



*Istituto Superiore di Sanità*

Roma, .....

VIALE REGINA ELENA, 299  
00161 ROMA  
TELEGRAMMI: ISTISAN ROMA  
TELEFONO: 06 49901  
TELEFAX: 06 49387118  
<http://www.iss.it>

*PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO DI **COLLABORATORE TECNICO ENTI DI RICERCA IN PROVA** – VI LIVELLO PROFESSIONALE DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ' – l'Area Formazione a) – Formazione - codice concorso **TI CTER FORM 2022 01** (Avviso pubblicato nella G.U. n. 71 del 6.9.2022.)*

Criteri di massima per la valutazione dei titoli e delle prove concorsuali:

*ctg.1) **Servizi ed attività prestati in strutture pubbliche o private: fino a punti 21,00***

*Saranno attribuiti punti 3,00 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.*

*Il punteggio sarà attribuito dopo aver sommato tra loro i vari periodi. Se per lo stesso periodo di tempo risultano prestati più servizi ed attività, tale periodo verrà considerato una sola volta.*

In tale categoria verranno considerati i periodi svolti a seguito di sottoscrizione di contratti a tempo indeterminato e determinato. Periodi svolti in qualità di Co.Co.Co., Co.Co.Pro. e assegnisti di ricerca. La Commissione stabilisce di considerare valutabili esclusivamente i titoli coerenti con l'oggetto del bando, in particolare quelli attinenti l'area della formazione. Laddove non sia indicata la decorrenza iniziale e finale del servizio la Commissione decide di considerare l'intera annualità.

*ctg.2) **Pubblicazioni e/o attività di supporto tecnico alle pubblicazioni – attività tecnico-scientifiche: fino a punti 7,00***

Punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo punti 0,50;

Verranno presi in considerazione anche i Rapporti tecnici, Rapporti Istisan, Abstracts, Notiziari e pubblicazioni su WEB.

Tra le attività tecnico-scientifiche verranno valutati i ruoli di Relatore di corsi e/o convegni, Responsabile e/o coordinatore di progetti, collaborazioni e/o partecipazioni a progetti. Verranno altresì considerate attività tecnico-scientifiche, gli incarichi di lavoro autonomo, le prestazioni occasionali e professionali e qualsiasi altra attività non normata attinente all'oggetto dell'incarico. Si darà un punteggio alle collaborazioni e/o partecipazioni effettivamente svolte/svolte.

*ctg. 3) Partecipazione a corsi di formazione; vincite o idoneità in pubbliche selezioni o concorsi ed altri titoli culturali e professionali: fino a punti 2,00.*

Punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo punti 0,50

Si prenderanno in considerazione lauree, lauree magistrali, master di I e II livello, dottorati di ricerca, specializzazioni, includendo i relativi tirocini curriculari, vincita e/o idoneità a concorsi similari.

Si darà un punteggio alle borse di studio effettivamente fruite e ai tirocini post-laurea. La fruizione dovrà evincersi dalla dichiarazione del candidato.

per la prova scritta:

- *Grado di aderenza dell'elaborato alla tematica proposta;*
- *Padronanza dell'argomento oggetto dell'elaborato;*
- *Originalità e completezza nello sviluppo della tematica proposta;*
- *Capacità espositiva con particolare rilevanza alla chiarezza dello sviluppo della tematica*

per il colloquio:

- *Padronanza alla tematica proposta;*
- *Chiarezza nell'illustrare i punti nodali delle attività svolte con particolare riguardo alle capacità professionali del candidato;*
- *Conoscenza dell'ordinamento e compiti dell'Istituto;*
- *Padronanza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *Padronanza dell'uso della lingua inglese*

Tracce proposte per la prova scritta:

**N. 1** “Si consideri un ciclo di lezioni su un argomento a scelta del candidato/a. Il corso prevede delle prove di verifica dell'apprendimento. Si presenti il progetto didattico (indice degli argomenti, con indicazione della durata e breve descrizione dei contenuti) e la modalità di realizzazione a distanza. In particolare, si descrivano degli strumenti tecnologici di possibile utilizzo e si descriva la loro modalità di impiego per l'erogazione del ciclo di lezioni.

Durante lo svolgimento, si facciano tutte le ipotesi ritenute necessarie, eventualmente dandosi le specifiche e svolgendo il progetto formativo (contenuti e modalità) sulla base delle stesse, al fine di mostrare capacità logico/analitica ed il ragionamento seguito”.

**N. 2** “Si consideri un corso di 5 lezioni, ognuna di 2 ore, su un argomento a scelta del candidato/a. Si prevedono delle prove di autovalutazione intermedie e finali. Si presenti il progetto didattico (indice degli argomenti, con indicazione della durata e breve descrizione dei contenuti) e la modalità di realizzazione a distanza. In particolare, si descrivano degli strumenti tecnologici di possibile utilizzo e si descriva la loro modalità di impiego per l'erogazione delle 5 lezioni.

Durante lo svolgimento, si facciano tutte le ipotesi ritenute necessarie, eventualmente dandosi le specifiche e svolgendo il progetto formativo (contenuti e modalità) sulla base delle stesse, al fine di mostrare capacità logico/analitica ed il ragionamento seguito”.

