



**Istituto Superiore di Sanità**

**Corso**

**Il counselling in ambito sanitario**

*Roma 7-9 novembre 2007*

**Aula Marotta**

**organizzato da**

**Istituto Superiore di Sanità**

Istituto Superiore di Sanità  
V.le Regina Elena 299, Roma

**Rilevanza per il SSN**

La comunicazione, strumento essenziale per la promozione della salute e per la cura della malattia, può essere considerata un'attività strategica per sviluppare stili di vita salutari, per facilitare la modifica dei comportamenti a rischio dei singoli individui e della collettività e per favorire l'adattamento funzionale a condizioni di malattia.

Le competenze comunicativo-relazionali integrate con le competenze tecnico-scientifiche specifiche del ruolo professionale svolto da ogni operatore, costituiscono la garanzia per interventi efficaci. La probabilità di successo dei piani e dei programmi sanitari di prevenzione, di screening e di assistenza si basa, infatti, sia su elementi di natura tecnica e organizzativa, sia su aspetti comunicativi.

L'apprendimento/perfezionamento delle competenze di base del counselling rappresenta un'opportunità offerta agli operatori per attuare interventi non improvvisati dal punto di vista relazionale, ma piuttosto ispirati a principi e strategie centrati sui bisogni e sulle richieste dei singoli, nonché sulle loro specifiche risorse e potenzialità.

**Obiettivi generali**

- Pianificare il processo comunicativo per una prestazione professionale integrata tra competenze tecnico-scientifiche e competenze relazionali.
- Evidenziare la rilevanza dell'intervento di counselling, quale "valore aggiunto" alla professionalità degli operatori della Sanità pubblica per lo sviluppo e l'efficacia delle attività di prevenzione, promozione della salute e di assistenza
- Evidenziare le opportunità che le competenze di counselling offrono per lo sviluppo di un approccio multidisciplinare e di una collaborazione integrata tra operatori e tra Servizi sul territorio.

**Obiettivi specifici**

- Identificare i criteri fondamentali di una comunicazione consapevole e finalizzata
- Individuare i fondamenti della prassi comunicativa (comunicazione verbale, non verbale e paraverbale)
- Individuare qualità personali, tratti caratteriali e stili comunicativi che possono favorire o ostacolare la comunicazione
- Identificare le abilità (skills) da utilizzare nel processo di counselling sanitario con particolare riferimento alle tecniche funzionali a tale scopo
- Analizzare le radici teoriche del counselling
- Individuare principi, scopo e fasi dell'intervento di counselling in ambito sanitario
- Individuare nel processo di counselling le condizioni e i criteri fondamentali per un'efficace integrazione tra le diverse figure professionali (lavoro di equipe e lavoro di rete).

**Metodo didattico**

Il metodo didattico è di tipo interattivo con lezioni teoriche integrate da esercitazioni individuali e di gruppo, role-playing formativi, esposizione dei lavori di gruppo, discussione in plenaria.

A ciascun partecipante viene fornito materiale didattico, indicazioni bibliografiche e letture.

## Programma

### 7 novembre 2007

#### **La comunicazione in ambito sanitario: il valore aggiunto delle competenze di counselling**

- 8.30 Registrazione dei partecipanti  
9.00 Saluto di benvenuto, presentazione del corso  
*Ciofi degli Atti M.L., De Mei B.*  
9.30 Presentazione dei partecipanti: motivazioni e aspettative  
*Luzi A.M.*  
10.00 Obiettivi del corso e metodologia didattica  
*De Mei B.*  
10.30 Esercitazione in plenaria. Confronto tra partecipanti: la complessità del processo comunicativo, punti di forza e criticità  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
11.30 **Intervallo**  
11.45 Comunicare in modo efficace in ambito sanitario: sapere con chi, cosa, come, dove, quando e perché dire  
*De Mei B.*  
12.15 La comunicazione interpersonale: il valore aggiunto delle competenze di counselling  
*De Mei B.*  
13.15 **Intervallo**

#### **L'abilità dell'auto-consapevolezza**

- 14.00 Esercitazione individuale: l'operatore sanitario e il contesto personale  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
14.30 Plenaria  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
15.00 Qualità personali, tratti caratteriali e stili comunicativi  
*Luzi A.M.*  
16.00 Esercitazione individuale: qual'è il mio personale stile comunicativo?  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
16.30 Valutazione formativa della giornata e conclusione dei lavori

### 8 novembre 2007

#### **Dall'ascolto di sé all'ascolto dell'altro**

- 9.00 Esercitazione in piccoli gruppi: ascoltare per comunicare  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
9.30 Plenaria  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
10.00 L'ascolto empatico per una relazione centrata sul vissuto: cosa si ascolta e come si ascolta  
*De Mei B.*

