

INFORMAZIONI  
PERSONALI**Angela Affinito**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 25/09/2019 a tutt'oggi

**Incarico di funzione dirigenziale di Componente effettivo del Collegio dei sindaci dell'INAIL in rappresentanza del MEF**

**Attività** : Analisi, controllo e revisione in materia di Bilanci, atti programmatici, regolamentari e di gestione dell'Ente, nonché esame della contrattazione integrativa e dell'attività negoziale. Monitoraggio dei risultati, partecipazione alle riunioni degli Organi dell'Istituto. Interlocuzioni con l'Organismo Indipendente di Valutazione. Contatti con il Magistrato della Corte dei Conti, incaricato di svolgere il controllo concomitante sull'Ente nonché con il Mef e il Ministero del Lavoro.

Dal 01/01/2019 al 24/09/2019

**Dirigente di II fascia**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio IX

**Attività**: Coordinamento dell'attività pre-legislativa, normativa, interpretativa e di indirizzo in materia di ordinamenti amministrativo-contabili delle Amministrazioni dello Stato.

Dal 18/09/2015 al 31/12/2018

**Dirigente di II fascia**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio XIV

**Attività**: Coordinamento delle attività in materia di liquidazione degli enti soppressi. Attività normativa e interpretativa in materia di liquidazione degli enti pubblici. Rapporti con la società trasferitaria dei patrimoni degli enti soppressi di cui al decreto-legge n. 207 del 2008, convertito dalla legge n. 14 del 2009.

Attività legale, contenzioso e questioni di legittimità costituzionale nelle materie di competenza dell'Ispettorato. Affari generali.

Dal 18/09/2012 al 17/09/2015

**Dirigente di II fascia**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio XV

**Attività**: Vigilanza sulle liquidazioni coatte amministrative degli enti soppressi e su quelle "distinte", poste in carico all'Ispettorato. Gestione amministrativo-contabile dei relativi capitoli del bilancio dello Stato. Definizione delle questioni riguardanti i pregressi rapporti

di lavoro con gli enti soppressi di cui alla legge n. 1404 del 1956 e gestione amministrativo-contabile del relativo capitolo del bilancio dello Stato. Attività liquidatorie poste in capo all'Ispettorato. Gestione degli archivi storici degli enti soppressi. Attività di certificazione relativa agli enti stessi.

- Dal 18/07/2012 al 17/09/2012 **Dirigente di II fascia**  
Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio XVII  
**Attività:** Affari legali
- Dal 26/04/2010 al 17/07/2012 **Dirigente di II fascia**  
Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Politiche del personale dell'amministrazione civile e per le Risorse strumentali e finanziarie – Ufficio II – Area VI  
**Attività:** Trattamento economico del personale a riposo (TEP)
- Dal 31/12/1990 al 25/04/2010 **Qualifica funzione IX – pos. C3**  
Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato –  
**Attività:** Affari legali
- Dal 9/01/1989 al 30/12/1990 **Funzionario Amm.vo Contabile – pos. C2 – liv. VIII (ex carriera direttiva)**  
Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato –  
**Attività:** Affari generali e legali
- Dal 15/04/1985 all'8/01/1989 **Impiegato**  
Questura di Caserta  
**Attività:** Ufficio Passaporti

ATTIVITÀ PRESTATI PRESSO  
IL MINISTERO  
DELL'ECONOMIA E DELLE  
FINANZE E IL MINISTERO  
DELL'INTERNO

- attività normativa, interpretativa, d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti amministrativi contabili in materia di spese dello Stato e degli enti pubblici, con elaborazione di proposte di testi normativi e di modifica alle norme vigenti.
- attività di contenzioso giurisdizionale, in materia di diritto costituzionale, civile, amministrativo e costituzione di parte civile in sede penale, nonché di contenzioso amministrativo in materia di ricorsi straordinari al Capo dello Stato e di consulenza giuridica nelle riferite materie. Rapporti con la Corte dei Conti al fine di assicurare la presenza del Ministero dell'Economia in sede di contenzioso contabile e coordinamento delle

decisioni per un'uniforme applicazione delle norme di contabilità generale dello Stato e degli enti pubblici. Sotto il profilo normativo, esame delle iniziative legislative per gli aspetti attinenti agli istituti giuridici sostanziali e processuali.

attività liquidatoria di Enti e gestioni soppressi ( consegne, esame dei bilanci, recupero coattivo dei crediti, liquidazione dei debiti ed esecuzione di sentenze, decreti di ricostruzione di carriera e prospetti di raffronto tra le situazioni iniziali e quelle finali, attività di analisi, ricerca e studio della normativa connessa alla liquidazione, nonché del relativo contenzioso).

