

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA SECONDA PROGRESSIONE ECONOMICA – COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE –V livello professionale dell'Istituto Superiore di Sanità – 11 unità

(ex art. 53 CCNL 21 febbraio 2002 e successive modificazioni ed integrazioni)

La Commissione decide quindi di predeterminare le modalità di valutazione per ciascuna delle categorie previste dal bando, al fine di assicurare la parità di trattamento dei candidati.

ANZIANITA' DI SERVIZIO:

Il punteggio da attribuire a questo criterio consiste in un mero accertamento che si ottiene con una proporzione matematica tra l'anzianità maggiore fra i candidati, cui attribuire il punteggio (70 punti), e le anzianità possedute dagli altri candidati.

La Commissione accerterà il punteggio relativo trasformando in giorni le anzianità possedute; il rapporto tra il punteggio di 70 e i giorni relativi alla massima anzianità darà un coefficiente che verrà moltiplicato per i giorni di anzianità di ciascun candidato.

Considerato che i requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data del 01.01.2022 e che, come previsto del bando, non oltre tale data deve essere valorizzata l'anzianità di servizio, la Commissione decide di considerare il 01.01.2022 come data limite anche per la valutazione dei "Titoli" e della "Formazione". La fissazione della data limite al 01.01.2022 permette di ricondurre ad una data certa, ed eguale per ciascun candidato, non solo la valutazione della categoria "anzianità di servizio", come espressamente previsto dal bando, ma anche le valutazioni delle restanti categorie "Titoli" e "Formazione", così da rappresentare un giudizio globale di ciascun candidato sia per l'esperienza professionale acquisita che per gli incarichi ricoperti e la formazione conseguita.

TITOLI:

Al fine di operare una valutazione che rispecchi la professionalità acquisita attraverso le categorie indicate dal bando, la Commissione ritiene utile il richiamo al contenuto delle mansioni del Collaboratore di Amministrazione secondo quanto previsto dal DPR 171 del 1991, norma per tale aspetto ancora in vigore; secondo tale norma il Collaboratore di Amministrazione: "*Svolge attività istruttoria e di revisione di atti, provvedimenti e documenti anche di natura contabile finanziaria, comportante anche l'applicazione di norme, avvalendosi all'occorrenza di procedure e strumenti informatici. Cura i servizi di cassa, economato e di sportello con rilascio di informazioni all'utenza, utilizzando anche procedure automatizzate interattive. Esplica attività di segreteria e funzione di segretario di comitati, commissioni e simili. Cura la tenuta dei registri, libri contabili e documenti*

specifici del settore di appartenenza; provvede alla tenuta degli schedari bibliografici. Utilizza le procedure anche di tipo informatico per la gestione, preparazione, integrazione e ricerca dei dati, dei testi e delle informazioni. Svolge mansioni che comportino capacità di valutazione per l'adozione delle procedure amministrative e, nell'ambito delle proprie attribuzioni, rilascia copie di estratti e certificati.”

Alla luce di quanto contenuto nella esplicitazione normativa delle mansioni, saranno quindi oggetto di valutazione gli incarichi conferiti dall'Istituto che esulino dalle normali mansioni di ufficio come sopra riportate o determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongano una particolare competenza tecnica e/o amministrativa.

Gli incarichi con oggetto indeterminato o generico quali ad esempio quelli conferiti con espressioni del tipo “svolgimento delle pratiche inerenti a...” o “assicurare quanto necessario a...” e similari, saranno considerati quali mansioni ordinarie svolte dal candidato qualora le attività coincidano con le competenze della struttura presso cui il candidato presta servizio; anche la reiterazione di anno in anno del medesimo incarico con oggetto indeterminato o generico e coincidente con la competenza dell'ufficio sarà considerato indice sintomatico di mansioni ordinarie dell'ufficio.

Non saranno valutati titoli che non riportino la data di conferimento dell'incarico e/o della pubblicazione e/o della formazione conseguita.

