

Diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Istituto Superiore di Sanità: modalità di pagamento

Modalità di pagamento per l'estrazione di copie dei documenti

- L'estrazione di copie dei documenti comporta un rimborso spese a favore dell'Istituto Superiore di Sanità pari a euro 0,50 per il rilascio da una a due fotocopie ed euro 1,00 per il rilascio da 3 a quattro fotocopie e così di seguito.
- Il versamento va effettuato a favore di UBI BANCA Spa - Tesoreria dell'Istituto Superiore di Sanità (con l'indicazione in causale della dicitura "Voce di Bilancio 1058: rimborso spese copie documenti amministrativi").
- Le coordinate bancarie sono:
IBAN: IT88K0311103206000000000405 - Codice SWIFT: BLOPIT22

L'operazione di versamento su Conto di Tesoreria a favore dell'ISS è:

- gratuita per tutte le categorie di utenti, compresi i non residenti in Roma e i non titolari di conto corrente, se effettuata presso un qualunque sportello della UBI Banca S.p.A. sul territorio nazionale (per usufruire di questa agevolazione citare il codice ente 1730010 all'atto del versamento bancario);
- a pagamento se effettuata presso un qualunque altro istituto bancario.

Presso l'Istituto Superiore di Sanità è presente UBI Banca S.p.A. FILIALE DI ROMA REGINA MARGHERITA - MINISPORTELLO DI ROMA REGINA ELENA - (con orario al pubblico 08:30 - 13:30). Per gli interessati che presentino istanza di accesso direttamente presso gli uffici dell'Istituto, sarà possibile effettuare il versamento anche presso l'UFFICIO CASSA (con orario al pubblico 10:00 - 13:00).

L'Istituto Superiore di Sanità provvederà all'invio dei documenti solo dopo aver ricevuto copia (anche via fax) del documento attestante l'avvenuto pagamento.