

ATTIVITA' / PROCEDIMENTI - UFFICIO I - AFFARI GENERALI (data di aggiornamento 03/05/2024)

Unità organizzativa	Tipologia procedimenti (Breve descrizione con indicazione dei riferimenti normativi ed eventuale link di accesso al servizio on line)	Modalità di adempimento (le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti)	Modulistica SI/NO	Termine iniziale (Avvio del procedimento)	Termine finale	Tipo di atto conclusivo	Responsabile del procedimento	Recapiti (numero telefonico ed indirizzo e.mail)	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Strumenti di tutela
Ufficio Affari Generali	Affari Riservati - Passaporti di servizio (Legge n. 1185/1967, DM Esteri 03 novembre 2021)	Rilascio dei passaporti di servizio in stretta cooperazione con il Ministero degli Affari Esteri e custodia degli stessi presso l'Ufficio (Per informazioni si deve contattare direttamente il Referente dell'Ufficio)	NO	Acquisizione della richiesta di rilascio del passaporto	15 giorni o altro termine indicato dalla norma di riferimento o all'interno dell'atto medesimo	Rilascio del passaporto di servizio	Sig.ra MATRASCIA Stefania	Tel. 06-49903261 - mail: ufficioIAG@iss.it	Dirigente dell'Ufficio	Ricorso al TAR
Ufficio Affari Generali	Affissioni Albo ISS (Legge n. 69/2009 - DPCM 26 Aprile 2011 - DPCM 3 Dicembre 2013)	Affissione all'Albo ISS dei bandi pubblici relativi agli incarichi a tempo determinato soggetti a pubblicità legale (L'Albo ISS è consultabile sulla Intranet)	NO	Acquisizione della richiesta di pubblicazione del bando	15 giorni o altro termine indicato dalla norma di riferimento o all'interno dell'atto medesimo	Attestazione dell'avvenuta pubblicazione e restituzione degli atti pubblicati all'ufficio competente	Sig.ra MATRASCIA Stefania	Tel. 06-49903261 - mail: ufficioIAG@iss.it	Dirigente dell'Ufficio	Ricorso al TAR
Ufficio Affari Generali	Gestione del Protocollo Generale ISS (DPR n. 445/2000, D.Lgs n. 82/2005, DPCM 3 dicembre 2013)	Adozione della procedura di gestione del Protocollo Informatico (Il Protocollo Informatico è consultabile mediante accesso diretto al Sistema ovvero per il tramite del Referente dell'Ufficio)	NO	Ricezione del documento - Protocolloazione	1 giorno	Assegnazione del documento riportante la data ed il numero di protocollo alla Struttura competente	Sig.ra CARATELLI Edvige	Tel. 06-49903529 - mail: edvige.caratelli@iss.it	Dirigente dell'Ufficio	Ricorso al TAR
Ufficio Affari Generali	Gestione Ricezione Campioni	Adozione della procedura di ricezione e registrazione dei campioni (Per informazioni si deve contattare direttamente il Referente dell'Ufficio)	NO	Ricezione campioni	1 giorno	Registrazione campione e consegna alla Struttura competente	Sig. SALVATORE Antonio	Tel. 06-49903737 - mail: antonio.salvatore@iss.it	Dirigente dell'Ufficio	Ricorso al TAR
Ufficio Affari Generali	Attuazione degli adempimenti in materia di privacy e protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)	Supporto del Responsabile della Protezione Dati dell'ISS (DPO) - attraverso la Struttura all'uopo istituita ed incaricata presso l'Ufficio Affari Generali - nelle attività di competenza del Titolare del Trattamento Dati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa sulla protezione dei dati personali (Per informazioni si deve contattare direttamente il DPO ed i Referenti della Struttura di Supporto).	NO	Ricezione dell'istanza ed assegnazione della stessa alla Struttura di supporto del DPO	30 giorni	Riscontro istanza	Dott. Stefano D'OTTAVI e Dott.ssa Teresa VERMIGLIO	Tel. 06-49905429 - 3020 - mail: responsabile.protezione.dati@iss.it	Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	Ricorso al TAR
Ufficio Affari Generali	Coordinamento nell'applicazione della normativa in materia di procedimento amministrativo e modalità di accesso agli atti e ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i., D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., Regolamenti ISS)	Tenuta del Registro "Accesso agli Atti" dell'Istituto Superiore di Sanità e supporto giuridico alle Strutture responsabili del procedimento ai fini dell'esame delle istanze e conseguente stesura dei riscontri (Per informazioni si può consultare il Registro Accessi pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale dell'ISS oppure contattare direttamente il Dirigente dell'Ufficio)	NO	Ricezione dell'istanza di accesso e raccordo con le Strutture responsabili ai fini dell'esame e del riscontro.	Registrazione dell'istanza	Registrazione dell'istanza e dell'esito nel Registro Accesso agli Atti.	Dirigente dell'Ufficio	Tel. 06-49903388 - mail: ufficioIAG@iss.it	Dirigente dell'Ufficio	Ricorso al TAR o alla Commissione per l'Accesso ai documenti amministrativi (accesso documentale). Richiesta di riesame a RPCT e impugnazione al TAR (accesso civico).
Ufficio Affari Generali	Organi Collegiali	Trasmissione delle delibere degli Organi Collegiali.	SI	Esecutività della delibera	Rispetto tempistica ex Regolamento ISS del 27,06,2002	Trasmissione delibera	Dirigente dell'Ufficio	Tel. 06-49903388 - mail: ufficioIAG@iss.it	Dirigente dell'Ufficio	Ricorso al TAR
Ufficio Affari Generali	Affari Generali - Commissione sorveglianza archivi e scarto documentale (D.P.R. n. 37/2001)	Convocazione trimestrale della Commissione, verbalizzazione dei lavori, attuazione delle determinazioni assunte dalla Commissione (Per informazioni si deve contattare direttamente il Dirigente dell'Ufficio)	Modulistica per procedere allo scarto documentale	Convocazione Commissione	90 giorni	Adempimenti conseguenti alle decisioni assunte dalla Commissione.	Dirigente dell'Ufficio	Tel. 06-49903388 - mail: ufficioIAG@iss.it	Dirigente dell'Ufficio	Ricorso al TAR