- attività contabile e di gestione diretta dei capitoli di spesa assegnati in capo agli Uffici oggetto di incarico.
  
- funzioni di programmazione, indirizzo e raccordo, valutazione e analisi delle problematiche pensionistiche e previdenziali connesse all'impatto della normativa di settore - attività di studio e di consulenza per la definizione degli obiettivi e delle linee di intervento nelle materie di trattamento pensionistico e previdenziale del personale della carriera prefettizia, della dirigenza dell'area I del comparto Ministero.
  
  
- attività di controllo e revisione in materia di bilanci di Enti Pubblici e Società per Azioni.

## PARTICOLARI INCARICHI ASSUNTI

---

- Partecipazione in qualità di Referente al ‘Progetto di revisione degli assetti organizzativi del Ministero dell’Economia e delle Finanze’;
- Incarico di docente in materia di trattamento previdenziale e di fine rapporto, nell’ambito del seminario di formazione decentrata per il personale contrattualizzato dell’Amministrazione civile dell’Interno, in servizio presso la Prefettura Di Rimini, nonché degli altri Uffici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza della Provincia Di Rimini;
- Incarico di Docente nell’ambito della formazione specialistica della Ragioneria Generale dello Stato .

## INCARICHI DI REVISIONE espletati

---

- Componente Commissione di accertamento finale di spesa sul programma di investimenti della società FINCANTIERI Spa ;
- Componente del Comitato di riscontro del rendiconto economico della gestione relativa all’assicurazione obbligatoria dei veicoli e dei natanti dello Stato;
- Componente della Commissione per lo svolgimento degli esperimenti di asta pubblica, licitazione o trattativa privata;
- Incaricata di rappresentare l’Amministrazione nell’Assemblea ordinaria degli azionisti delle società in liquidazione, con assunzione del ruolo di presidente;
- Componente del Collegio dei revisori dei conti della gestione fuori bilancio presso la Soprintendenza dei Beni Ambientali, Architettonici e Storici di Salerno e Avellino
- Componente, in qualità di membro supplente, del Collegio di revisione dell’Università di Cagliari, con svolgimento effettivo di funzioni;
- Revisore dei conti presso 11 Istituzioni Scolastiche, in dettaglio indicate nelle lettere di conferimento dei relativi incarichi
- Componente della Commissione per l’esame e l’attuazione delle decisioni del giudice amministrativo in materia di stato giuridico ed economico del personale degli enti disciolti, a far data dal 1990
- Componente, in qualità di Sindaco supplente della LAMFOR srl in liquidazione
- Componente, in qualità di Sindaco supplente della LATI SPA in liquidazione
- Componente, in qualità di sindaco supplente, della soppressa SICILFOR

- Presidente del Collegio dei Revisori della Galleria dell'Accademia delle Belle Arti di Firenze.;
- Componente del Collegio dei revisori della Federazione Italiana Tiro a Volo
- Componente del Collegio dei Revisori della Federazione Danza Sportiva
- Presidente del Collegio Sindacale della fondazione IRCCS Policlinico San Matteo Di Pavia
- Componente del Collegio Sindacale dell'Ente Nazionale di Previdenza e di Assistenza Farmacisti
- Componente del Collegio Sindacale di Rai Com
- Componente del Collegio Sindacale di Equitalia Giustizia S.p.A.;
- Componente del Collegio dei Revisori dell'Istituto Superiore di Sanità
- Componente del Collegio dei Revisori dell'Università Alma Mater di Bologna

#### INCARICHI DI REVISIONE ATTUALI

- Presidente del Collegio dei Sindaci della Consap S.p.A
- Componente del Collegio dei Revisori dell'Istituto Superiore di Sanità

#### LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER SERVIZIO

- 
- Relazione in materia di diritto amministrativo dal titolo " Tendenze evolutive in materia di ricorsi amministrativi: valutazioni critiche sulle posizioni giurisprudenziali in materia di ricorso gerarchico";
  - Relazione in materia di contabilità pubblica dal titolo " approfondimenti sull'attività negoziale della P.A.";
  - Il cedolino unico nel processo di ammodernamento della P.A. spunti critici e riflessioni

#### SCRITTI PUBBLICATI SU SITI INTERNET Istruzione e Formazione

---

Relazione sull'attività negoziale della P.A.( pubblicata sul sito intranet del M.E.F.)

