

Fornitura di articoli di periodici

Modalità di richiesta

Le richieste vanno inoltrate alla Biblioteca dell'Istituto, utilizzando i moduli disponibili in Internet in formato PDF. Il modulo di richiesta deve essere firmato dal destinatario del servizio (persona che utilizza le fotocopie).

Modalità di pagamento

Il pagamento può essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate:

Bonifici da eseguire in Italia	Bonifici da eseguire all'estero
UBI Banca S.p.A. - Tesoreria dell'Istituto Superiore di Sanità	UBI Banca S.p.A. - Tesoreria dell'Istituto Superiore di Sanità
IBAN: IT88K0311103206000000000405	IBAN: IT88K0311103206000000000405
	SWIFT: BLOPIT22

Per gli enti ed organismi pubblici in regime di Tesoreria unica si può ricorrere al conto, presso la Banca d'Italia - Tesoreria Centrale, intestato all'Istituto Superiore di Sanità:

IBAN: IT65U0100003245350200022349

Nella causale del versamento specificare, oltre il **capitolo di entrata 210** del bilancio dell'Istituto denominato **"Somme derivanti dai servizi a pagamento resi a terzi"**, l'oggetto del servizio richiesto: **"Ricerca e fornitura di documenti posseduti dalla Biblioteca (punto 24.1 del Tariffario)"**.

L'operazione di bonifico a favore dell'ISS è:

- **gratuita** per tutte le categorie di utenti, compresi i non residenti in Roma e i non titolari di conto corrente, se effettuata presso un qualunque sportello della Banca delle Marche su territorio nazionale (per usufruire di questa agevolazione citare il codice-ente 1730010 all'atto del versamento bancario)
- **a pagamento** se effettuata presso un qualunque altro istituto bancario.

L'Istituto non può rimborsare eventuali versamenti erroneamente effettuati dall'utente. Pertanto, si prega di aspettare la risposta della Biblioteca circa l'effettiva disponibilità del documento prima di procedere al pagamento.

Costo del servizio

Il costo del servizio si riferisce all'acquisto anticipato, non frazionabile, di singola unità documentaria ed è comprensivo delle spese di spedizione:

- *Documenti composti da 1 a 10 pagine:* in Italia e paesi UE, € 4,00; nei paesi non UE, € 5,00
- *Documenti composti da oltre 10 pagine:* in Italia e paesi UE, € 5,00; nei paesi non UE, € 6,00

In caso di versamenti che superino la somma di Euro 77,47 è dovuta l'imposta di bollo di Euro 1,81 (DPR 642/72).

Abbonamento al servizio

Gli utenti che intendano usufruire continuativamente del servizio di fornitura dei documenti possono abbonarsi al servizio secondo le seguenti modalità:

- a) versamento di una somma, il cui importo può essere liberamente determinato dal richiedente sulla base delle proprie esigenze di documentazione
- b) richiesta scritta alla Biblioteca, preferibilmente a mezzo fax, allegando la ricevuta del documento attestante l'avvenuto pagamento.

Modalità di spedizione

Gli articoli verranno forniti in fotocopia o formato digitale secondo la seguente modalità di spedizione:

- Posta elettronica (PDF)
- Posta ordinaria (articoli oltre le 30 pp.)
- Fax (articoli fino a 30 pp.)
- Ritiro a mano (previa richiesta telefonica)

La Biblioteca provvederà all'invio delle fotocopie solo dopo aver ricevuto copia (anche via fax) del documento attestante l'avvenuto pagamento.