Ufficio Affari Generali	Risorse Strumentali e Tecnologie Informatiche	Gestione dell'infrastruttura informatica e di rete dell'Istituto, manutenzione degli apparati informatici e di fonìa, collaborazione attiva all'approvvigionamento dei beni tecnologici.	Non necessariamente	Individuazione d'ufficio degli adempimenti e/o acquisizione delle istanze	30 giorni	Adempimenti conseguenti all'individuazione d'ufficio degli adempimenti e/o alla ricezione delle istanze.	Dott. Corrado DI BENEDETTO Responsabile dell'Area Risorse Strumentali e Tecnologie Informatiche.	Tel. 06-49906053 - mail: corrado.dibenedetto@iss.it	Dirigente dell'Ufficio	Ricorso al TAR
Ufficio Affari Generali	Governo Strategico della Tecnologia dell'Informazione e della Transizione Digitale	Definizione della strategia informatica in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e alle linee di indirizzo nazionali. Individuazione delle priorità e delle azioni necessarie per la reingegnerizzazione dei processi.	Non necessariamente	Individuazione d'ufficio degli adempimenti e/o acquisizione delle istanze	30 giorni	Adempimenti conseguenti all'individuazione d'ufficio degli adempimenti e/o alla ricezione delle istanze.	Dott. Marco BRESSI (RTD) e Responsabile dell'Area Governo Strategico della Tecnologia dell'Informazione e della Transizione Digitale	Tel. 06-49903336 - mail: marco.bressi@iss.it	Responsabile della Transizione al Digitale	Ricorso al TAR