



ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'

REGOLAMENTO INTERNO "COMITATO UNICO DI GARANZIA" PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEI LAVORATORI E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'attività del **Comitato Unico di Garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione dei lavoratori e contro le discriminazioni, dell'Istituto Superiore di Sanità (di seguito denominato CUG ISS), costituito con Decreto del Direttore Generale n. 129/2019 del 29/10/2019.

ART. 2 - COMPETENZE

Il CUG ISS, sostituisce - unificandone le competenze in un unico organismo - il Comitato per le pari opportunità ed il Comitato paritetico per il fenomeno mobbing; assume inoltre tutte le funzioni a questi precedentemente attribuite e previste dalla legge, dai contratti collettivi o da altre disposizioni.

Esso esercita compiti: propositivi, consultivi e di verifica, così come indicati, a titolo esemplificativo, nella Sezione I - Promozione della parità e pari opportunità nelle amministrazioni pubbliche delle "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" allegata alla Direttiva 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il CUG ISS promuove il benessere dei lavoratori, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità delle persone nel contesto lavorativo.

Il CUG ISS è unico, ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

ART 3 - COMPOSIZIONE E SEDE

Il CUG ISS ha composizione paritetica ed è formato da:

Un/una Presidente, designato/a dall'Amministrazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa, da componenti designati/e dalle organizzazioni sindacali rappresentative - ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.lgs. 165/2001 -, e da un pari numero di componenti designati/e dell'Amministrazione.

Per ogni componente effettivo/a è individuato/a un/una componente supplente. I supplenti sono invitati ad assistere a tutte le riunioni del CUG ISS, ma potranno esercitare diritto di voto solo in caso di assenza o impedimento del/della rispettivo/a titolare.

È fatta salva la possibilità di ammettere la partecipazione ai lavori del CUG ISS - senza diritto di voto - di esperti non facenti parte dei ruoli amministrativi e dirigenziali dell'Istituto.

Il CUG ISS ha sede in Viale Regina Elena, 299 – Roma, presso l'Istituto Superiore di Sanità.

ART. 4 - DURATA IN CARICA

I/Le componenti del CUG ISS, nonché i/le rispettivi/e supplenti, rimangono in carica per 4 anni dalla data di adozione dell'atto costitutivo e continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

ART. 5 - PRESIDENTE

Il/La Presidente rappresenta il CUG ISS e ne coordina l'attività.

Il/La Presidente:

- convoca le sedute del CUG ISS e ne predispone l'ordine del giorno, anche sulla base di eventuali indicazioni dei/delle componenti;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte;
- nomina un/una Segretario/a;
- nomina, ove necessario, un/una Vicepresidente, eletto/a a maggioranza a scrutinio palese da tutti/e i/le componenti del CUG ISS e scelto/a tra i/le candidati/e appartenenti alle OO.SS., il/la quale – in caso di assenza o impedimento del/della Presidente – lo/la sostituisce nell'adempimento delle funzioni.

Il/La Vicepresidente collabora con il/la Presidente nell'adempimento delle sue funzioni e lo/la sostituisce in caso di assenza o impedimento.

ART. 6 - SEGRETARIO

Il/La Segretario/a del CUG ISS:

- fornisce il necessario supporto al funzionamento dello stesso;
- cura l'invio delle convocazioni e del materiale relativo agli argomenti delle riunioni;
- redige il verbale di ogni seduta;
- cura l'archivio del CUG (verbali delle sedute, corrispondenza interna ed esterna, documentazione, ecc..).

Il/La Segretario/a può essere scelto/a anche tra i/le componenti del CUG ISS.

ART. 7- REFERENTE SITO WEB

Il CUG nomina un referente per il sito web che provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito intranet e internet dell'Istituto Superiore di Sanità.

ART. 8 - COMPONENTI

I/Le componenti del CUG ISS:

- partecipano alle riunioni, e comunicano al/alla Segretario/a, entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della convocazione, l'avvenuta ricezione o gli eventuali impedimenti alla partecipazione e in questo caso provvedono anche a comunicare la presenza del/della supplente;
- i/le componenti supplenti sostituiscono pienamente quelli/e effettivi/e del CUG ISS in caso di assenza, esercitandone diritti e facoltà;
- i/le componenti titolari e supplenti decadono nel caso in cui risultino assenti a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo. Il/La Presidente provvederà a darne comunicazione scritta all'organo che li/le ha designati/e ai fini di un'immediata sostituzione.
- partecipano a gruppi di lavoro, eventualmente costituiti, e per i quali abbiano dato disponibilità;
- segnalano argomenti di carattere specifico da inserire nell'ordine del giorno;
- nello svolgimento delle loro funzioni sono considerati/e in servizio a tutti gli effetti.

