



Gestione del personale e tecniche di gestione dello stress lavoro - correlato

Roma, 6-8 novembre 2013

organizzato da
ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ
Dipartimento di Ambiente e connessa Prevenzione Primaria
S3 Opus Srl
Policlinico Umberto I

N° ID: 002C13

Rilevanza per il SSN: I notevoli mutamenti che hanno interessato in questi ultimi anni il mondo del lavoro inducono ad esercitare una riflessione attenta sui nuovi rischi professionali connessi con l'organizzazione del lavoro, in particolare nel sistema sanitario. L'Art. 32 del D.lgs 81/08 stabilisce che tutti coloro che siano responsabili della sicurezza debbano ricevere adeguata formazione in materia di stress da lavoro.

Obiettivo generale:

Il corso si propone di offrire un approccio di riferimento e gli strumenti operativi collegati per un'efficace gestione del personale che punta sulla valorizzazione del capitale umano, sul miglioramento delle condizioni di lavoro e della motivazione, nonché sulla riduzione e la prevenzione dei rischi organizzativi, quali lo stress lavoro-correlato, e per sviluppare effettive conoscenze teoriche-pratiche per la gestione di situazioni di stress correlate al lavoro

Obiettivi specifici:

1. Identificare i diversi sistemi di gestione del personale e gli effetti di ognuno di essi sulla qualità della vita di lavoro;
2. Identificare gli indicatori del clima organizzativo;
3. Riconoscere i sintomi, e i disturbi relativi allo stress lavoro-correlato;
4. Utilizzare strumenti per la rilevazione e la valutazione del rischio stress lavoro-correlato;
5. Mettere in atto misure atte a prevenire e/o ridurre il rischio stress lavoro-correlato;
6. Riprogettare l'organizzazione del lavoro secondo i principi ergonomici;
7. Acquisire competenze per la gestione dello stress lavoro-correlato;
8. Riconoscere la necessità della consapevolezza del partire dalla cura di sé come prevenzione secondaria;
9. Acquisire conoscenze specifiche sullo stress lavoro-correlato sotto il profilo storico, giuridico e legale.



Metodo didattico: Il Corso alterna relazioni dei docenti a momenti di didattica attiva, centrata sulla discussione, le esercitazioni, i lavori di gruppo, l'analisi di casi e di buone prassi. Le diverse tematiche affrontate saranno approfondite partendo dal loro inquadramento teorico-sistematico, per giungere all'individuazione delle problematiche sul piano operativo e alle indicazioni metodologiche per l'utilizzo di strumenti di rilevazione.

Programma

Mercoledì 6 novembre

14.00 *Apertura dei lavori e presentazione del Corso*
Felice P. Arcuri, Silvana Caciolli

14.30 *Obiettivi, programma e metodologie*
Silvana Caciolli

15.00 *I disturbi psicosociali e le tecniche per la loro gestione*
Cinzia Ciaccia

17.00 Chiusura della giornata

Giovedì 7 novembre

Interventi sull'organizzazione

09.00 *La tutela legale del lavoratore nei casi di stress da lavoro-correlato*
Maurizio Pasquali, Ilenia Campini

10.00 *La gestione innovativa delle risorse umane e il circolo virtuoso: motivazione/produttività*
Felice Paolo Arcuri

13.00 Pausa pranzo

14.00 *Disfunzioni organizzative e problemi psicosociali nel lavoro*
Lucilla Livigni

17.00 Chiusura della giornata

Venerdì 8 novembre

Interventi sulla persona

09.00 *Attività e tecniche di intervento in un ambulatorio stress*
Roberto Delle Chiaie

10.00 *Metodi e strumenti per la valutazione dello stress*
Lorenzo Tarsitani



- 11.00 *Terapie antistress*
Massimo Biondi
- 12.00 *Aspetti cognitivi e di autocontrollo dello stress*
Martina Valentini
- 13.00 Pausa pranzo
- 14.00 *La cura di se: ascoltarsi per ascoltare*
Pino Cursio
- 16.00 *L'esperienza dell'Istituto Superiore di Sanità*
Eugenio Sorrentino
- 16.30 *Chiusura del corso: conclusioni e valutazioni*
Silvana Caciolli
- 17.00 Chiusura del Corso

