

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CORBELLO GRAZIA

E-mail grazia.corbello@iss.it -

TEL.

Nazionalità

Data di nascita

Dal 1 marzo 2024 Dirigente di II fascia dei ruoli del Ministero della salute, in posizione di aspettativa, dal 1 marzo 2024 è stata incaricata, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m., della direzione **dell'Ufficio Trattamento Giuridico ed Economico del personale a tempo indeterminato e determinato dell'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ.**

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 30 gennaio 2011 al 28 febbraio 2024

MINISTERO DELLA SALUTE

Vincitrice del concorso a 6 posti di dirigente amministrativo di II fascia del Ministero della salute. Ha prestatato servizio con tale qualifica dapprima presso l'Ufficio legislativo, approfondendo numerose tematiche attinenti le materie di competenza del Ministero della salute, curando in particolare la predisposizione di relazioni e pareri, la redazione di norme, l'istruttoria degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e l'esame degli emendamenti, predisponendo elementi di risposta e pareri, in raccordo con le diverse Direzioni Generali. In tale contesto ha partecipato a numerosi gruppi di lavoro e svolto ogni altra attività richiesta a supporto del Capo Ufficio legislativo e dell'Ufficio di Gabinetto.

Successivamente (da luglio 2011) è stata incaricata della dirigenza dell'Ufficio II della Direzione Generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del SSN, occupandosi dell'assistenza sanitaria al personale navigante e garantendo il coordinamento degli uffici periferici di livello di dirigenziale del Ministero, SASN di Napoli e Genova.

Ha curato in particolare tutte le questioni attinenti lo stato giuridico ed economico del personale sanitario operante a convenzione con il Ministero della salute negli ambulatori dedicati, occupandosi in particolare delle relazioni sindacali e delle trattative per la stipula dei relativi Accordi Collettivi Nazionali,. Ha inoltre gestito la Convenzione del Ministero della salute con la Croce Rosse Italiana per l'assistenza sanitaria presso gli aeroporti a diretta gestione dello Stato e le relative risorse, approfondendo le diverse questioni sottese con l'ENAC e la Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria. Ha gestito, in raccordo con gli Uffici periferici, il contenzioso concernente il personale convenzionato con il Ministero della salute operante presso i SASN.

Ha curato le funzioni in materia di pronto soccorso aeroportuale, di competenza del Ministero della salute.

Nell'ambito delle svolgimento delle predette funzioni ha ricevuto un incarico aggiuntivo presso l'ufficio I della DGPROF per curare le questioni attinenti lo stato giuridico del personale del SSN.

Dal 15 settembre 2014 direttore dell'ufficio I della DGPROF si è occupata oltre che degli affari generali della Direzione Generale, assicurando il necessario coordinamento degli Uffici, di tutte le questioni attinenti lo stato giuridico ed economico del personale del SSN, nonché dei rapporti tra l'università e il SSN. E' stata titolare dell'incarico di Responsabile della trasparenza e di Responsabile delle performance per la Direzione generale. Con tale incarico ha approfondito diverse questioni giuridiche relative alla gestione del personale, al conferimento degli incarichi dirigenziali e alla valutazione delle performance. Ha curato la gestione dei capitoli del bilancio di competenza della Direzione Generale.

Dal 2015 al 28 febbraio 2024 direttore dell'Ufficio 3 della DGPROF. Nell'ambito di tale incarico ha assicurato il necessario supporto agli stakeholders interni ed esterni in materia di stato giuridico ed economico del personale dipendente e convenzionato del SSN (MMG, PLS e specialisti ambulatoriali). Ha predisposto le relazioni di competenza da sottoporre al Consiglio superiore di sanità e partecipato, ove richiesto, alle relative riunioni. Ha curato l'esame delle leggi regionali di competenza della Direzione Generale, predisponendo le relazioni volte ad evidenziare eventuali profili di illegittimità costituzionale. Ha esaminato gli atti e i documenti pervenuti nell'ambito del Sistema Nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS), per le regioni in piano di rientro, e predisporre i pareri di competenza della Direzione Generale. Ha assicurato la partecipazione ai lavori del Comitato di Settore per il rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto sanità e per la gestione delle questioni connesse alle

trattative contrattuali. E' stata rappresentante del Ministero della salute presso la Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati (SISAC).

