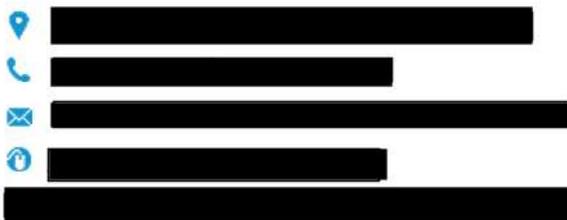


INFORMAZIONI PERSONALI

Polidori Raffaella

Giugno 2023 ad oggi

Incarico di collaborazione

Centro Nazionale Trapianti, via Giano della Bella, n. 34 00100 Roma
Supporto amministrativo ed economico all'organizzazione e alla gestione eventi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
gennaio marzo 2023

Responsabile amministrativo

Nautica Badino srl, S.s. 148 pontina km 105,700, 04019 Terracina LT

Gestione contabile, prima cassa, gestioni di competenza, emissione e registrazione fatture, tenuta scadenziario, gestione e liquidazione fornitori, controllo di gestione, elaborazione report finanziari conciliazione banche
Attività o settore Settore Nautico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
marzo aprile 2022

Impiegata amministrativa

Log System srls c/o Cni Spa, la Cotarda, loc. Mazzocchio 04014 Pontinia LT

Controllo, gestione dati, archiviazione documentazioni digitali, produzioni statistiche e reportistica di base

Attività o settore Settore Informatico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
maggio ottobre 2021

Impiegata amministrativa

Efservice srls Società gestionale dell'azienda Agricola Americo Quattrococchi, Via Pontina Km. 101,990 Terracina LT

Gestione contabile, emissione documenti di trasporto e fatture, corrispondenza e relazioni internazionali, gestione piattaforme digitali, gestione di eventi istituzionali e promozionali a tutela del Made in Italy, controllo e monitoraggio degli standar quantitativi biologici

Attività o settore Settore Alimentare

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
maggio 2015 ottobre 2021

Responsabile amministrativa

Ariete Fattoria latte sano spa, Via della Muratella 165, 00165 Ponte Galeria Roma, Filiale di Frosinone

Emissione bolle, fatture, controllo gestione e liquidazione fatture fornitori, gestione incassi e sospesi, controllo e supervisione attività di logistica, reportistica di controllo e di previsione

Attività o settore Settore Alimentare

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
maggio 2011-maggio 2015

Impiegata amministrativa

Ariete Fattoria latte sano spa, Via della Muratella 165, 00165 Ponte Galeria Roma, Filiale di Terracina

Emissione bolle, fatture, controllo, gestione e monitoraggio e commerciale, liquidazione fatture fornitori, gestione incassi e sospesi, controllo e supervisione attività di logistica, pianificazione e gestione operativa di eventi promozionali

Attività o settore Settore Alimentare

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Aprile 2015-aprile 2018

Social media management

White beach srl

Creazione e gestione di un profilo social creando strategie di contenuto per aumentare l'engagement rate e la visibilità del brand attraverso strategie di marketing e comunicazione efficaci

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
febbraio 2006 maggio 2008

Impiegata amministrativa

Bic Lazio Strada Folcara n.4 03043

Gestione e realizzazione di Business Plan per agevolazioni e finanziamento a fondo perduto

Attività o settore Settore servizi al cittadino

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
ottobre 2007 ottobre 2008

Impiegata amministrativa

Di Mario Servizi srl Via Pontina km.105.200 04019 Terracina LT

Prima cassa e scrittura di competenza, fatturazione, controllo e verifiche fatture, commissioni vendite, controllo listino prezzi gestione pratiche di finanziamento

Attività o settore Settore Automobilistico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
settembre 2006 agosto 2007

Impiegata amministrativa

Europubblicità di Alberto Zambon via Piave, 04100 Latina

Prima cassa e scrittura di competenza, fatturazione, controllo e verifiche fatture, commissioni vendite, controllo listino prezzi, gestione eventi promozionali, logistica, comunicazione e supervisione attività in campo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
maggio 2004 maggio 2006

