzata all'acquisizione di beni e servizi, deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa operante, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTA la nota in data 05/07/2021 con cui si propone di nominare Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al presente atto il Dott. Corrado Di Benedetto;

RITENUTO che il Dott. Corrado Di Benedetto, Tecnologo, presso il servizio di informatica, è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA le note in data 07/06/2021 e 05/07/2021 nelle quali sono state elencate le prescrizioni e le caratteristiche tecniche dell'oggetto della fornitura, nella quale è motivata la necessità in relazione al rinnovo della quota annuale di n.1 Modulo Standard e. n.3 Modulo Opzionale – Onsite side by side support for adoption, optimization, evolution and implementation of Microsoft Technology (Office Automation), periodo dal 01/06/2021 al 30/05/2022;

CONSIDERATO quanto sopra, l'importo stimato, per la fornitura in parola è stato individuato in Euro 93.025,00 = 76.250,00+16.775,00 di cui IVA al 22%;

CONSIDERATO che, relativamente alla fornitura di che trattasi, il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero;

ACCERTATA la disponibilità delle somme nell'esercizio di bilancio 2020;

DETERMINA

ART. 1

Viene attivata e resa esecutiva in ottemperanza all'accordo stipulato e firmato dal Presidente dell'ISS per "L'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici." Istituto Superiore di Sanità e Conferenza dei Rettori delle Università (CRUI) 2021-2023, la procedura di affidamento diretto per l'avvio dell'acquisto di n.1 Modulo Standard e. n.3 Modulo Opzionale – Onsite side by side support for adoption, optimization, evolution and implementation of Microsoft Technology (Office Automation) per una durata di 12 mesi.

ART. 2

Il valore complessivo dell'affidamento di cui all'art. 1 è pari ad euro 93.025,00 = (novantatremilazerocinque//00) = 76.250,00+16.775,00 di cui IVA al 22%.

ART. 3

Alla relativa spesa verrà fatto fronte con i fondi di bilancio dell'Istituto Superiore di Sanità voce 2203_ anno 2021 partita contabile 2892/2021;

Roma 09/07/2021

**IL DIRETTORE CENTRALE
DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
(Dott.ssa Rosa Maria Martoccia)**