In particolare, a supporto del Direttore Generale, in raccordo con l'Ufficio legislativo, l'Avvocatura Generale dello Stato e la Presidenza del Consiglio, ha curato le necessarie interlocuzioni con i competenti Uffici del Dipartimento per le Politiche europee nell'ambito della procedura di infrazione, aperta nei confronti dell'Italia, per contrasto della normativa italiana sull'orario di lavoro dei medici e del personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale ed ha curato il relativo contenzioso. Ha fornito altresì, in raccordo con l'Ufficio legislativo, ogni necessario supporto al Dipartimento per le Politiche europee nell'ambito delle procedure avviate nei confronti dell'Italia dalla Commissione europea per il personale assunto a tempo determinato nel settore della sanità pubblica.

Ha approfondito, nell'ambito dei tavoli di lavoro istituiti con i competenti uffici della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il tema dei vincoli di spesa del personale ed il tema dei fabbisogni di personale del SSN. Ha partecipato ai lavori del tavolo costituito presso l'Agenas per l'Adozione della metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario nazionale di cui all'articolo 1, comma 259, della legge n. 234 del 2021.

Ha approfondito, le problematiche sottese all'attuazione della legge delega 7 agosto 2015, n. 124, con riferimento in particolare alla dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del SSN. In particolare, ha partecipato ai lavori di redazione del decreto legislativo n. 171 del 2016 e sm in materia di dirigenza sanitaria. Ha inoltre approfondito e curato, per gli aspetti di competenza del Ministero della salute, l'attuazione delle disposizioni del decreto legislativo n. 75 del 2017 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Con decreto del Ministro della salute del 3 giugno 2015 è stata nominata componente della Commissione consultiva per le problematiche in materia di medicina difensiva e di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie, presieduta dal Prof. Guido Alpa.

E' stata da ottobre 2020 a febbraio 2024 componente del "Tavolo di lavoro per lo sviluppo e l'applicazione del sistema di accreditamento nazionale" (DM 12 ottobre 2020).

Durante l'emergenza pandemica ha curato, a supporto del Direttore Generale, tutte le attività volte alla decretazione d'urgenza in materia di personale del SSN, al fine di fronteggiare la crisi ed ha approfondito i temi di competenza della Direzione Generale per l'attuazione del Piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021 – 2023).

Ha curato gli aspetti di competenza della Direzione Generale del Progetto Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell'ICT, realizzato dal Ministero della Salute, nell'ambito della strategia del PON GOV 2014-2020.

Ha curato e coordinato le attività di monitoraggio volte all'approvazione della Relazione annuale sullo stato di attuazione dell'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria da parte della sezione I del Comitato tecnico sanitario "Osservatorio nazionale sullo stato di attuazione del programma degli ospedali e sul funzionamento dei meccanismi di controllo a livello regionale e aziendale" assicurando il necessario supporto alla sezione.

Ha curato le attività di competenza della Direzione generale in materia di cure palliative ed è stata componente dal 2019 al febbraio 2024 della sezione O) del Comitato Tecnico Sanitario (Osservatorio sull'attuazione della legge n. 38 del 2010 in materia di cure palliative).

Ha curato e coordinato le attività di aggiornamento e gestione dell'Elenco nazionale degli idonei all'incarico di direttore generale degli enti del SSN, e garantito il necessario supporto alla Commissione di valutazione, curando il relativo contenzioso.

Ha coordinato le attività dell'Osservatorio nazionale sulla sicurezza degli esercenti le professioni sanitarie e sociosanitarie composto da 61 componenti e curato la predisposizione della Relazione annuale al Parlamento prevista dalla legge n. 113 del 2020.

Ha curato e coordinato le attività di competenza della Direzione Generale per il raggiungimento delle Milestone e dei Target previsti nell'ambito dei sub-investimenti della Missione 6 - Component 2 del PNRR "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" collaborando alla definizione degli interventi necessari per l'attuazione della riforma dell'assistenza territoriale prevista nella Missione 6 stessa in raccordo con l'Unità di Missione del Ministero, le altre Direzioni Generali competenti e l'AGENAS,

Ha svolto le funzioni vicarie del Direttore Generale, conferite con decreto direttoriale registrato dalla Corte dei Conti, dal marzo 2022 al 31 marzo 2023.

• Date: dal 1 gennaio 2001 al 29 gennaio 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

