



Istituto Superiore di Sanità

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Disposizione Commissariale n. 3/2024

Vista la legge 20.3.1975, n.70;

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171;

Visto il decreto legislativo 28.6.2012 n. 106 concernente la riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della Salute a norma dell'art.2 della legge 4 novembre 2010 n. 183;

Visto il decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 24 ottobre 2014, concernente l'approvazione dello Statuto dell'Istituto Superiore di Sanità, ai sensi dell'art. 2 del D. L.gs. 28 giugno 2012, n. 106;

Visto il D.M. 2 marzo 2016 relativo al Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Superiore di Sanità, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 28 giugno 2012, n. 106, come aggiornato e modificato con deliberazione n. 1 allegata al verbale n. 24 della seduta del Consiglio di Amministrazione dell'11.04.2018 e, successivamente, con disposizione commissariale n. 5 del 19 ottobre 2023;

Visto il provvedimento in data 11 settembre 2023 con cui il Ministro della Salute ha nominato il Prof. Rocco Bellantone Commissario Straordinario dell'ente, conferendogli ogni potere di ordinaria e straordinaria amministrazione;

Visto l'art. 4 comma 1, b del suddetto Regolamento che delinea la struttura della segreteria tecnico scientifica di supporto al Presidente;

Accertato il rispetto delle condizioni di legittimità dell'affidamento dell'incarico ad un esperto di alta professionalità previsto dall'art. 4, comma 3 lettera K dello Statuto;

Considerata la necessità di acquisire un esperto di alta professionalità per seguire le attività di coordinamento della segreteria tecnico scientifica;

Considerato che l'attribuzione dell'incarico dovrà essere preceduta da apposita procedura comparativa a carattere aperto, oggetto di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione;

DISPONE

L'approvazione dell'attivazione della procedura finalizzata all'individuazione di un esperto in materia di attività scientifiche con il fine di coordinare le attività della segreteria tecnico scientifica del Commissario.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'Istituto Superiore di Sanità.

Roma, 8/01/2024

IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
Prof. Rocco Bellantone





AVVISO DI SELEZIONE

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

CONSIDERATO che l'attuale regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ISS, approvato con decreto 2 marzo 2016, ha disciplinato all' Art. 4 comma 1/b la struttura della Segreteria tecnico scientifica;

CONSIDERATO la necessità di riorganizzare la struttura della segreteria scientifica che ha funzioni istruttorie e di supporto al Presidente nelle materie tecnico scientifiche ivi comprese le attività di raccordo e di informazione con le strutture tecnico-scientifiche;

ACCERTATA la necessità di avvalersi, per le esigenze sopra indicate, dell'opera di un esperto in possesso di idonei requisiti ed in considerazione dell'assenza del profilo richiesto all'interno dell'ente;

VISTA la delibera commissariale n. 3... del 8/1/2024;

INDICE

Una procedura di selezione per titoli, ai sensi dell'art. 7, comma 6 D. Lgs. n. 165/2001 per la ricerca di una professionalità, cui attribuire un incarico di collaborazione, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Esperienza lavorativa pluriennale svolta in strutture pubbliche o private con particolare finalizzazione al coordinamento di strutture di ricerca a livello dirigenziale in compiti dell'Istituto superiore di sanità; gestione di programmi di ricerca di interesse sanitario sia in ambito nazionale che in ambito internazionale.
- Produzione scientifica e indici bibliometrici adeguati al ruolo con un H-index non inferiore a 80.

Tali esperienze dovranno risultare documentate attraverso l'attività prestata in favore di Istituzioni pubbliche e/o private e le stesse potranno essere comprovate mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. In tal caso la dichiarazione sostitutiva medesima dovrà contenere – a pena di inammissibilità della domanda – la puntuale indicazione di:

1. decorrenza iniziale e scadenza finale dell'attività prestata;
2. ente, Istituzione, Società committente con indicazione, in presenza di articolazione territoriale, della sede presso cui è stata svolta l'attività in questione;
3. tipologia dell'attività svolta come espressamente indicata dal contratto di conferimento dell'incarico.

L'incaricato dovrà coordinare la segreteria tecnico scientifica della Presidenza:

- Raccordare le strutture tecnico scientifiche sulle attività dell'Ente
- Supportare il Presidente nell'attuazione delle strategie e delle direttive definite dal PTA
- Coordinamento delle strategie di partecipazione dell'ISS a bandi competitivi

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra avrà la durata di 12 mesi, con decorrenza Gennaio 2024; lo stesso sarà retribuito con un compenso lordo onnicomprensivo annuo di € 60.000,00 (Euro sessantamila\00).