Impiegata amministrativa

RDS advertising srl Piazza Strozzi, 00100 Roma

Attività di supporto amministrativo e contabile per la rete commerciale, contratti, provvigioni rendicontazione vendite, controllo listino prezzi. Organizzazione, pianificazione e gestione logistica di eventi radiofonici ed attività promozionali, gestione contatti con ospiti, sponsor e partners, supervisione in diretta e attività di comunicazioni -post evento

Attività o settore Settore Advertising

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | C2 |
| Inglese | B2 | C2 | B2 | B2 | |

Certificato c2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Buone competenze comunicative acquisite durante attività di presentazioni aziendali, come congressi ed esposizioni, precisione ed affidabilità; capacità di gestire lo stress, capa

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative, scritte ed orali, attitudine

Competenze organizzative e gestionali Attitudine al lavoro in team ed alla collaborazione interfunzionale e spiccate doti di leadership acquisite durante l'attività di responsabile amministrativo, ottime capacità di mediatore,

Hobbies Nuoto, Matematica, Fantascienza, Musica, Lettura, Viaggiare, Cucina, Serie Tv.

Competenze informatiche Competenze digitali trasversali (pacchetto Office, in modo particolare excel, conoscenza software di fatturazione. Ottime capacità di navigare in Internet, e social media

Competenze artistiche Scrittura, creazioni artistiche, racconti per bambini, competenze nella progettazione visiva , esperienza nell'uso di software di grafica Adobe illustrator

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Laurea magistrale in Economia e Commercio indirizzo Economico-Aziendale

Date Settembre 1996 - Ottobre 2000

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Roma

Laurea magistrale specialistica (Vecchio Ordinamento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Maturità Scientifica

Date Settembre 1985 - Luglio 1990

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico Leonardo da Vinci -Terracina (LT)

MASTER Date Ente erogatore Master II Business Plan: Cos'è, a Cosa serve e Come si Costruisce 3 livelli
 Gennaio 2022 – Marzo 2022
 Aschery Academy LTB London

| | |
|---|---|
| <p>MASTER Date Ente erogatore</p> | <p>La metodologia CLIL per la didattica delle discipline non linguistiche in lingua straniera settembre 2021- marzo 2022 Università Telematica Pegaso</p> |
| <p>CORSO Date Ente erogatore</p> | <p>ESOL international CEFR C2 (reading, use of English, writing, Listening, speaking and interaction) Aprile 2022 Learnig Resource Network</p> |
| <p>CORSO Date Ente erogatore</p> | <p><u>Formazione sulla sicurezza informatica</u>: Email & Social Engineering / Mobile Devices/ Passwords & Authentications/ Insider Threats Luglio 2023 I. S.S. Istituto Superiore di Sanità</p> |
| <p>CORSO Date Ente erogatore</p> | <p><u>Trattamento fiscale e previdenziale dei redditi da lavoro autonomo</u> Luglio 2023 I.S.S. Istituto Superiore di Sanità</p> |
| <p>CORSO Date Ente erogatore</p> | <p><u>La sicurezza in I.S.S. nel percorso qualità</u> Giugno 2023 I.S.S. Istituto Superiore di Sanità</p> |
| <p>CORSO Date Ente erogatore</p> | <p><u>Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici</u>: Corso Appalti pubblici con il Mepa: semplice, Veloce e trasparente Novembre 2024 Ufficio concorsi e formazione della Scuola Nazionale di Amministrazione SNA</p> |
| <p>CORSO Date Ente erogatore</p> | <p><u>Piano nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP</u> Gli affidamenti sotto soglia-strumenti, normativa, approfondimenti Novembre 2024 Ufficio concorsi e formazione della Scuola Nazionale di Amministrazione SNA</p> |
| <p>CORSO Date Ente erogatore</p> | <p><u>Prevenzione e contrasto alla corruzione nella P.A. dalla legge 190/2012 al PNRR</u> Novembre - dicembre 2024 Ufficio concorsi e formazione della Scuola Nazionale di Amministrazione SNA</p> |
| <p>CORSO Date Ente erogatore</p> | <p><u>Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici</u> Appalti pubblici con il MePa : semplice, veloce e trasparente Novembre 2024 Consip</p> |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette, consapevole delle responsabilità legali derivanti da dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000)".

24/04/2025