Ha prestato servizio, con la qualifica di funzionario amministrativo, prima in posizione di comando e poi trasferita nei ruoli, presso l'UFFICIO LEGISLATIVO del Ministero svolgendo le seguenti attività: predisposizione previa congrua attività istruttoria di atti normativi; predisposizione di relazioni e pareri; predisposizione di risposte per gli

atti di sindacato ispettivo e relazioni finalizzate a sollevare le questioni di legittimità costituzionale delle leggi regionali; partecipazione a gruppi di lavoro ed a riunioni ministeriali ed interministeriali in sede tecnica; assistenza presso le sedi istituzionali ai Sottosegretari e al Ministro; partecipazione all'attività normativa di recepimento delle direttive comunitarie. Ha assicurato le attività istruttorie propedeutiche alle riunioni preparatorie del Consiglio dei Ministri, partecipando alle riunioni stesse ed ha curato l'attività parlamentare. Nell'ambito della proprie funzioni si è occupata in particolare di temi attinenti lo stato giuridico dei docenti universitari e del personale della scuola, le professioni regolamentate, ivi comprese le professioni sanitarie per gli aspetti di competenza del MIUR, gli ordinamenti didattici universitari, sia dei corsi di laurea che delle specializzazioni, ivi comprese quelle di area medica. Ha approfondito la disciplina delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale, per quanto attiene in particolare all'organizzazione delle istituzioni stesse, gli ordinamenti didattici ed il personale docente, curando i regolamenti attuativi della legge n. 508 del 1999 di *Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*. In tale contesto ha approfondito diverse tematiche attinenti i rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Ha approfondito altresì la disciplina relativa alle professioni regolamentate, agli esami di Stato e al riconoscimento delle qualifiche professionali, curando in particolare le attività di competenza del MIUR volte alla definizione del D.D.L. recante *Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali* (legge n. 43 del 2006) e alla redazione del DPR n. 328 del 2001 recante *Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti*.

Ha fatto parte di diversi gruppi di lavoro e commissioni in rappresentanza dell'ufficio ed in particolare:

- Gruppo di lavoro costituito con decreto ministeriale per l'aggiornamento delle disposizioni vigenti in materia di esami di stato per l'esercizio delle professioni intellettuali (decreto 2 dicembre 2003);
- Gruppo di lavoro costituito con decreto ministeriale per la revisione dei criteri per la concessione dei prestiti d'onore e delle borse di studio di cui al DPCM 9 aprile 2001 (decreto 19 novembre 2003);
- Gruppo di lavoro costituito con decreto ministeriale per la revisione della legge n. 390 del 1991 recante "Norme sul diritto agli studi universitari" (decreto 19 novembre 2003);
- Gruppo di lavoro costituito con decreto ministeriale per la predisposizione dei criteri per la formulazione degli ordinamenti delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del Patrimonio culturale (decreto 19 novembre 2003).

Ha svolto incarichi quale rappresentante del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca nelle Commissioni per l'espletamento delle prove finali dei corsi di Laurea aventi valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio delle Professioni sanitarie presso le Università Italiane.

Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	dal 1 febbraio 1996 al 31 dicembre 2000
• Tipo di impiego	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Principali mansioni e responsabilità	Vincitrice del concorso per esami di Funzionario di cancelleria ha prestato servizio con tale qualifica prima presso la Pretura circondariale di Roma, con compiti di direzione inizialmente dell'ufficio di volontaria giurisdizione e poi dell'ufficio II, competente in materia di locazioni. Successivamente ha prestato attività presso il Tribunale di Roma con compiti di direzione dell'VIII sezione dibattimentale. Nell'ambito delle predette funzioni ha organizzato e gestito le cancellerie di riferimento, gestendo e coordinando le risorse umane assegnate assicurando il necessario supporto ai giudici monocratici e ai collegi operanti negli uffici predetti.
Date	Dal 23 dicembre 1994 al 31 gennaio 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
• Tipo di impiego	Vincitrice del concorso per esami per Assistente giudiziario ha prestato servizio con tale qualifica presso la Procura circondariale di Milano, garantendo l'assistenza all'ufficio del Pubblico Ministero.
• Principali mansioni e responsabilità	
Date	Dal 2006 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conservatorio di Ferrara
• Tipo di impiego	Revisore dei conti - membro del collegio designato dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Dal 10 maggio 2006 al 10 maggio 2009.
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Giugno 2002
• Qualifica conseguita	Diploma di frequenza del Corso per consulente legislativo conseguito nell'ambito del XIV corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi presso l'ISLE Scuola di scienza e tecnica della legislazione sotto l'alto patronato del Presidente della Repubblica (23

ottobre 2001- 28 febbraio 2002)

- Date 25 Giugno 2001
 - Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione in Diritto civile** conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino all'esito di un corso di studi di durata triennale.
 - Date Novembre 1996
 - Qualifica conseguita **Abilitazione professionale forense** conseguita presso la Corte d'Appello di Roma
 - Date 8 luglio 1993
 - Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza con la votazione di 110 e LODE** conseguita presso l'università degli studi di Roma LA SAPIENZA
 - Date Luglio 1988
- Diploma di Maturità conseguito** presso il **LICEO CLASSICO** Pilo Albertelli di Roma

PUBBLICAZIONI, DOCENZE E COMMISSIONI

Pubblicazioni:

Ha collaborato al volume "Collaboratore e assistente amministrativo ASL Aziende Sanitarie Locali. Manuale + Raccolta normativa. Con aggiornamento online" Nld Concorsi, curando il capitolo relativo alla dirigenza del SSN. Pubblicato l'11 aprile 2019.

