



2020/DLC/653

# *Istituto Superiore di Sanità*

## **IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE**

**VISTI** il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., il Regolamento concernente la disciplina amministrativa contabile dell'Istituto e il D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle risorse informatiche dell'Istituto Superiore di Sanità, si è aderito all'”Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici” tra Istituto Superiore di Sanità e Conferenza dei Rettori delle Università (CRUI) per la durata di 24 mesi, come da Delibera n. 2 del verbale n. 36 CdA del 17/12/2019;

**CONSIDERATO** che per la continuità operativa di questo Istituto nell'ambito dei Servizi Premier è necessario aderire alla Convenzione tra CRUI e Microsoft per l'erogazione dei servizi Microsoft Premier Support per il rinnovo di n.1 Modulo Standard e n.3 Modulo Opzionale – Onsite side by side support for adoption, optimization, evolution and implementation of Microsoft Technology (Office Automation) per una durata di 12 mesi. I moduli indicati forniscono:

1. Consulenza e supporto riguardo i sistemi informatici dell'Istituto Superiore di Sanità basati su tecnologia Microsoft, che costituiscono l'infrastruttura data center in produzione e sulla loro evoluzione in un'ottica di adeguamento tecnologico e di “messa in sicurezza” dei sistemi stessi. Tale supporto prevede una copertura dei problemi 24x7 e una procedura di escalation immediata per problemi urgenti verso ingegneri e gruppi di prodotto per agevolare una rapida soluzione;
2. Attività di formazione specifica (workshop tecnologici) e on the job finalizzata a mettere in condizione il personale interno di essere autonomo riguardo la gestione dei sistemi informatici;
3. Attività sui servizi di Office 365, l'integrazione della infrastruttura locale con quella Cloud Azure allo scopo di migliorare la qualità dei servizi IT e contestualmente assicurarne la continuità e la scalabilità.

**VISTA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure previste dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., finalizzate all'affidamento della fornitura suddetta;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate su Gazzette Ufficiali Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e n. 260 del 7 novembre 2017;

**VISTE** le Linee guida dell'ANAC n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” del 1 marzo 2018 entrate in vigore il 7 aprile 2018;

**CONSIDERATO** che l'importo suddetto risulta inferiore alla soglia indicata dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, per ogni procedura contrattuale finalizzata all'acquisizione di beni e servizi, deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa operante, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

**VISTA** la nota in data 18/05/2020 con cui si propone di nominare Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al presente atto il Dott. Corrado Di Benedetto;

**RITENUTO** che il Dott. Corrado Di Benedetto, Tecnologo, presso il servizio di informatica, è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la nota in data 18/05/2020, nella quale sono state elencate le prescrizioni e le caratteristiche tecniche dell'oggetto della fornitura, nella quale è motivata la necessità in relazione al rinnovo della quota annuale 2021/2021, in scadenza il 30 maggio p.v. di n.1 Modulo Standard e. n.3 Modulo Opzionale – Onsite side by side support for adoption, optimization, evolution and implementation of Microsoft Technology (Office Automation) per una durata di 12 mesi;

**CONSIDERATO** quanto sopra, l'importo stimato, per la fornitura in parola è stato individuato in Euro 81.496,00 (ottantunomilaquattrocentonovantasei//00) = (66.800,00+14.696,00) IVA 22%;

**CONSIDERATO** che, relativamente alla fornitura di che trattasi, il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero;

**ACCERTATA** la disponibilità delle somme nell'esercizio di bilancio 2020;

## **DETERMINA**

### **ART. 1**

Viene attivata e resa esecutiva in ottemperanza all'”Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici” tra Istituto Superiore di Sanità e Conferenza dei Rettori delle Università (CRUI) per la durata di 24 mesi, come da Delibera n. 2 del verbale n. 36 CdA del 17/2/2019, la procedura di affidamento diretto per l'avvio dell'acquisto di n.1 Modulo Standard e. n.3 Modulo Opzionale – Onsite side by side support for adoption, optimization, evolution and implementation of Microsoft Technology (Office Automation) per una durata di 12 mesi.

### **ART. 2**

Il valore complessivo dell'affidamento di cui all'art. 1 è pari ad euro 81.496,00 (ottantunomilaquattrocentonovantasei//00) = (66.800,00+14.696,00) IVA 22%;

### **ART. 3**

Alla relativa spesa verrà fatto fronte con i fondi di bilancio dell'Istituto Superiore di Sanità voce 2203\_ anno 2020;

Roma 19/05/2020

**IL DIRETTORE CENTRALE  
DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE  
(Dott.ssa Rosa Maria Martoccia)**