- 10.45 **Intervallo**  
11.00 Esercitazione individuale: la tecnica della riformulazione  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
11.30 L'ascolto nelle radici teoriche del counselling  
*De Mei B.*  
12.00 Il counselling nel contesto sanitario  
*De Mei B.*  
12.30 Esercitazione in piccoli gruppi. Vissuto e narrazione: analisi di casi (esempi di colloquio)  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
13.30 **Intervallo**

#### **L'applicazione delle competenze di counselling in ambito sanitario**

- 14.30 Plenaria  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
15.30 Strategie e passaggi fondamentali dell'intervento di counselling in ambito sanitario  
*Luzi A.M.*  
16.30 Roleplaying didattico-formativi: l'applicazione delle competenze di counselling in ambiti specifici del contesto sanitario  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
17.30 Valutazione formativa della giornata e conclusione dei lavori

### 9 novembre 2007

#### **Campi di applicazione del counselling in ambito sanitario**

- 9.00 Roleplaying didattico formativi: l'applicazione delle competenze di counselling in ambiti specifici del contesto sanitario  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
11.00 **Intervallo**  
11.15 Campi di applicazione del counselling: l'applicazione delle competenze di counselling nella comunicazione telefonica  
*Luzi A.M.*  
11.45 Roleplaying didattico formativi: caratteristiche specifiche della comunicazione telefonica  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
13.30 **Intervallo**

#### **Competenze di counselling e integrazione**

- 14.30 Le competenze di counselling per un'efficace integrazione tra le diverse figure professionali (lavoro di equipe e lavoro di rete)  
*De Mei B.*  
15.30 Come dare continuità all'esperienza formativa: griglia per l'auto-osservazione delle proprie competenze di counselling  
*De Mei B., Luzi A.M.*  
16.30 Post test e questionario di gradimento del corso  
17.00 Conclusione del corso

### **Docenti ed esercitatori**

Ciofi degli Atti Marta Luisa, CNESPS, Istituto Superiore di Sanità, Roma  
De Mei Barbara, CNESPS, Istituto Superiore di Sanità, Roma  
Luzi Anna Maria, Dip. MIPI, Istituto Superiore di Sanità, Roma

### **Direzione del Corso**

De Mei Barbara  
Centro Nazionale di Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute  
Istituto Superiore di Sanità  
Via Giano della Bella 34, Roma

### **Segreteria Scientifica**

- De Mei Barbara  
Centro Nazionale di Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute  
Istituto Superiore di Sanità  
tel. 06-49904272, fax 06-44232444, mail: barbara.demei@iss.it  
- Luzi Anna Maria  
Dipartimento di Malattie Infettive, Parassitarie e Immunomediate  
Istituto Superiore di Sanità  
tel 0649902168/2029, fax 0649902695, mail: anna.luzi@iss.it

### **Segreteria Tecnica**

Lana Susanna  
Centro Nazionale di Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute  
Istituto Superiore di Sanità  
tel. 06-49904260, fax 06-44232444, mail: susanna.lana@iss.it

### **INFORMAZIONI GENERALI**

**Sede:** Istituto Superiore di Sanità, Aula Marotta  
**Ingresso:** Viale R. Elena 299, 00161 Roma

**Viaggio e soggiorno.** Le spese di viaggio e soggiorno sono a carico dei partecipanti.

### **Destinatari e numero massimo di partecipanti**

Il corso è destinato a professionisti e operatori della Sanità Pubblica, dipendenti delle Aziende Sanitarie e delle Regioni.  
Saranno ammessi un massimo di **35 partecipanti**.

### **Modalità di iscrizione**

L'iscrizione al corso è gratuita. La domanda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere inviata alla Segreteria scientifica al fax n°06-44232444 almeno due mesi prima dell'inizio del corso. La selezione sarà svolta 40 giorni prima dell'inizio del corso e comunicata agli interessati (via fax o/e e-mail). Al partecipante è richiesto di inviare alla Segreteria Scientifica (via fax) conferma o disdetta della propria partecipazione. Le spese di viaggio e soggiorno sono a carico del partecipante.

### **Attestati**

Al termine del Corso, ai partecipanti che avranno frequentato regolarmente il corso (almeno tre quarti del programma) sarà rilasciato l'attestato di frequenza (che include il numero di ore di formazione) e, a procedure di accreditamento espletate, l'attestato con il numero dei crediti formativi ECM ai partecipanti dei profili professionali per i quali il corso è accreditato. La chiusura del corso e la consegna dei relativi attestati non verrà anticipata per nessun motivo ed i partecipanti sono pregati di prenotare il proprio rientro di conseguenza.

**Accreditamento ECM:** E' stato richiesto l'accREDITamento del corso per tutte le figure professionali.

**Per ogni informazione attinente ai contenuti del Corso si prega di contattare la Segreteria Scientifica.**

**Per ogni informazione attinente agli aspetti organizzativi del Corso si prega di contattare la Segreteria Tecnica.**