DOCENTI ED ESERCITATORI

Felice Paolo Arcuri, S3 Opus, Università degli studi Tor Vergata, Roma
Massimo Biondi, Policlinico Umberto I/Università degli studi La Sapienza, Roma
Silvana Caciolli, Dipartimento di Ambiente e Connessa Prevenzione Primaria, ISS, Roma
Ilenia Campini, Direzione Risorse Umane e Affari generali, ISS, Roma
Cinzia Ciaccia, S3 Opus, Università degli studi Tor Vergata, Roma
Pino Cursio, Società Italiana di Ricerca Educativa e Formativa, SIREF
Roberto Delle Chiaie, Policlinico Umberto I/ Università La Sapienza, Roma
Lucilla Livigni, Università degli studi Tor Vergata, Roma
Maurizio Pasquali, Direzione Risorse Umane e Affari generali, CUG, ISS, Roma
Eugenio Sorrentino, Servizio Prevenzione e Protezione, ISS, Roma
Lorenzo Tarsitani, Policlinico Umberto I/ Università La Sapienza, Roma
Martina Valentini, Policlinico Umberto I/ Università La Sapienza, Roma

Direttori del corso:

Felice Paolo Arcuri, S3 Opus, Roma
Silvana Caciolli, Istituto Superiore di Sanità, Roma



Segreteria scientifica:

Caciolli Silvana

Tel./ Fax: 06 49903603

e-mail: silvana.caciolli@iss.it

Segreteria tecnica/organizzativa:

Giulia Lipari, S3Opus

N°. Telefono: 06 69190426

N° Fax: 06 62209383

e-mail: staff1@s3opus.it

Fabrizio Volpi, Dipartimento di Ambiente e Connessa Prevenzione Primaria, ISS

INFORMAZIONI GENERALI

Sede: Istituto Superiore di Sanità, Aula Bovet

Ingresso: Via del Castro Laurenziano n.10, Roma

Quota di iscrizione € 280,00 + IVA 21%

Le spese di viaggio e soggiorno sono a carico del partecipante.

Destinatari e numero massimo partecipanti

Il corso è destinato a medici di medicina generale, medici del lavoro, psicologi, personale interessato alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG), Responsabili Servizi Prevenzione e Protezione (RSPP), Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), Dirigenti medici e Dirigenti amministrativi e, più in generale, al personale sanitario interessato alle tecniche di gestione dello stress lavoro-correlato.

Saranno ammessi un massimo di **25 partecipanti**.

Provider: 535 Azienda Policlinico Umberto I, Roma

Evento n°: 68318

Crediti ECM: 22,3

Modalità di iscrizione

La scheda d'iscrizione può essere scaricata dai siti www.iss.it e www.s3opus.it, compilata, firmata e trasmessa via fax alla segreteria scientifica.

Il richiedente accettato a partecipare potrà effettuare il pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario intestato a S3 Opus Srl, IBAN IT09V0200805277000010123558, inviando copia dell'ordine di bonifico alla Segreteria Tecnica (n. Fax: 06 62209383) entro il giorno **31 ottobre 2013**. **Non saranno ammessi in aula partecipanti non in regola con la quota di iscrizione.**

Si richiama l'attenzione sulle modalità di disdetta che vengono sottoscritte all'atto della compilazione della domanda di iscrizione.

Il Corso sarà svolto solo al raggiungimento di un congruo numero di partecipanti.



Modalità per la selezione dei partecipanti

Il partecipante sarà informato sullo stato della propria domanda via fax o posta elettronica.

Il richiedente accettato a partecipare potrà effettuare il pagamento della quota di iscrizione.

Attestati

Al termine del Corso, ai partecipanti in regola con il pagamento della quota d'iscrizione e che avranno frequentato con regolarità il corso, sarà rilasciato l'attestato di frequenza (che include il numero di ore di formazione) e, a procedure di accreditamento espletate, l'attestato con il numero dei crediti formativi ECM ai partecipanti dei profili professionali per i quali il corso è accreditato. Ogni partecipante in regola con il pagamento riceverà apposita attestazione di ricevuta. La chiusura del corso e la consegna dei relativi attestati non verrà anticipata per nessun motivo ed i partecipanti sono pregati di prenotare il proprio rientro di conseguenza.

Per ogni informazione attinente al corso si prega di contattare la Segreteria Scientifica:

Caciolli Silvana

N°. Telefono: 06 49903603

e-mail: silvana.caciolli@iss.it

Per informazioni generali:

Ufficio Relazioni Esterne - Corsi

Lun.-Ven. ore 0.9 - 16.30

tel. 06 4990.4139