ART. 9 - CONVOCAZIONI

Le riunioni del CUG ISS sono convocate dal/dalla Presidente, in via ordinaria, almeno tre volte all'anno.

Il/La Presidente convoca riunioni straordinarie qualora ne faccia richiesta almeno un terzo dei/delle componenti.

La convocazione viene effettuata via email e contiene l'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

La stessa viene inviata dal/dalla Segretario/a a tutti/e i/le componenti del CUG almeno 7 giorni prima della riunione; i giorni sono ridotti a 2 in caso di necessità e di urgenza.

Le convocazioni sono inviate, con le medesime modalità, per conoscenza anche ai/alle componenti supplenti.

ART. 10 - FUNZIONAMENTO E DELIBERAZIONI

La riunione è valida in presenza della metà più uno dei/delle componenti.

Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti; in caso di parità, prevale il voto del/della Presidente.

Il CUG ISS vota di norma a voto palese e su richiesta per appello nominale.

Su richiesta di almeno 1/3 dei membri, o quando si procede a votare indicazioni di nomi, le deliberazioni possono essere adottate a scrutinio segreto.

Delle sedute del Comitato verrà tenuto un apposito verbale sottoscritto dal/dalla Presidente e dal/dalla Segretario/a.

Il verbale contiene le presenze, l'ordine del giorno, la sintesi delle decisioni assunte e le eventuali posizioni difformi espresse.

I/Le componenti possono chiedere che a verbale risultino le loro dichiarazioni testuali.

Il verbale è trasmesso dal/dalla Segretario/a a tutti/e i/le componenti del CUG – titolari e supplenti – almeno 5 giorni prima della seduta di approvazione al fine di favorire il costante aggiornamento rispetto ai temi trattati. Dopo l'approvazione, il verbale è trasmesso, altresì, agli organi di vertice dell'Amministrazione – Presidente e Direttore Generale.

Il CUG ISS in riunione:

- approva il verbale relativo alla precedente seduta del Comitato sottoscritto dal/dalla Presidente e dal/dalla Segretario/a;
- approva il programma di lavoro da svolgere;
- intraprende tutte le iniziative conformi ai suoi fini istituzionali.

ART. 11 - DIMISSIONI COMPONENTI

Le dimissioni di un/a componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al/alla Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione al Direttore Generale dell'Istituto per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il/La Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e al Direttore Generale dell'Istituto.

Il/La Vicepresidente, ove nominato/a, comunica le proprie dimissioni per iscritto al/alla Presidente del Comitato che provvederà alla sua sostituzione.

ART. 12 - GRUPPI DI LAVORO

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in gruppi di lavoro.

Il Comitato può deliberare, su richiesta del/della Presidente o dei/delle Componenti, specificando le motivazioni e le necessarie competenze, la partecipazione alle sedute di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

I/Le componenti dei gruppi di lavoro possono designare al loro interno un/una portavoce che svolge le funzioni di relatore/relatrice sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria e istruttoria e riferisce al Comitato.

ART. 13 - RELAZIONE ANNUALE

Il CUG ISS redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni ed alle violenze morali e psicologiche nel luogo di lavoro.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- dall'amministrazione e dal Servizio di prevenzione e sicurezza dell'Istituto Superiore di Sanità,
- dalla relazione redatta dall'amministrazione, ai sensi della Direttiva 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Tale relazione è trasmessa agli organi di vertice dell'Amministrazione – Presidente e Direttore Generale -, alle OO.SS. dell'Istituto Superiore di Sanità e alle Amministrazioni Centrali di competenza. Della stessa verrà data idonea pubblicità

ART. 14 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE, CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E CON ALTRI ORGANISMI

I rapporti tra il CUG ISS e l'Amministrazione sono improntati a una costante ed efficace collaborazione, ai sensi della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità.

Il CUG ISS opera in stretto raccordo con il vertice dell'Ente ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane, economiche e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'Amministrazione metterà a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.

Il CUG ISS è consultato preventivamente dall'Amministrazione ogni qualvolta si intendano adottare atti interni nelle materie di competenza riguardanti il benessere lavorativo dei/delle dipendenti.

Le modalità di consultazione potranno essere predeterminate dal vertice dell'amministrazione, sentito il CUG ISS, con atti interni (circolari o direttive).

Il Comitato, per il tramite del proprio referente per il sito web, provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito intranet e Internet dell'Istituto Superiore di Sanità.

Il Comitato collabora con il Forum dei CUG per il tramite di un proprio rappresentante.

