

## **DELIBERAZIONE n. 4**

allegata al VERBALE n. 84 della seduta del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 24.06.2026

---

**OGGETTO:** Linee Guida rimborsi spese anno 2025 al personale dell'Istituto Superiore di Sanità.

Sono presenti i Signori:

Il Presidente Prof. Rocco Domenico Alfonso BELLANTONE  
in presenza

I Componenti Prof. Luca BRUNESE in presenza  
Prof. Claudio BORGHI in presenza  
Dott. Luigi Genesio ICARDI in presenza

Partecipano alla seduta, in teleconferenza, per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Il Dott. Matteo Petrella – Presidente e la Dott.ssa Angela Affinito - componente.

Il Dott. Michele De Chirico – componente – risulta assente giustificato.

Partecipa, in teleconferenza, il Consigliere della Corte dei Conti Dott.ssa Adriana LA PORTA, Delegato titolare ex art.12 L. 21.3.1958 n. 259.

*Partecipano, inoltre con funzione consultiva:*

- il Dott. Andrea PICCIOLI, Direttore Generale dell'ISS in presenza;
- la Dott.ssa Rosa M. MARTOCCIA, Direttore Centrale delle Risorse Umane ed Economiche dell'ISS in presenza
- la Dott.ssa Claudia MASTROCOLA, Direttore Centrale degli Affari generali dell'ISS in presenza;
- Svolge le funzioni di segretario sostituto<sup>1</sup>, in presenza, la Dott.ssa Letizia SPERANDIO, Dirigente Amministrativo di II fascia dell'ISS.

Relatore: IL PRESIDENTE.

---

<sup>1</sup> Funzione assunta ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente dell'ISS n. 55/2024.

Il Relatore introduce l'argomento e cede la parola alla Dott.ssa Martocchia, la quale illustra il documento in oggetto.

Le presenti Linee guida, sottoposte all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, definiscono criteri, modalità operative e ambito di applicazione dei rimborsi destinati al personale dell'Istituto Superiore di Sanità per l'anno 2025, in attuazione dell'articolo 24, comma 4, lettera i), del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 e dell'articolo 2 del CCNI "Benefici assistenziali" 2025. La misura si inserisce nel quadro delle politiche di welfare integrativo dell'Ente e si fonda su una dotazione finanziaria complessiva pari a 898.506,48 euro. Sulla base del numero dei dipendenti aventi diritto, il budget individuale è determinato in 483,00 euro pro capite.

Le linee guida ribadiscono i principi di equità e uniformità, stabilendo che i rimborsi non prevedono differenziazioni legate al reddito o al profilo professionale e che possono essere riconosciuti esclusivamente entro il limite della spesa effettivamente sostenuta e documentata. Particolare rilievo assume il divieto di cumulo con altre forme di agevolazione, detrazione o rimborso, pubbliche o private.

Possono accedere ai rimborsi i dipendenti a tempo indeterminato e determinato che risultino in servizio sia al momento della spesa sia al momento della domanda. Sono invece esclusi, tra gli altri, i dipendenti cessati, in aspettativa non retribuita o fuori ruolo. Le spese devono riferirsi all'anno 2025, con particolare attenzione alle utenze, per le quali rileva il periodo di consumo indicato in bolletta.

Le spese ammissibili rientrano in nove categorie, che comprendono, tra le altre, mobilità sostenibile, utenze domestiche, spese farmaceutiche, servizi educativi per i figli, tasse universitarie e assistenza a familiari disabili. Ogni richiesta deve essere corredata da documentazione fiscalmente valida e da una prova di pagamento tracciabile, salvo eccezioni specifiche come gli scontrini parlanti per i farmaci.

Le domande devono essere presentate tramite apposito modulo e accompagnate da dichiarazione sostitutiva e da un elenco analitico delle spese. I termini saranno comunicati con avviso dopo l'insediamento della Commissione valutativa, organismo interno incaricato di verificare l'ammissibilità delle domande, controllare la documentazione e proporre la liquidazione dei contributi. La Commissione può richiedere integrazioni, che devono essere trasmesse entro dieci giorni.

Una volta conclusa l'istruttoria, la Commissione trasmette l'esito all'Ufficio trattamento economico, che provvede alla liquidazione tramite cedolino stipendiale. L'Ente effettua controlli a

campione sulle autodichiarazioni e, in caso di irregolarità, procede alla revoca del beneficio, al recupero delle somme e all'attivazione delle eventuali responsabilità disciplinari o penali.

In coerenza con il quadro normativo vigente, con il CCNL e con il CCNI 2025 dell'Istituto, le Linee guida assicurano trasparenza, tracciabilità e omogeneità procedurale, definendo un sistema di gestione dei rimborsi improntato alla sostenibilità finanziaria e alla tutela dell'interesse pubblico.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone al Consiglio di Amministrazione di approvare le Linee guida per l'erogazione dei rimborsi spese al personale per l'anno 2025, quale strumento regolatorio necessario per l'attuazione delle misure di welfare integrativo previste.

Tanto premesso,

### **IL CONSIGLIO**

- Vista la documentazione;
- Udito il Relatore;
- Dopo ampia ed approfondita discussione;
- All'unanimità

### **D E L I B E R A**

di approvare le Linee Guida rimborsi spese anno 2025 al personale dell'Istituto Superiore di Sanità, riportate nell'allegato A, che costituisce parte integrante della presente delibera.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**