All. 1 (Modello di domanda)

Al Direttore delle Direzione Centrale delle Risorse Umane ed Economiche

OGGETTO: Avvio procedura di interpello per il conferimento di incarico di Dirigente Amministrativo II Fascia dell’Ufficio “……”.

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………. nato/a…..………………………. il …………..……………….. c.f.: ………………………………. dirigente…………………………. in servizio presso ………………………….…………………………………..……, in relazione all’avviso di cui all’oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale per l’Ufficio………………………………………………………………………………………

Allega:

1. *curriculum vitae*, sottoscritto e datato;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e nei documenti allegati, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo, data

Firma