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Istituto superiore di sanità – Direzione delle risorse umane ed economiche – Viale Regina Elena, 299 – 00161 ROMA, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. direttamente;
2. tramite posta certificata all'indirizzo: uff.progetti@pec.iss.it (l'utilizzo di posta elettronica ordinaria comporterà l'irricevibilità della domanda);

La domanda deve essere firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa per la quale non è richiesta autenticazione; alla domanda dovrà essere allegato pertinente curriculum – indicante, in particolar modo, le pregresse esperienze maturate dal candidato nel settore d'interesse descritto dal bando – parimenti sottoscritto in forma autografa a pena di inammissibilità.

Nella domanda di partecipazione i candidati, anche tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, devono dichiarare:

1. i dati anagrafici;
2. la selezione per la quale si intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana, di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea, o di altro stato extra europeo, indicando quale;
4. di godere dei diritti politici;
5. di non essere destinatari di provvedimenti iscrivibili – secondo la normativa vigente - nel casellario giudiziale ovvero nel casellario dei carichi pendenti;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. eventuale titolarità di partita IVA e tipo di attività professionale svolta;
8. indirizzo al quale desiderino che siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché il relativo codice di avviamento postale ed il numero telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio progetti e convenzioni della Direzione delle risorse umane ed economiche le eventuali variazioni del proprio recapito;
9. il titolo di studio posseduto con la votazione riportata e l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito

I candidati hanno facoltà di allegare alla domanda ed al pertinente curriculum idonea documentazione prodotta in originale o nei modi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, atta a comprovare l'esperienza o gli altri titoli eventualmente richiesti.

In particolare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto, dovrà essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Detta dichiarazione potrà riguardare anche l'attestazione di conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in fotocopia non autenticata. I titoli prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con cui se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

Qualora il vincitore della selezione risulti essere titolare di partita IVA non potrà essere conferito un incarico di collaborazione coordinata e continuativa. In tal caso verrà affidata una prestazione professionale per la quale sarà corrisposto, previa presentazione di fattura, l'importo sopraindicato (da considerarsi al lordo della ritenuta fiscale e dell'eventuale rivalsa).

La selezione dei candidati ai quali affidare l'incarico di cui al presente bando avverrà in conformità con quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento recante norme per il reclutamento del personale dell'Istituto superiore di sanità e sulle modalità di conferimento degli incarichi e delle borse di studio, emanato con decreto del Presidente dell'Istituto in data 03.10.2002.

Il relativo incarico verrà conferito dal Direttore Centrale delle Risorse Umane ed Economiche dell'Istituto superiore di sanità.

I dati personali forniti dai candidati in ottemperanza alla formalità della domanda per l'ammissione alla selezione saranno trattati in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e Codice Privacy (novellato dal D. Lgv. 101/2018) e saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto Superiore di Sanità, quale "Titolare del trattamento".

Saranno trattati mediante supporto cartaceo e/o telematico per le sole finalità di cui al presente "Avviso di selezione". I dati, dunque, saranno oggetto di trattamento di raccolta direttamente dall'Istituto Superiore di Sanità per le finalità di gestione della presente selezione e saranno protetti con misure di sicurezza adeguate previste dal medesimo Ente. Le informazioni raccolte dall'Istituto in occasione della selezione saranno cancellate e/o distrutte all'esito della selezione riguardo a tutti i dati e le informazioni raccolte dei collaboratori non vincitori del bando, redigendo apposito verbale di cancellazione e/o distruzione dei dati; viceversa verranno conservati, nelle modalità già previste dall'Istituto, i dati e le informazioni raccolte dei selezionati/vincitori per tutto il tempo di vigenza del rapporto di collaborazione e successivamente alla cessazione di questo per non più di cinque anni. L'Istituto Superiore di Sanità si riserva tutte le comunicazioni a terzi enti nascenti dal rapporto di collaborazione e/o previste per legge (es. verso istituti bancari, gli enti previdenziali, ecc.). Tutti i rispettivi partecipanti alla selezione, quali proprietari dei loro dati personali, nella loro qualità di "Interessato", dispongono dei diritti di cui agli art. 15 e ss. del GDPR, più precisamente diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018). I diritti dell'interessato sopra descritti potranno essere esercitati in qualsiasi momento inviando:

una raccomandata r.a.r. all'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ - con sede legale in Roma alla Via Regina Elena, 299;

oppure, mediante comunicazione all'indirizzo PEC: protocollo.centrale@pec.iss.it

Identità e dati di contatto del:

