



SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LAVORO

Corso di formazione online

30 Ottobre – 31 dicembre 2007

organizzato da:
ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ'
Ufficio Relazioni Esterne

AZIENDA CON SISTEMA QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
=UNI EN ISO 9001/2000=

DESCRIZIONE

Il sistema sanitario italiano è stato soggetto a un processo di riforma negli anni '90, iniziato con i DLgs 502/92 e 517/93 e portato a compimento dal DLgs 229/99, che rende operativo quanto previsto dal Piano Sanitario Nazionale 1998-2000. Il perseguimento del migliore livello possibile di salute del cittadino attraverso la razionalizzazione delle risorse disponibili costituisce il principio ispiratore della riforma e trova attuazione nelle funzioni organizzative e gestionali dell'azienda sanitaria. All'interno di essa il dipartimento di prevenzione riveste un ruolo fondamentale nella tutela e promozione della salute pubblica, come illustrato dal DLgs 502/92, che indica le competenze dell'area di sanità pubblica e attiva i dipartimenti di prevenzione, articolati nei servizi di igiene e sanità pubblica, prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro, igiene degli alimenti e della nutrizione, veterinaria. Sempre in relazione al processo di riforma, il DLgs 229/99 indica come compito preciso dell'ISS l'organizzazione di attività formative in sanità pubblica indirizzate al personale laureato del SSN. Inoltre, la recente approvazione da parte del Comitato Scientifico dell'Istituto Superiore di Sanità del Programma di Formazione Istituzionale, prevede lo sviluppo di argomenti specifici in relazione all'area di prevenzione e salute pubblica, tra cui sono inclusi gli aspetti relativi alla prevenzione e sicurezza sul lavoro.

OBIETTIVI GENERALI DEL MODULO

Al termine del modulo, i partecipanti saranno in grado di:

1. scegliere i criteri generali per la composizione del Servizio di Prevenzione e Protezione e per la valutazione del rischio
2. individuare le misure di prevenzione e protezione da adottare
3. programmare eventuali modifiche/integrazioni degli interventi di prevenzione e protezione o ridefinire il panel degli indicatori
4. individuare il sistema relazionale con le altre strutture aziendali (flussi informativi)
5. definire le modalità di valutazione delle conoscenze acquisite attraverso i percorsi formativi organizzati

OBIETTIVI SPECIFICI

Al termine del modulo, i partecipanti saranno in grado di:

1. individuare la composizione quali-quantitativa e la sede di collocazione del SPP nell'organigramma aziendale
2. individuare le aree trasversali di competenza all'interno del SPP
3. scegliere i criteri generali per la valutazione del rischio
4. acquisire la metodologia per la predisposizione delle liste di riscontro delle indagini conoscitive e organizzare la raccolta dati (sopralluoghi, indagini, questionari ecc.)
5. applicare correttamente la normativa al contesto lavorativo, in condizioni normali e in situazioni di emergenza
6. individuare le misure di prevenzione e protezione da adottare
7. valutare la corrispondenza delle attività di prevenzione e protezione con tutti gli aspetti significativi evidenziati nel Documento di Valutazione dei rischi
8. scegliere gli indicatori di efficienza/efficacia delle attività di prevenzione e protezione
9. valutare le risultanze degli indicatori
10. programmare eventuali modifiche/integrazioni degli interventi di prevenzione e protezione o ridefinire il panel degli indicatori

11. individuare nell'organigramma aziendale le strutture coinvolte in processi trasversali identificando le singole competenze e responsabilità
12. individuare il sistema relazionale con le altre strutture aziendali (flussi informativi)
13. redigere correttamente le procedure operative con eventuali istruzioni o moduli subordinati per la corretta gestione dei processi trasversali
14. valutare l'efficacia e l'efficienza del sistema implementato sulla base di indicatori, difformità, riesami
15. predisporre gli interventi formativi sulla corretta applicazione delle procedure
16. identificare aree operative omogenee per esposizione a singoli fattori di rischio
17. definire i contenuti dei percorsi formativi dedicati alla singola area
18. definire le modalità di valutazione delle conoscenze acquisite attraverso i percorsi formativi organizzati
19. predisporre gli strumenti di riscontro per la valutazione dell'offerta formativa
20. effettuare ricerche (in rete) sugli aggiornamenti normativi

METODO DIDATTICO

L'approccio didattico privilegia una lettura integrata dei diversi contenuti di cultura scientifica, medica, antropologica, sociologica ed economica per fornire all'operatore di sanità pubblica strumenti di interpretazione più adatti ad analizzare un contesto operativo e professionale in rapida trasformazione normativa e disciplinare e la capacità di intervenire con un approccio multisettoriale per il miglioramento della sanità pubblica.