Ha commentato alcuni articoli del Codice civile ipertestuale UTET, curandone i relativi aggiornamenti; in particolare ha commentato gli artt. da 1882 a 1932 concernenti l'ASSICURAZIONE e gli artt. 1863 e ss. concernenti la RENDITA FONDIARIA.

Docenze e convegni:

E' stata relatrice a numerosi congressi e convegni e ha svolto giornate di docenza nell'ambito di diversi corsi accreditati ECM. In particolare:

Nel dicembre 2022 ha svolto attività di docenza nell'ambito del 123° Congresso Nazionale SIMI sul tema *La riforma della responsabilità professionale in ambito sanitario*.

Nel novembre 2022 ha svolto attività di docenza nell'ambito del 17° Forum Risk Management in Sanità di Arezzo nel corso INNOVAZIONE E FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE ICA sul tema *Il programma formativo finanziato dal PNRR*.

Nel luglio 2019 ha svolto attività di docenza al “Corso pratico sul tema LEGGE DI BILANCIO PER IL 2019” organizzato presso l'Assessorato alle Politiche della Salute della Regione Puglia sul tema *“Le previsioni della Legge di bilancio per il 2019 in materia di personale del SSN.”*

Nel giugno 2019 ha svolto attività di docenza nel “Corso di formazione in Misurazione, analisi e valutazione delle performance nel SSN” organizzato da Agenas, con una lezione dal titolo *“Le risorse umane del SSN: analisi della cornice normativa di riferimento”*.

Nel gennaio 2017 ha svolto attività di docenza presso l'ISTITUTO CARLO IEMOLO sul tema della responsabilità professionale sanitaria nell'ambito del Corso di formazione per direttori generali delle aziende sanitarie locali ai sensi dell'articolo 3 bis del decreto legislativo n. 502 del 1992 e s.m.

Commissioni:

Il 6 settembre 2021 è stata nominata componente della Commissione di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 13 unità di personale non dirigenziale con il profilo di Funzionario giuridico di amministrazione (esperto in materie sanitarie), per gli uffici periferici del Ministero dislocati sul territorio Nazionale.

Il 25 marzo 2021 è stata nominata componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) ai fini dell'esercizio dell'azione disciplinare nei confronti del personale dirigenziale di I, II fascia e Dirigenti sanitari in servizio presso il Ministero della Salute (Amministrazione centrale e periferica).

Nel luglio 2020 nominata componente della Commissione di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale non dirigenziale con il profilo di “Funzionario della comunicazione” (esperto in materie sanitarie), da inquadrare nella terza area funzionale – fascia retributiva F1 del ruolo dei dipendenti del Ministero della salute per le esigenze degli uffici centrali del Ministero con sede in Roma, indetto con bando pubblicato il 23 giugno 2020.

Nel febbraio 2019 nominata componente della Commissione per la procedura di mobilità volontaria per la copertura ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m. di 33 posti a tempo pieno e indeterminato di funzionario giuridico per le esigenze degli uffici centrali del Ministero della salute.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

Capacità espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

**BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI COMUNICAZIONE E
CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA ACQUISITE NEI
DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

**BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI
COORDINAMENTO ACQUISITE NEI DIVERSI CONTESTI
LAVORATIVI**

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

**Buona capacità nell'uso delle tecnologie. Ha conseguito il 15 giugno
2004 l'*European computer driving licence* (ECDL).**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idonea al concorso per titoli ed esami a 36 posti per dirigente di seconda fascia del Ministero dell'economia e delle finanze, convocata per l'assunzione in ruolo in data 30 marzo 2011, ha optato per rimanere nei ruoli del Ministero della salute.

Dal 2006 al 2008 ha collaborato con l'Università telematica internazionale "Uninettuno" per la predisposizione degli atti di organizzazione e funzionamento dell'ateneo, svolgendo altresì attività di supporto al Nucleo di valutazione.

Da ottobre 2011 a dicembre 2011 ha partecipato al ciclo delle attività formative della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione previsto per i vincitori del concorso da dirigente a 6 posti per il Ministero della salute.

Ha partecipato a numerosi seminari e convegni.

E' insignita dell'onorificenza di Cavaliere della Repubblica.

Roma, 24 luglio 2024

GRAZIA CORBELLO