

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: CLAUDIA MASTROCOLA
Indirizzo: c/o ISS Viale Regina Elena, 299 00161 Roma
Telefono: +39 06 49906067-68-69
e.mail: claudia.mastrocola@iss.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 08/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 ottobre 2021 a tutt'oggi

Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Dirigente di I fascia di ruolo

Incarico conferito dal Presidente dell'Istituto Superiore di Sanità con decreto n. 86 del 27.09.2021 a Direttore Centrale degli Affari Generali. Direzione e coordinamento di n. 4 Uffici Dirigenziali di II fascia.

Da giugno 2018 a ottobre 2021

Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Dirigente di II fascia di ruolo

Responsabile Ufficio " Affari Istituzionali e Giuridici " della Direzione Generale con le seguenti competenze: fornisce consulenza giuridica in ordine alle diverse problematiche attinenti alla gestione dell'Istituto e alla corretta interpretazione delle norme; provvede a curare gli interessi dell'Istituto davanti alle magistrature ordinarie, amministrative e contabili, eccezion fatta per il contenzioso del lavoro; cura l'istruttoria dei procedimenti di nomina dei componenti degli organi collegiali; svolge funzioni di segreteria degli organi collegiali previsti dall'ordinamento; cura la tenuta delle delibere degli organi collegiali.

Da settembre 2016 a giugno 2018

Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Dirigente di II fascia di ruolo

Responsabile Ufficio "Affari Istituzionali, Giuridici e Relazioni Sindacali" della Direzione Generale con le seguenti competenze: fornisce consulenza giuridica in ordine alle diverse problematiche attinenti alla gestione dell'Istituto e alla corretta interpretazione delle norme; cura le relazioni con le organizzazioni sindacali; cura l'istruttoria dei procedimenti di nomina dei componenti degli organi collegiali; svolge funzioni di segreteria degli organi collegiali previsti dall'ordinamento; cura la tenuta delle delibere degli organi collegiali dell'Ente.

Da ottobre 2012 a settembre 2016

Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Dirigente di II fascia di ruolo

Responsabile Ufficio "Affari Legali" della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali con le seguenti competenze: fornisce consulenza giuridica in ordine alle diverse problematiche attinenti alla gestione dell'Istituto e alla corretta interpretazione ed applicazione delle norme; provvede su apposito mandato a curare gli interessi dell'ISS davanti alle magistrature ordinarie ed amministrative-contabili.

Da febbraio 2011 a ottobre 2012

Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Funzionario di Amministrazione di ruolo

Responsabile dell'Ufficio "Affari Legali" della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali.

Da settembre 2002 a febbraio 2011

Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Funzionario di Amministrazione di ruolo

Segreteria della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali.

Da maggio 2001 a settembre 2002

Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Funzionario di Amministrazione di ruolo

Segreteria della Direzione Generale dell'ISS

Da ottobre 2000 a maggio 2001

Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Funzionario di Amministrazione di ruolo

Divisione IV - Ufficio Concorsi del servizio del personale dell'ISS

Da luglio 1999 a ottobre 2000

Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Funzionario di Amministrazione di ruolo

Gestioni fuori bilancio e servizi a terzi dei Servizi Amministrativi.

Da febbraio 1997 a giugno 1999

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Santa Lucia" - Via Ardeatina, 306 - Roma

Consulente giuridico

Anni accademici 1995-1996 e 1996-1997

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Collaborazione con la cattedra di Diritto Amministrativo del Prof. Massimo Stipo della facoltà di Economia e Commercio

INCARICHI SVOLTI

- Decreto del Commissario Straordinario dell'ISS n. 36/2023 di nomina a MEMBRO della Commissione valutativa per la nomina dei Direttori delle Aree Funzionali: Area Rischio

Microbiologico e virologico, Area Rischio chimico, Area Coordinamento, gestione e accesso ai dati e Area Valutazione e approvazione di piani di sicurezza delle acque del CeNSiA.