Saranno altresì valutate le pubblicazioni scientifiche e/o i ringraziamenti, la gestione delle segreterie organizzative di eventi o convegni o di occasioni particolari - con esclusione della gestione ordinaria di segreteria della struttura, che costituisce mansione ordinaria del profilo professionale - gli elaborati di servizio.

Le idoneità a precedenti selezioni ex art. 53 CCNL 21/02/2002 non sono previste dal bando come titoli valutabili e, di conseguenza, non saranno valutate.

Circa i ringraziamenti si specifica che saranno presi in considerazione i soli ringraziamenti presenti nelle pubblicazioni in quanto tipico attestato di modalità di partecipazione alla pubblicazione in qualità diversa dall'esserne autore; i ringraziamenti per l'attività svolta, gli attestati di lodevole servizio o gli encomi riferiti alle ordinarie mansioni non saranno presi in considerazione perché la valutazione dell'attività svolta costituisce criterio autonomo di esclusiva competenza del Dirigente della struttura con autonomo punteggio ed attribuire un ulteriore punteggio alla attività svolta valutando i c.d. ringraziamenti, encomi o attestati di lodevole servizio costituirebbe eccesso di potere con sviamento della funzione valutativa della commissione portando ad una valutazione surrettiziamente superiore al limite di punteggio riferito dal bando alla attività svolta. Nel caso in cui

i ringraziamenti, gli encomi o gli attestati di lodevole servizio provengano dal medesimo Dirigente che ha valutato l'attività lavorativa del candidato essi si considerano comunque ricompresi nella valutazione stessa, mentre nel caso in cui essi provengano da Organo diverso, sono viziati anche da incompetenza avendo sia l'art. 53 del CCNL 21.02.2002 che il bando di concorso radicato la competenza alla valutazione dell'attività lavorativa del candidato nel Dirigente della struttura di appartenenza, anche al fine di evitare eventuali conflitti tra la valutazione espressa dal Dirigente della struttura e giudizi di terzi.

La commissione decide infine di assegnare un punteggio di 0,10 ad incarichi che, pur esulando dalle mansioni di ufficio e comportando un aggravio – anche eventuale – di lavoro, comportino esclusivamente mansioni operative; di assegnare un punteggio di 0,20 agli incarichi che presentino i caratteri sopra evidenziati (attività che esulino dalle normali mansioni di ufficio o determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongano una particolare competenza tecnica e/o amministrativa) e di assegnare 0,30 (massimo previsto dal bando) ai soli incarichi in cui tali caratteri siano di particolare rilevanza per l'impegno richiesto al candidato.

FORMAZIONE

La Commissione valuterà i soli corsi di formazione attinenti al profilo professionale, che comportino cioè un incremento teorico delle capacità professionali nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Non riceveranno quindi punteggio gli eventi formativi che non abbiano ricaduta alcuna sulla attività dei candidati, sia per la loro genericità o alterità rispetto alle mansioni, sia per la loro specificità tecnica utilizzabile solamente in ambiti lavorativi tipici delle carriere specialistiche presenti in istituto (ricercatore, tecnologo).

La Commissione assegnerà un punteggio di 0,10 a eventi formativi di mansioni puramente operative; assegnerà un punteggio di 0,20 agli eventi formativi attinenti al profilo professionale ed infine assegnerà il punteggio massimo di 0,30 ai soli eventi formativi che richiedano frequenze estese nel tempo e prove finali con valutazione.

VERIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA

Nel caso in cui la verifica dell'attività svolta a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza dia esito positivo verrà attribuito il punteggio di 10; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

Per quanto sopra già ampiamente rappresentato non saranno considerati i ringraziamenti e/o gli attestati di lodevole servizio, la cui valorizzazione porterebbe ad incrementare surrettiziamente il punteggio massimo attribuibile a questa categoria.