

Modalità di pagamento per l'estrazione di copie dei documenti

- L'estrazione di copie dei documenti comporta un rimborso spese a favore dell'Istituto Superiore di Sanità pari a euro 0,50 per il rilascio da una a due copie; euro 1,0 per il rilascio da 3 a quattro copie e così di seguito.
- Versamento a favore di Banca Nazionale del Lavoro - Tesoreria dell'Istituto Superiore di Sanità (con l'indicazione in causale della dicitura "Capitolo d'entrata n. 215: rimborso spese copie documenti amministrativi").
- Le coordinate bancarie sono:
C/C 200400, CIN J, ABI 1005, CAB 03382

L'operazione di bonifico a favore dell'ISS è:

- **gratuita** per tutte le categorie di utenti, compresi i non residenti in Roma e i non titolari di conto corrente, se effettuata presso un qualunque sportello della BNL su territorio nazionale (per usufruire di questa agevolazione citare il codice-ente 3737 all'atto del bonifico bancario);
- **a pagamento** se effettuata presso un qualunque altro istituto bancario;
- Presso l'Istituto Superiore di Sanità è presente l'agenzia BNL 6375, con orario al pubblico 8-14.
- Pagamento presso UFFICIO CASSA

L'Istituto Superiore di Sanità provvederà all'invio dei documenti solo dopo aver ricevuto copia (anche via fax) del documento attestante l'avvenuto pagamento.