



2021/DLC/296

Istituto Superiore di Sanità

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

VISTI il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il Regolamento concernente la disciplina amministrativa contabile dell'Istituto;

VISTA la Ricerca corrente ISS (ex cap.524) avente ad oggetto l'attività istituzionale svolta dal Dipartimento di Neuroscienze, Responsabile Scientifico Dott.ssa Francesca Aloisi, ed in particolare per l'attività di Sorveglianza del Registro della Malattia di Creutzfeldt-Jakob, Fasc. 0AFC, scadenza 31/03/2021;

CONSIDERATO che, per la realizzazione degli obiettivi dell'attività suindicata è necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, toner e dispositivi USB per svolgere le normali procedure di segreteria e archiviazione di dati sensibili trattati presso il Registro della Malattia di Creutzfeldt-Jakob.

CONSIDERATO che l'attività progettuale impone che gli acquisti di beni e servizi, necessari per lo svolgimento della stessa, siano legati al raggiungimento di obiettivi predeterminati dai soggetti finanziatori (nazionali ed internazionali), e vengano effettuati nel rispetto delle scadenze di ogni singolo progetto, e talvolta alle scadenze relative ad eventuali piani di lavoro;

RITENUTO che, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici, dalle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamenti diretti e dalla normativa in materia di prezzi di riferimento in ambito non sanitario, gli stessi non potranno superare i € 40.000,00 + IVA;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, per ogni procedura contrattuale finalizzata all'acquisizione di beni e servizi, deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa operante, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTA la nota del 09/02/2021 con cui si propone di nominare Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al presente atto la Dott.ssa Anna Ladogana;

RITENUTO che la Dott.ssa Anna Ladogana, Primo Ricercatore presso il dipartimento di Neuroscienze, è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la nota in data 09/02/2021 nella quale sono state elencate le prescrizioni e le caratteristiche tecniche dell'oggetto della fornitura, nella quale è motivata la necessità della fornitura in relazione alle esigenze progettuali il prezzo stimato è pari ad Euro 841,20 + IVA;

CONSIDERATO che non risultano attive Convenzioni CONSIP riferibili alla procedura in parola, e che non sono presenti i prezzi di riferimento di cui all'art. 9, comma 7 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in L. 23 giugno 2014, n. 89);

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, comma 130, che modifica quanto previsto nella Legge n. 296/2006, art. 1, comma 450 e sostituisce le parole “1.000,00 euro”, ovunque ricorrono, con “5.000,00 euro”, si individuerà un Operatore Economico e si chiederà preventivo tramite posta elettronica certificata (PEC);

CONSIDERATO quanto sopra, l'importo stimato, per la fornitura del materiale in parola è stato individuato in Euro 841,20 (ottocentoquarantuno//20) + IVA al 22%;

CONSIDERATO che, relativamente alla fornitura di che trattasi, il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero;

CONSIDERATO che l'importo previsto per la fornitura di che trattasi risulta inferiore alla soglia indicata dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla c.d. “soglia comunitaria”;

ACCERTATA la disponibilità delle somme nell'esercizio di bilancio 2021 dell'ISS;

DECRETA

ART. 1

Viene attivata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di affidamento diretto, finalizzata all'acquisto di materiale da cancelleria, toner e dispositivi USB necessari per svolgere le normali procedure di segreteria e archiviazione di dati sensibili dei pazienti che vengono segnalati al Registro MCJ;

ART. 2

Il Responsabile Unico del procedimento per la procedura di cui al presente atto è la Dott.ssa Anna Ladogana, Primo Ricercatore presso il Dipartimento di Neuroscienze;

ART. 3

L'importo complessivo stimato per il servizio viene stimato in Euro 841,20 (ottocentoquarantuno//20) + Euro 185,06 per I.V.A. al 22%. Il costo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

ART. 4

Alla relativa spesa complessiva sarà fatto fronte con i fondi presenti sulla voce di bilancio 2057 per dispositivi USB e Toner con l'importo complessivo di Euro 392,84 e sulla voce di bilancio 2052 per cancelleria con l'importo complessivo di Euro 633,42 - per l'Esercizio Finanziario di competenza.

Roma, 02/03/2021

VISTO: IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE
UMANE ED ECONOMICHE
DR.SSA ROSA M. MARTOCCIA