- Decreto del Presidente dell'ISS n.101/2023 di nomina a MEMBRO della procedura per il conferimento di incarico del Direttore del Centro Nazionale Malattie Rare;
- Decreto del Presidente dell'ISS n.89/2023 di nomina a MEMBRO della Commissione Valutativa per il rinnovo dell'incarico di Direttore del Centro Nazionale di Telemedicina e Nuove Tecnologie Assistenziali;
- Decreto del Presidente dell'ISS n. 66/2023 di nomina a MEMBRO della Commissione Esaminatrice della procedura di conferimento dell'incarico del Direttore del Centro Nazionale per la ricerca delle acque (CeNSiA);
- Decreto del Presidente dell'ISS n. 27/2023 di nomina a MEMBRO della Commissione Esaminatrice della procedura di conferimento dell'incarico del Direttore del Dipartimento Malattie Cardiovascolari, endocrino metaboliche e dell'invecchiamento;
- Decreto del Presidente dell'ISS del 11/05/2022 di nomina a MEMBRO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Amministrativo di seconda fascia per la Direzione Centrale degli Affari Generali
- Decreto del Presidente dell'ISS del 11/05/2022 di nomina a MEMBRO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Amministrativo di seconda fascia per la Direzione Centrale degli Affari Generali;
- Decreto del Presidente dell'ISS del 11/05/2022 di nomina a MEMBRO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Amministrativo di seconda fascia per la Direzione Centrale delle Risorse Umane ed Economiche – Area economica;
- Decreto del Presidente dell'ISS del 29/04/2022 di nomina a MEMBRO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Tecnologo - III livello professionale presso la Presidenza dell'ISS;
- Decreto del Presidente dell'ISS del 29/04/2022 di nomina a MEMBRO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Tecnologo - III livello professionale presso la Direzione Centrale degli Affari Generali dell'ISS;
- Decreto del Presidente dell'ISS del 29/04/2022 di nomina a MEMBRO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Tecnologo - III livello professionale presso la Direzione Centrale delle Risorse Umane ed Economiche;
- Decreto del Direttore Generale dell'ISS n.6/2022 di nomina a MEMBRO della procedura di interpello per il conferimento di incarico di dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- Decreto del Presidente dell'ISS n.200/2022 di nomina a MEMBRO della Commissione Valutativa in ordine alle procedure di rinnovo degli incarichi di direzione di struttura;
- Decreto del Presidente dell'ISS n. 77/2022 di nomina a MEMBRO della Commissione della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di OIV in forma collegiale;
- Decreto del Presidente dell'ISS n. 25/2022 di nomina a Coordinatore dell'Area Supporto Legale nell'ambito del Comitato di Coordinamento Strategico Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC), Investimento "Salute, Ambiente, Biodiversità, Clima";
- Delegata del Presidente pro tempore a partecipare alle riunioni della Consulta dei Presidenti degli Enti Pubblici di Ricerca;
- Delegata del Direttore Generale a partecipare alle riunioni del CO.DI.GER;
- Delegata alla partecipazione a tavoli tecnici presso il Ministero della Salute in rappresentanza del Direttore Generale dell'Istituto Superiore di Sanità;
- Supporto Giuridico alla stesura dell'adeguamento dello Statuto dell'Istituto Superiore di Sanità
- Supporto Giuridico per la stesura del Decreto Legislativo n.18 del 23.02.2023 di istituzione del Centro Nazionale per la ricerca delle acque (CeNSiA);
- Supporto Giuridico per la stesura della formale istanza ai fini della individuazione dell'Istituto Superiore di Sanità quale Centro di Competenza del Servizio Nazionale della Protezione

Civile ai sensi dell'art.1 del DPCM 14 settembre 2012 e dell'art. 12 del Codice della Protezione Civile (giugno 2023);

- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di CTER - VI livello professionale dell'ISS;
- Incarico di MEMBRO della Commissione di collaudo del servizio per la realizzazione del centro didattico per la teleformazione dell'ISS;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n. 26 unità di personale per il profilo di CAER VII livello professionale dell'ISS;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione per la licitazione privata relativa "all'acquisizione di un nuovo sistema informativo per la Biblioteca dell'ISS";
- Incarico di componente dell'Osservatorio dell'ISS sulla mobilità interna;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Primo Ricercatore - II livello professionale dell'ISS - Laboratorio di Metabolismo e Biochimica Patologica;
- Incarico di SEGRETARIO del Comitato di Verifica chiamato a pronunciarsi sui reclami presentato dai partecipanti alle procedure selettive di cui agli artt. 53 e 54 del CCNL del comparto ricerca;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Primo Tecnologo - II livello professionale dell'ISS - Segreteria Attività Culturali;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di CTER - VI livello dell'ISS - Dipartimento Malattie Infettive, Parassitarie ed Immunomediate;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per n. 13 dipendenti in quadrati nel profilo di CAER, per la progressione di livello dal VI al V livello professionale dell'ISS;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente di Ricerca - I livello professionale dell'ISS - Dipartimento di Biologia Cellulare e Neuroscienze;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione sulla Sclerosi Laterale Amiotrofica istituita con Decreto del Ministro della Salute;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di 1 unità di personale, con il profilo di Tecnologo - III livello professionale dell'ISS - Dipartimento di Tecnologia e Salute;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di 1 unità di personale, con il profilo di CTER - VI livello professionale dell'ISS - Centro Nazionale di Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per il personale da stabilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 519 della Legge 27/12/2006 nel profilo di CAER VII livello professionale dell'ISS;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per il personale da stabilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 519 della Legge 27/12/2006 nel profilo di Funzionario di amministrazione V livello professionale dell'ISS;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami ad 8 posti di CAER - VII livello professionale dell'ISS;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso riservato al personale disabile, per titoli ed esami a 3 posti di OPTER - VIII livello professionale dell'ISS;
- Segreteria del Gruppo di lavoro istituito per le attività di consultazione sull'installazione del sistema MUOS presso la stazione NRTF di Niscemi costituito dai rappresentanti di ISS,