Il Comitato può richiedere ai servizi amministrativi e/o alle istituzioni di pertinenza, dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

ART 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati realizzato nell'ambito delle attività svolte dal Comitato Unico di Garanzia dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato. I dati personali saranno trattati nei limiti delle finalità di cui al presente regolamento, ovvero per altre finalità affini o simili non incompatibili con le finalità che sono state la causa della raccolta dei dati personali.

I componenti del Comitato assicurano l'attuazione del principio della minimizzazione nell'utilizzo dei dati, ossia saranno trattati quelli adeguati, pertinenti e necessari al raggiungimento delle finalità del presente accordo. I dati saranno conservati per il tempo necessario allo scopo e/o per i casi di eventuale riuso di essi in progetti/studi/protocolli affini, simili e comunque non incompatibili con le ragioni della raccolta.

Nell'ambito dei lavori svolti dal Comitato è previsto il trattamento di: dati riguardanti le posizioni lavorative ricoperte (anche nell'ambito di organizzazioni politiche), dati anagrafici (età), dati riguardanti eventuali violazioni di genere subite e dati relativi allo stato di salute degli interessati. Tali dati personali saranno trattati garantendo misure adeguate (art. 32 Reg. Ue 2016/679) di protezione sia in fase di raccolta che di utilizzo e trasmissione degli stessi.

Titolare del trattamento dei dati personali, svolto in esecuzione delle attività del CUG secondo quanto previsto dal presente Regolamento, è l'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ con sede legale in viale Regina Elena n. 299 – 00161 Roma, C.F. 80211730587 - Partita I.V.A. 03657731000. Il titolare del trattamento sarà onerato della redazione di tutti i documenti attinenti ai profili privacy ed in particolare alle informazioni di privacy che dovranno essere portate alla conoscenza dell'interessato o degli interessati.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rinvenibile nell'art. 6, par. 1, lett a.) GDPR, in quanto "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ed anche all'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, poiché "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento." Il trattamento di dati sensibili è legittimato ai sensi dell'art. rinvenibile all'art. 9, par. 2, lett. a) GDPR, in quanto "l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche" e all'art. 9, par. 2, lett. j) GDPR, ossia "il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La comunicazione e/o il trasferimento dei dati tra le parti dell'accordo interviene mediante canali istituzionali o attraverso l'interconnessione su piattaforme, comunque, mediante le modalità più adeguate ai fini della sicurezza del flusso delle informazioni.

Vengono inoltre previste ulteriori forme di sicurezza quali crittografia, cifratura o invii di dati protetti con doppia chiave di accesso.

Tutti i flussi di informazioni dovranno avvenire in osservanza delle norme del GDPR, facendo particolare attenzione ai profili di sicurezza nei casi in cui i flussi di informazioni subiscano l'attività trattamentale del trasferimento verso paesi extra-UE.

L'ISS nell'ambito delle attività svolte dal Comitato assicura la più ampia informazione ai fini della tutela della riservatezza delle informazioni nei riguardi delle persone che a vario titolo partecipano al Comitato e non sono tenute in forma di leggi o regolamento al segreto professionale.

L'ISS, nell'ambito delle attività del Comitato, implementa ed aggiorna il Registro delle attività di trattamento ex art. 30 GDPR inserendo le attività trattamentali svolte per le finalità indicate nel presente Regolamento.

L'ISS predispone misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire che l'interessato disponga dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e ss., ossia e più precisamente il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione, il diritto di limitazione, il diritto alla portabilità dei dati personali, il diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy, come novellato dal D. Lgs. 101/2018).

Tutti i componenti del CUG dell'ISS ed i dipendenti dell'ISS che a vario titolo partecipano alle attività del CUG stesso sono soggetti all'obbligo di non divulgazione ed alla massima riservatezza in relazione ai dati personali e più in generale alle informazioni trattate nell'espletamento delle attività del Comitato stesso, ai sensi della normativa vigente.

L'ISS, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ha provveduto a designare un proprio Data Protection Officer (D.P.O.), di seguito individuato:

- Scudo Privacy Srl, in persona del Dott. Carlo Villanacci, raggiungibile al seguente indirizzo E-mail: responsabile.protezionedati@iss.it.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE, ENTRATA IN VIGORE, MODIFICHE E DURATA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito dell'Istituto.

Il presente Regolamento entra in vigore, dopo l'approvazione, a seguito della pubblicazione.

Eventuali modifiche del Regolamento devono essere approvate con deliberazione della maggioranza qualificata dei 2/3 dei/delle componenti del Comitato.

La vigenza del presente regolamento coincide con la durata del Comitato stesso, salvo conferma da parte del Comitato subentrante.

ART. 17 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente citato nel presente Regolamento si fa riferimento alla Direttiva 2/2019 con la quale sono state fornite le “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”.