La metodologia didattica adottata utilizza i principi dell'Apprendimento per problemi e si propone di stimolare le abilità utili a risolvere i problemi attraverso la loro reale contestualizzazione, al fine di consentire lo sviluppo di un'attitudine creativa nella ricerca e proposta di nuove soluzioni.

L'unità è costituita da:

- **obiettivi specifici**, che hanno la funzione di guidare il partecipante attraverso i contenuti forniti
- **un problema**, che rappresenta uno spunto di studio ed approfondimento ed eventuale tema di confronto e discussione con i colleghi nel forum
- una cartella denominata "**Materiali di lettura**" contenente una serie di letture selezionate e finalizzate a fornire al partecipante gli elementi conoscitivi che consentano di dare una risposta al problema
- una cartella denominata "**Materiali di supporto**" contenente materiale finalizzato alla soluzione del problema

I materiali presentati nelle varie unità didattiche, oltre agli articoli ed al materiale

bibliografico tradizionale, privilegiano documenti elaborati da attori ufficiali del Sistema Sanitario Nazionale, nei suoi vari livelli operativi (Ministero della Salute, Regioni, Aziende, Enti e Istituti di ricerca e assistenza), al fine di rendere l'attività didattica quanto più vicina alla realtà operativa. A ciascun partecipante verrà fornito l'indirizzo di posta elettronica del referente didattico che potrà essere contattato per commenti e chiarimenti. Sarà possibile un forum di discussione tra i partecipanti, al fine di stimolare il processo di apprendimento e di facilitare lo scambio di esperienze.

IMPEGNO DI STUDIO STIMATO

Ore: 120

ESPERTI CHE HANNO PREPARATO I CONTENUTI

VITTORIA CERVI

ULSS 22 di Bussolengo Verona

FRANCESCA MENEGUZZI

ULSS 22 di Bussolengo Verona

SILVIA BIZZEGO

Azienda Ospedaliera di Verona

ADELE MINUTILLO, Ufficio Relazioni Esterne

ALESSANDRO BELOCCHI, Capitale Lavoro, Provincia di Roma, Roma

FABIO CANDURA, Dip.to Sanarelli, Università degli Studi La Sapienza

ALESSANDRA TORSELLO, Ufficio Relazioni Esterne

ANDREA AGUZZI, Economista

LORIANA DE VITA, Ufficio Relazioni Esterne

EGIDIO ALESSANDRI, Ufficio Relazioni Esterne

FRANCESCA FILIPPONI, Ufficio Relazioni Esterne

DIRETTORE DEL CORSO

RITA FERRELLI

Ufficio Relazioni Esterne

Istituto Superiore di Sanità

Tel. 06 4990 4136

E-mail: rita.ferrelli@iss.it

SEGRETERIA SCIENTIFICA

RITA FERRELLI

Ufficio Relazioni Esterne

Istituto Superiore di Sanità

Tel. 06 4990 4136

E-mail: rita.ferrelli@iss.it

VITTORIA CERVI

ULSS 22 di Bussolengo Verona

Tel. 045 6712397
E-mail: vcervi@ulss22.ven.it

Quota di iscrizione: Euro 360 + IVA 20%

Destinatari

Il modulo è rivolto a tutti i profili del settore sociosanitario.

Modalità di iscrizione, pagamento e disdetta (vedi: "Domanda di iscrizione a Corsi FAD")

La domanda di iscrizione deve essere compilata online all'indirizzo <http://www.iss.it/site/reg/> successivamente stampata, firmata e trasmessa alla Segreteria Scientifica al fax n° 0649904134.

Al partecipante è richiesto di inviare via fax copia del bonifico relativo al pagamento della quota di iscrizione indirizzandolo alla Segreteria Scientifica (N. fax 0644904134).

Non avranno accesso al corso i partecipanti non in regola con la quota di iscrizione.

PER OGNI INFORMAZIONE ATTINENTE AI CONTENUTI DEL CORSO SI PREGA DI CONTATTARE LA SEGRETERIA SCIENTIFICA

PER OGNI INFORMAZIONE ATTINENTE AGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI DEL CORSO SI PREGA DI CONTATTARE L'UFFICIO RELAZIONE ESTERNE:

orario: Lun.-Ven. h. 08.30 – 16.30
tel: 0649904139