

Nome e Cognome

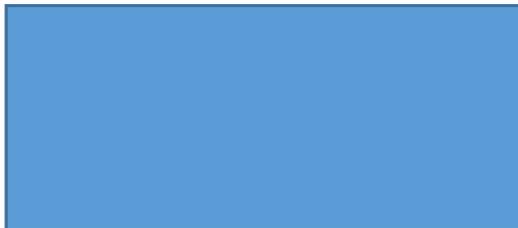
Tiziana SILVA

Luogo e Data di nascita

Indirizzo

Telefono ufficio

E-mail istituzionale



ISTRUZIONE

Laurea in Scienze delle Amministrazioni e delle Politiche Pubbliche (LM63) Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

ESPERIENZE LAVORATIVE e INCARICHI

Da aprile 1986 a gennaio 1987 Ragioneria Generale dello Stato Sezione di Arezzo - Collaboratore Amministrativo Contabile

Da gennaio 1987 Istituto superiore di Sanità; dal 2001 con la qualifica di Funzionario di amministrazione

Dal 2002 gestione del trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo determinato

Dal 2006 gestione giuridica ed economica del personale dirigenziale Arca Dirigenza Medico-Veterinaria SSN art.15- septies d. lgs 30 dicembre 1992 n.502 e del personale a tempo determinato in servizio presso il Centro Nazionale Trapianti e Centro Nazionale Sangue

Dal 2012 Referente Amministrativo, con il Ministero Economia e Finanze, per i servizi stipendiali dell'Istituto Superiore di Sanità";

Dal 2017 Monitoraggio dei flussi dei versamenti dei contributi previdenziali all'INPS- Gestione Cassa Stato ex INPDAP del personale a tempo indeterminato e determinato - Regolarizzazioni contributive Estratto Conto Amministrazione (ECA) dell'Ente,

2018 Adempimenti relativi alle procedure di stabilizzazione di personale, effettuate con reclutamento speciale transitorio e reclutamento ordinario – Piano straordinario assunzioni 2017-2019 finalizzato al superamento del precariato dell'Ente

Dal 2018 Predisposizione e attuazione attività per la gestione del Fondo progressioni economiche di livello istituito dall'art.90 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018

Dal 2019 Gestione degli adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni di cui all'art.2 Legge 92 del 18 giugno 2012 per tutti i dipendenti a tempo determinato delle amministrazioni pubbliche – Assicurazione sociale per l'impiego ASPI",

2021 Collaborazione allo studio di fattibilità per la realizzazione di una procedura informatizzata finalizzata alla elaborazione del File EMISTI NoiPA

Dal 2021 Referente amministrativo per la Gestione Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, a seguito dell'accordo sottoscritto in data 16 settembre 2021. Iscrizioni aderenti silenti, dichiarazioni e versamento dei contributi al Fondo

Dal 2004 Segretario di Commissioni esaminatrici in pubbliche selezioni, a tempo determinato per titoli ed esami, nel Profilo di Ricercatore e CTER

Dal 2021 Segretario di Commissioni esaminatrici in pubblici concorsi, a tempo indeterminato, per titoli ed esami, nel Profilo di Ricercatore/Tecnologo e di pubblici concorsi per borse di studio

2023 Componente della Commissione della Procedura selettiva per la progressione dal livello V al profilo Funzionario di amministrazione dell'Istituto Superiore di Sanità - 4 Unità - (art. 54 del CCNL 21.2.2002 e successive modificazioni ed integrazioni)

Dal 2023 Segretario in Procedure pubbliche selettive comparative per il conferimento di incarichi di Capo Dipartimento/Centro

FORMAZIONE

Corso di formazione "*Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Ricerca 2016-2018*", Roma, CNR, 7 giugno 2018

Corso di formazione "*Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Ricerca 2016-2018 - Approfondimenti*", Roma, CNR, 4 dicembre 2018

Corso di formazione "*Le regole del lavoro pubblico*", Roma, SNA (Scuola Superiore dell'Amministrazione), 18 e 19 febbraio 2019

Corso di formazione "*Corso per le Amministrazioni all'utilizzo dell'Applicativo Nuova Passweb per la gestione delle posizioni assicurative della Circolare 101/2017*", Roma, INPS, 29 e 30 novembre 2017

Corso sulla Sicurezza Informatica ISS 36 Moduli, ISS, novembre 2019

Corso di formazione "*Materia Privacy*", Roma, Istituto Superiore Sanità, 9 dicembre 2020

Corso di formazione "*Microsoft Excel*" e "*Microsoft Word*", Roma, Istituto Superiore Sanità, dicembre 2022

Corso "*Avviare e gestire le DPIA: introduzione alle basi normative e procedurali*", Roma, Consortium GARR, gennaio 2023

Corso "*Privacy Risk Management: aspetti di metodo e strumenti a supporto*", Roma, Consortium GARR, gennaio 2023

Corso "*Approfondimento operativo su rischio privacy e DPIA: analisi casi concreti*", Roma, Consortium GARR, febbraio 2023

Corso di formazione "*Physical Security & Remote Working*" ISS Servizio di Informatica febbraio 2023

Corso di formazione "*Comunicare e collaborare con Microsoft 365*", Roma, ISS, agosto 2023

Corso di formazione "*Disciplina e prospettive della previdenza complementare nel settore pubblico*", Roma, SNA, novembre 2023

Corso di formazione "*Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR*", Roma, SNA, novembre 2023

Corso di formazione "*Disciplina e prospettive della previdenza complementare nel settore pubblico*", Roma, SNA, novembre 2024

Corso di formazione on line "*Percorso base sui contratti pubblici*", SNA, dicembre 2024

Capacità Linguistiche

Conoscenza base della lingua inglese scritta e parlata

Capacità e Competenze Informatiche

Certificazione ECDL Moduli 1-4; Word ed Excel Avanzato; ottima conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse; ottima conoscenza del Portale NOIPA per la gestione del trattamento economico del personale.

Roma, 25 febbraio 2025