## Laurea in Giurisprudenza

Conseguita il 2/07/1986 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Abilitazione all'esercizio della professione di revisore contabile, iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n.102649

Docente in materia previdenziale nell'elenco dei docenti della ex scuola superiore di formazione del Ministero dell'Interno

Corso di preparazione magistrature superiori – Aggiornamento in materie giuridiche, tributarie e contabilità pubblica – con votazione finale di 60/60

Corso di formazione specialistica su: "Controllo sulle istituzioni scolastiche"

Corso di formazione specialistica su : "I regolamenti parlamentari, la progettazione legislativa e dell'informazione a supporto della funzione di indirizzo e controllo del parlamento"

Corso di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, con esame finale

Corso di Easy Find per l'addestramento della ricerca documentale nella banca dati del c.e.d. della corte suprema di cassazione

Corso di formazione specialistica su : architetture di sistemi informativi automatizzati 1

Corso di formazione specialistica su : architetture di sistemi informativi automatizzati 2

Corso di formazione su "La progettazione normativa : tecniche, metodologie e strumenti per la qualità delle norme"

Corso di formazione su "Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario"

Corso in materia di bilancio dello stato, legge finanziaria, coperture finanziarie e tecniche di quantificazione degli oneri, tecniche di previsione e programmazione finanziaria.

Master : "Difesa in giudizio delle amministrazioni pubbliche"

Corso per il conseguimento della patente europea del computer ECDL

Corso " Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni"

SUPERAMENTO DELLE  
PROCEDURE CONCORSUALI  
PER L'ESPLETAMENTO DELLE  
FUNZIONI DIRIGENZIALI

---

Concorso pubblico, per esami, a 35 posti di dirigente di seconda fascia del ruolo del personale dell'amministrazione civile dell'interno indetto con

d.m. 14/05/2007

Concorso pubblico, per esami, a 3 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia indetto dall'INPDAP con delibera del Cda n.352 del 31/05/2006( avviso pubblicato in G.U. n.50 del 4/07/2006, 4 serie speciale) – graduatoria pubblicata in data 22/07/08

Concorso pubblico, per esami, ad 1 posto di dirigente amministrativo di seconda fascia indetto dall'ISAE in data con bando n.8/2006. graduatoria approvata con disposizione P.N. 29/2008 e pubblicata in G.U, IV serie speciale, del 22/07/08

#### Conoscenza degli strumenti informatici

Ottima conoscenza ed utilizzo delle principali applicazioni informatiche comprese le applicazioni relative alla gestione dei capitoli di bilancio

#### Capacità linguistiche

Buona conoscenza Lingua inglese

#### Competenze comunicative

Capacità di contribuire attivamente sia alla definizione che alla realizzazione degli obiettivi del team di lavoro, di risolvere situazioni di conflitto, favorendo la comunicazione all'interno del gruppo e promuovendo una chiara visione degli obiettivi da raggiungere. Attitudine a stimolare il confronto e la valorizzazione dei contributi altrui .

#### Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro raggiungendo gli obiettivi nelle scadenze previste, utilizzando in modo flessibile ed efficiente le risorse a disposizione ( gli strumenti, le risorse economiche, le risorse umane).  
Capacità di prendere decisioni in modo autonomo, tempestivo, credibile ed efficace, anche in situazioni caratterizzate da incertezza e complessità, tenendo conto di tutti i fattori ed i vincoli rilevanti nel contesto.

#### Dichiarazione di veridicità

La sottoscritta Affinito Angela, a conoscenza delle sanzioni penali prevista dall'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e successive modificazioni, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente *curriculum vitae* e che le dichiarazioni in esso riportate sono rese ai sensi dei richiamati articoli.

In merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla normativa vigente in tale materia.

Roma 05/08/2025

Firmato