- **Titolare del trattamento – ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ'**

In persona del Prof. Rocco Bellantone E-mail: presidenza@iss.it PEC: protocollo.centrale@pec.iss.it Tel.: 06/4990.5403

- **DPO (RPD) – SCUDO PRIVACY S.r.l.**

In persona del Dott. Carlo Villanacci E-mail: carlo.villanacci@iss.it
--

IL DIRETTORE CENTRALE
DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
(Dott.ssa Rosa Maria Martoccia)



Oggetto: Attribuzione di incarico ad esperto in materia di coordinamento segreteria tecnico scientifica giusto art. 4, comma 3 lettera M dello Statuto.

L'attuale regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ISS, approvato con decreto 2 marzo 2016 e successive modificazioni, ha disciplinato all' Art 4 comma 1 lettera b la struttura della segreteria scientifica, che ha funzioni istruttorie e di supporto al Presidente nelle materie tecnico scientifiche ivi comprese le attività di raccordo e di informazione con le strutture tecnico-scientifiche.

La segreteria tecnico scientifica, in fase di riorganizzazione, ha la necessità di acquisire una figura professionale che abbia esperienza nel coordinamento di strutture di ricerca a livello dirigenziale in attività di competenza dell'Istituto superiore di sanità e a cui il Commissario possa delegare l'incarico di coordinamento della segreteria stessa

In particolare è necessario che tale figura supporti l'ente nelle seguenti attività:

- Raccordare le strutture tecnico scientifiche sulle attività dell'Ente
- Supportare il Presidente nell'attuazione delle strategie e delle direttive definite dal PTA
- Coordinamento delle strategie di partecipazione dell'ISS a bandi competitivi

Al fine di individuare la figura sopracitata, ai sensi dell'art. 4, 3 comma lett. M dello Statuto, il Commissario può conferire, entro il limite massimo di otto unità, incarichi ad esperti di alta professionalità in presenza di tutti i requisiti di legittimità previsti dalla normativa vigente. Ragione giustificativa del conferimento consisterà esclusivamente nella cura di specifiche esigenze connesse alla attività istituzionali dell'ente nel suo complesso. L'attribuzione dell'incarico dovrà essere preceduta da apposita procedura comparativa a carattere aperto, oggetto di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione. In sede valutativa non potrà prescindere dal possesso da parte del candidato di laurea in Medicina e Chirurgia e di comprovata esperienza nel settore interessato.

Per quanto attiene il profilo prettamente procedurale si sottolinea che l'affidamento dell'incarico in parola non potrà avvenire se non nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art 7, commi 6 e 6 bis, dlgs n. 165/2001 e dunque in base ai seguenti principi e criteri direttivi:

- 1) Accertamento delle indisponibilità di risorse interne il cui utilizzo risulti positivamente finalizzabile ai compiti di cui si tratta: la ricognizione già effettuata permette facilmente di concludere che non esistono figure di adeguata professionalità;



- 2) Predeterminazione della durata dell'incarico: si propone nel merito, attesa la complessità delle attività richieste, un affidamento di durata annuale.
- 3) Predeterminazione del compenso: l'alta professionalità necessaria in uno con la delicatezza dei compiti previsti può trovare equa e coerente remunerazione nell'importo lordo annuo di Euro 60.000,00
- 4) Utilizzo di procedura selettiva atta alla comparazione, con criteri prestabiliti finalizzati al rispetto dei principi di pubblicità trasparenza imparzialità e coerenza e sulla base di un processo valutativo incentrato sui titoli presentati, delle candidature offerte a seguito di pubblicizzazione sul sito web istituzionale di apposito bando di ricerca.

La stipula del contratto verrà demandata al Direttore delle Risorse Umane ed Economiche.

Si propone pertanto di attivare la procedura in parola necessaria all'acquisizione dell'esperto di cui trattasi.

Il Direttore delle Risorse
Umane ed Economiche
(Dott.ssa Rosa Maria Martocchia)

A large, stylized handwritten signature in green ink is written over the typed name of the Director, Rosa Maria Martocchia.