ISPRA, Regione Siciliana, Ministero della Salute, Organizzazione Mondiale della sanità (OMS);

- Segreteria del Comitato Scientifico della Sperimentazione di cui all'art. 1 del D.M. del 18 giugno 2013 nominato con D.M. del 28 giugno 2013 c.d. "METODO STAMINA";
- Incarico conferito dal Presidente di svolgere le funzioni di Segretario del Comitato Scientifico dell'Istituto Superiore di Sanità, costituito, ai sensi degli artt. 2 e 4 del D.Lgs. 28.6.2012 n. 106, con D.M. Del 28.3.2013 e del 20.4.2013;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice delle selezioni per le progressioni di livello nei profili, ex art. 54 CCNL 21 febbraio 2002, CAER VII-VI e CAER VI-V decreto n. 31/2013;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice delle selezioni per le progressioni di livello nei profili, ex art. 54 CCNL 21 febbraio 2002, di Funzionario di Amministrazione V-IV livello professionale;
- Incarico di PRESIDENTE della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 4 unità di personale a tempo determinato con il profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello professionale dell'Istituto Superiore di Sanità presso il Centro Nazionale Sangue;
- Incarico di PRESIDENTE della Commissione elettorale per l'elezione delle due componenti elettive del Comitato Scientifico dell'ISS, ai sensi dell'art. 4, comma 7, lett a) del D.Lgs 106/2012, conferito con D.D. 57/2013;
- Incarico conferito dal Presidente e dal Direttore Generale pro tempore di fornire supporto giuridico per la stesura dello Statuto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 106/2012 - anno 2014;
- Incarico di MEMBRO della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico ex art. 12 del D.P.R. 70/2001 finalizzato alla definizione di un modello organizzativo e gestionale nell'ambito della nuova strategia complessiva dell'ISS, conferito con D.D. 65/2014;
- Incarico conferito dal Commissario Straordinario pro tempore di curare la predisposizione delle delibere commissariali dell'Ente per il periodo luglio 2014 - luglio 2015;
- Incarico di Capo segreteria del Direttore Generale conferito con D.D. 121/2014 in considerazione dell'expertise professionale maturata, in particolare per quanto concerne le acquisite capacità di consulenza legale nelle materie attinenti alla gestione dell'ISS;
- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di fornire supporto giuridico per l'adozione del nuovo modello organizzativo dell'Organismo Notificato 0373 dell'ISS - anno 2015;
- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di partecipare ai lavori tecnici con il Ministero della Salute ed il Dipartimento della Funzione Pubblica per fornire il contributo giuridico alla predisposizione del regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente previsto dall'art. 21 dello Statuto - anno 2015;
- Incarico conferito con decreto del Presidente di MEMBRO della Commissione esaminatrice per la procedura per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di direttore del Centro di riferimento per la medicina di genere - anno 2016;
- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di partecipare alle riunioni del CONPER al fine di fornire il contributo giuridico nell'ambito dei lavori preparatori per la stesura del D.Lgs. 218/2016 - anno 2016;
- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di fornire il contributo giuridico all'Ufficio legislativo del Ministero della Salute per la stesura dei provvedimenti legislativi finalizzati alla stabilizzazione del personale precario dell'ISS - anno 2016;
- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di partecipare ai tavoli tecnici con il Ministero della Salute e la Conferenza Stato-Regioni per fornire il contributo giuridico per la stesura del DPCM 3 marzo 2017 relativo ai Sistemi di Sorveglianza e i Registri;
- Incarico di MEMBRO della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico ex art. 4, comma 3, lettera m) dello Statuto finalizzato alla definizione di nuove linee guida di natura gestionale/amministrativa correlate alla vision dell'Istituto quale strumento strategico della tutela della salute pubblica. Conferito con D.D. 52/2017;

- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di partecipare agli incontri con l'ANVUR a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 218/2016;
- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di fornire il contributo giuridico per la stesura del Piano Triennale della Performance 2016-2018;
- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di fornire il contributo giuridico per la stesura del Piano Triennale di Attività 2017-2019 - anno 2017;
- Incarico conferito con decreto del Presidente del 21 settembre 2017 di MEMBRO della Commissione del Concorso riservato, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento speciale, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 345 unità;
- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di predisporre le linee guida sulla modalità di costituzione e funzionamento dei Reparti/Unità operative e Strutture temporanee di missione ai sensi dell'art. 17 del regolamento di Organizzazione e Funzionamento;
- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di fornire il contributo giuridico per la predisposizione della relazione sull'attività dell'ISS al servizio delle Regioni, SSN e quote vincolate fondo sanitario anno 2016-2017;
- Incarico conferito con decreto del Presidente 9 aprile 2018 di MEMBRO della Commissione esaminatrice per la procedura per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di direttore del Centro di riferimento per la medicina di genere;
- Incarico di MEMBRO della Commissione, riservato al personale disabile, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale con il profilo di Funzionario di Amministrazione. D.D. 2 maggio 2018;
- Incarico conferito dal Direttore Generale pro tempore di collaborare alla predisposizione delle linee guida per la gestione del Museo dell'ISS - anno 2018;
- Incarico del Direttore Generale di componente del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione del regolamento in materia di formazione del personale ISS - anno 2019;
- Incarico del Direttore Generale di componente del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione del regolamento in materia di conflitto di interessi - anno 2019;
- Supporto giuridico alla Presidenza in tema di applicazione dell'art. 15, comma 2 del D.L. 18/2020 procedure di validazione in deroga delle mascherine chirurgiche - anno 2020-2021;
- Attività di supporto giuridico alla Presidenza nel settore del contenzioso connesso alle questioni inerenti l'emergenza COVID-19 - anno 2020-2021;
- Incarico conferito dal Presidente di componente del gruppo di lavoro per l'istruttoria delle istanze di accesso ai documenti amministrativi ex L. 241/1990 e s.m.e.i. di accesso civico ex art. 5, comma 1 del D.Lgs. 33/2013 - anno 2021;
- Incarico di svolgere le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione dell'Ente conferito con decreto del Presidente 36/2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Laurea in Giurisprudenza

- Corso di perfezionamento in Scienze Amministrative con tesi finale, svolto presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - anno accademico 1995/96;
- Corso CEIDA "Assunzioni obbligatorie nelle amministrazioni pubbliche e diritti dei lavoratori disabili dopo il nuovo regolamento" - Roma 2-3-4 aprile 2001;
- Corso CEIDA "Il Diritto di accesso alla documentazione amministrativa" - Roma 31 maggio 1-2 giugno 2001;
- Corso ITA "Sicurezza sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni" - Roma 15 ottobre 2002;
- Corso ITA "La Sorveglianza sanitaria sui lavoratori" - Roma 19 e 20 novembre 2002;

- Corso ITA “Enti pubblici, disciplina dei concorsi e delle procedure interne” - Roma 28 e 29 novembre 2002;
- Corso ITA “Enti pubblici classificazione del personale e progressioni professionali” - Roma 24 e 25 febbraio 2003;
- Corso CEIDA “L’autotutela Amministrativa” - no Roma 11 e 12 ottobre 2004;
- 9-11 gennaio 2017 giornate formative: attività di Team Building e Formazione Leadership e Management;
- 24 gennaio 2017 giornate formative: attività di Team Building e Formazione Leadership e Management;
- 20 febbraio 2017 giornate formative: attività di Team Building e Formazione Leadership e Management;
- Seminario “Stabilizzazione, legge Madia D.Lgs. 75/2017” - giugno 2018;
- Seminario “Il lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione - Fonti e Regolamenti” - luglio 2018;
- Corso sulla Sicurezza Informatica - anno 2019;
- Corso di formazione dirigenti Sicurezza sul lavoro ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

Madrelingua:	Italiano
Altra lingua:	Inglese
Capacità di lettura:	Buona
Capacità di scrittura:	Buona
Capacità di espressione orale:	Buona
Capacità e competenze informatiche:	Buone capacità di utilizzo delle applicazioni e dei programmi più diffusi

Roma, 27/10/2023

Claudia Mastrocola

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)