**N. 3** “Si consideri una giornata informativa (consistente di 4 interventi ognuno di 90 minuti) su un argomento a scelta del candidato/a. È prevista una prova di valutazione dell’apprendimento finale. Si presenti il progetto didattico (indice degli argomenti, con indicazione della durata e breve descrizione dei contenuti) e la modalità di realizzazione ibrida (presenza e a distanza). In particolare, si descrivano degli strumenti tecnologici di possibile utilizzo e si descriva la loro modalità di impiego per l’erogazione della giornata.

Durante lo svolgimento, si facciano tutte le ipotesi ritenute necessarie, eventualmente dandosi le specifiche e svolgendo il progetto formativo (contenuti e modalità) sulla base delle stesse, al fine di mostrare capacità logico/analitica ed il ragionamento seguito”.

Quesiti sorteggiati per il colloquio:

- 1) - L’utilizzo di una piattaforma di TEL – Technology Enhanced Learning per la formazione.
  - Strumento di Office automation Word.
  - Il ruolo dell’ISS e le sue funzioni.
- 2) - Metodi e tecniche per la definizione dei contenuti di un corso di formazione.
  - Utilizzo di Microsoft Teams.
  - Quali sono gli organi dell’ISS e quali funzioni svolgono.
- 3) - Comparazione della formazione a distanza rispetto alla formazione in aula.
  - Utilizzo di Microsoft Skype.
  - Funzioni dell’Organismo Notificato dell’ISS.
- 4) - Sfide e opportunità della formazione a distanza e come possono essere affrontate.
  - Utilizzo di Microsoft Power Point.
  - Consiglio di Amministrazione: nomina e funzioni.
- 5) - Valutazione dell’efficacia di un corso di formazione a distanza.
  - Utilizzo di Microsoft Excel.
  - Quali sono i Centri nazionali dell’Iss e qual è la loro missione specifica.
- 6) - Pratiche e tecniche per progettare e sviluppare un corso di formazione on line interattivo.
  - Strumenti di office automation proprietari e freeware.
  - Quali sono i Dipartimenti dell’ISS e di cosa si occupano.
- 7) - Equità nella partecipazione degli studenti nella formazione a distanza.
  - La Posta Elettronica Certificata (PEC).
  - Quali sono le strutture di supporto alla Presidenza e loro funzioni.
- 8) - Incoraggiare l’interazione e la partecipazione attiva degli studenti in un ambiente di formazione virtuale / a distanza.
  - Utilizzo di You Tube.

- Comitato Scientifico dell'ISS: nomina e funzioni.
- 9) - Tecnologie efficaci per supportare la formazione a distanza.
    - Utilizzo di Google Drive.
    - Quali sono i principali compiti del CDA dell'ISS.
  - 12) - Problematiche legate alla sicurezza e privacy durante la formazione on line / a distanza.
    - Utilizzo di Goodle Docs.
    - Quali sono i principali compiti del comitato scientifico dell'Iss.
  - 15) - Incoraggiare la collaborazione e la costruzione di reti tra gli studenti nella formazione.
    - Utilizzo dei fogli di calcolo.
    - Da chi è nominato il Direttore generale dell'ISS e quali sono i requisiti richiesti.
  - 16) - Sfide etiche associate alla formazione a distanza e sua accessibilità a persone con disabilità.
    - Utilizzo di Moodle.
    - Quali strutture dell'Iss possono essere organizzate in reparti e quali in uffici.
  - 18) - Competenze digitali fondamentali che i discenti dovrebbero possedere e/a acquisire per la formazione a distanza.
    - Indirizzi IP e URL.
    - Collegio dei Revisori dei conti nel caso dell'ISS: composizione e nomina.
  - 19) - Trend emergenti nel campo della formazione e come potrebbero influenzare il futuro della formazione specialistica.
    - Sistema Operativo Windows.
    - Organizzazione e strutture dell'area operativa tecnico/scientifica dell'ISS.
  - 20) - L'ECM.
    - Utilizzo della Suite Adobe.
    - Organizzazione e strutture dell'area amministrativa dell'ISS.
  - 21) - Criteri chiave da considerare nella scelta di una piattaforma di formazione on line.
    - Linguaggi di programmazione.
    - Com'è costituita l'organizzazione funzionale dell'ISS.
  - 22) - Risorse interattive nella formazione on line, con particolare riferimento a strumenti o attività interattive, che migliorano l'esperienza di apprendimento dei discenti.
    - Database management system / Microsoft Access.
    - Quali sono le strutture di supporto alla Direzione generale dell'Iss.
  - 23) - Approcci personalizzati alla formazione, con particolare riferimento agli strumenti tecnologici, che possono essere utilizzati per personalizzare i percorsi formativi in modo da adattarsi alle esigenze individuali dei discenti.
    - Software di sicurezza informatica (antivirus, firewall).
    - Da chi è incaricato il Direttore di un Servizio tecnico-scientifico dell'ISS e quanto dura la sua carica.
  - 24) - Differenze chiave tra la formazione sincrona e asincrona e quando è meglio utilizzare una o l'altra.
    - Software per l'utilizzo e la fruizione di social networks e/o reti di contatti e/o messaggistica.
    - Da chi è nominato il Consiglio di amministrazione dell'ISS e quanto dura in carica.
  - 25) - Garantire la qualità della formazione a distanza e la sua conformità agli standard educativi.

- Strumenti per la Posta elettronica.
- Cosa sono i servizi tecnico-scientifici dell'ISS e quale è la loro missione specifica.

Per Ciascun candidato esaminato la Commissione ha posto un quesito di carattere generale in lingua inglese.