



Istituto Superiore di Sanità

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. **4** unità di personale con il profilo di funzionario di amministrazione in prova – V livello professionale dell'Istituto Superiore di Sanità presso la Direzione Centrale degli Affari Generali e presso la Direzione Centrale delle Risorse Umane ed Economiche – codice concorso **TI FA DG 2025 01**.
Pubblicato sul portale “InPa” in data 24 novembre 2025 (Data scadenza: 23 dicembre 2025).

PROVA COLLOQUIO DEL 15 LUGLIO 2026

QUESITI ESTRATTI

Serie quesiti numero n. 1:

- 1) Il potere di autotutela riconosciuta alla P.A.
- 2) Compiti e funzioni del Presidente dell'Istituto Superiore di Sanità.

3) Quesito di informatica:

Cosa si intende per firma elettronica digitale.

4) Lettura e traduzione del brano in inglese:

Public administration plays an important role in providing services to citizens and supporting the functioning of public institutions. Administrative officers are responsible for ensuring that procedures are carried out efficiently, transparently, and in compliance with the law. They must also guarantee equal treatment for all users and provide accurate information to the public. Through careful planning and effective management of resources, public administrations contribute to improving the quality of services and strengthening citizens' trust in public institutions.



Istituto Superiore di Sanità

Serie quesiti numero n. 2:

- 1) Nullità dell'atto amministrativo.
- 2) Compiti del Consiglio di amministrazione dell'Istituto Superiore di Sanità.

3) Quesito di informatica:

L'uso delle password.

4) Lettura e traduzione del brano in inglese:

Digital technologies have significantly improved the management of public documents and administrative processes. Electronic archives make it easier to store, retrieve, and share information while reducing the use of paper and physical storage space. Modern information systems also help public offices work more efficiently by facilitating communication between departments and ensuring quicker access to data. As a result, citizens can receive services more rapidly, and administrative activities can be carried out with greater transparency and accountability.

Serie quesiti numero n. 3:

- 1) Annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo.
- 2) Compiti e funzioni del Collegio dei Revisori dell'Istituto Superiore di Sanità.

3) Quesito di informatica:

Che cos'è un cloud e a cosa serve?



Istituto Superiore di Sanità

4) Lettura e traduzione del brano in inglese:

Working in a team is essential in administrative offices, where collaboration often determines the success of daily activities. Employees regularly cooperate with colleagues from different departments to achieve common objectives, solve problems, and improve the quality of services provided to citizens. Effective communication and mutual respect are fundamental elements of teamwork. By sharing knowledge and experiences, staff members can develop innovative solutions and ensure that organizational goals are achieved efficiently and professionally.

Serie quesiti numero n. 4:

- 1) Revoca dell'atto amministrativo.
- 2) Compiti e funzioni del Direttore Generale dell'Istituto Superiore di Sanità.

3) Quesito di informatica:

Cosa si deve fare quando si riceve un'e-mail sospetta contenente allegati o link?

4) Lettura e traduzione del brano in inglese:

Transparency is a fundamental principle of public institutions and an essential requirement for good administration. Citizens have the right to receive clear and accessible information regarding administrative decisions, procedures, and public services. Transparency promotes accountability and helps prevent misunderstandings or disputes. Public administrations are therefore encouraged to adopt effective communication strategies and make relevant information available through websites,



Istituto Superiore di Sanità

reports, and other official channels, ensuring that citizens can participate more actively in public life.

QUESITO NON ESTRATTO

Serie quesiti numero n. 5:

- 1) Convalida e ratifica dell'atto amministrativo
- 2) Il Comitato tecnico scientifico dell'Istituto Superiore di Sanità

3) Quesito di informatica:

Che cos'è la PEC?

4) Lettura e traduzione del brano in inglese:

Continuous professional training is essential for employees who wish to maintain and improve their skills throughout their careers. Regular participation in courses, seminars, and workshops allows staff members to keep up to date with new regulations, technologies, and working methods. Professional development contributes not only to individual growth but also to the overall quality and efficiency of public services. Well-trained employees are better prepared to respond to citizens' needs and to support organizational innovation and improvement.