INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Bottino

Istituto Superiore di Sanità – Viale Regina Elena 299 – 00161 Roma (Italia)

06/49906063

paolo.bottino@iss.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/2024 – Oggi

Dirigente Amministrativo di II Fascia

Istituto Superiore di Sanità, Roma

- Dirigente Amministrativo di II^ Fascia, con incarico di direzione dell'Ufficio di livello dirigenziale non generale "*Anticorruzione e Trasparenza*", incardinato nella Direzione Centrale degli Affari Generali, conferito con Decreto del Direttore Generale n. 1/2024 del 04 gennaio 2024

ESPERIENZA PROFESSIONALE

11/2014 – 01/2024

Funzionario di Amministrazione

Istituto Superiore di Sanità, Roma

- Dal 26/11/2014 ha collaborato con i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza succedutisi presso l'Ente di appartenenza agli adempimenti individuati dalla Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni dal D.Lgs. n. 33/2013 ed agli adempimenti relativi alla valutazione della *performance* di cui al D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni.
- Ha collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione alla analisi e gestione del rischio nel più ampio contesto della elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
- Ha fornito il proprio supporto ai fini della realizzazione di un sistema informatico di gestione delle segnalazioni nel più ampio contesto della previsione di cui all'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 (c.d. *whistleblowing*), con particolare riferimento alla verifica della compatibilità dello stesso con la normativa di riferimento, in conformità - tra l'altro - con le delibere adottate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sul punto.
- Ha curato l'adeguamento del sito istituzionale della Amministrazione

di appartenenza, con le previsioni del D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento al "popolamento" delle relative sezioni, anche attraverso il coinvolgimento dei competenti Uffici amministrativi e delle strutture scientifiche in cui si articola l'Ente di appartenenza.

- È stato componente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV.
- Ha prestato servizio presso l'Ufficio Contenzioso del Lavoro e Disciplinare. Applicazione Normativa Anticorruzione e Trasparenza dell'Istituto Superiore di Sanità; in tale contesto si è occupato, tra l'altro, della predisposizione degli atti per la difesa della Amministrazione di appartenenza, rappresentando, in alcuni casi, l'Amministrazione nel giudizio dinanzi al giudice del lavoro.
- È risultato idoneo al concorso ad un posto di Dirigente di seconda fascia dell'Istituto Superiore di Sanità, indetto con decreto del 17/02/2005, collocandosi nella relativa graduatoria di merito.
- È risultato idoneo al concorso ad un posto di Dirigente di seconda fascia, indetto con decreto del 29/01/2010, collocandosi nella relativa graduatoria di merito.
- Ha superato le prove scritte e orali al concorso per Dirigente di seconda fascia, indetto con decreto del 04/02/2022, collocandosi nella relativa graduatoria di merito.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/1999 – 11/2014

Funzionario di Amministrazione

Istituto Superiore di Sanità, Roma

- Dal luglio 1999 a novembre 2014, ha prestato servizio, in qualità di Funzionario di Amministrazione, presso l'Ufficio Contratti dell'Ente di appartenenza.
- Nello svolgimento dell'attività propria dell'Ufficio di appartenenza ha svolto gli incarichi di membro e membro e Segretario in numerose Commissioni di Collaudo e Commissioni Tecniche.
- Nello svolgimento degli incarichi in qualità di Membro e Membro e Segretario delle Commissioni di Collaudo, ha provveduto all'esame delle forniture acquistate dalla Amministrazione, predisponendo la redazione dei relativi verbali; nello svolgimento degli incarichi in qualità di Membro e Membro e Segretario delle Commissioni Tecniche indicate, ha provveduto all'esame dei progetti-offerta presentati dai candidati nelle procedure di gara indette dalla Amministrazione, predisponendo la redazione dei relativi verbali.
- Ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Procedimento, ex artt. 4 e segg. della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed

integrazioni, per numerose procedure di gara.

- Nello svolgimento degli incarichi di RUP, ha curato la predisposizione dei relativi atti (bando di gara, lettera di invito, schema di contratto ecc.), ed ha provveduto agli adempimenti procedurali che la legislazione vigente demanda al Responsabile del Procedimento; tale competenza è stata rivolta, oltre che relativamente alla materiale predisposizione degli atti di gara, anche in ordine alle attività preliminari e successive alla stipula del contratto di appalto (individuazione, congiuntamente alle strutture richiedenti, delle specifiche tecniche da inserire nella documentazione di gara, verifica di anomalia delle offerte anormalmente basse, applicazione di penali, ecc.).
- Ha frequentato numerosi corsi di perfezionamento e di aggiornamento, inerenti all'attività in materia di pubblici appalti di lavori, servizi e forniture, conseguendo il relativo attestato di partecipazione.
- Si è interessato della evoluzione giudica delle Convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., provvedendo alla redazione ed al successivo inoltro degli "ordinativi di fornitura", curando – altresì – la fase di esecuzione delle Convenzioni cui l'Amministrazione di appartenenza ha aderito.
- Ha seguito l'evoluzione del c.d. "*market place*", acquisendo le informazioni necessarie per consentire l'adesione della Amministrazione al più ampio contesto del mercato elettronico, e degli acquisti "*on line*" della P.A.
- Ha fornito il proprio contributo alla definizione del contenzioso in atto presso il giudice amministrativo di primo e secondo grado, anche attraverso gli opportuni contatti con la competente Avvocatura dello Stato, con riferimento alla materia contrattuale.
- Ha svolto l'incarico di Responsabile SIMOG per la stazione appaltante (RSSA).
- È stato nominato membro supplente del Comitato Unico di Garanzia.
- Ha collaborato alla revisione del tariffario dell'Istituto adottato con D.P. 14/05/2010.
- Ha svolto l'incarico di Segretario di numerose commissioni di concorso, curando gli adempimenti relativi e redigendo – tra l'altro - i verbali delle Commissioni medesime

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/07/1993 — Diploma di laurea in giurisprudenza; votazione conseguita: 110/110

09/1995 – 01/1998 — Ha frequentato il corso di preparazione al concorso in magistratura.

1997/1998 — Ha svolto un corso post-universitario di perfezionamento in " *discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale* ", tenuto presso l'Università degli studi di Roma " *Tor Vergata* ".

11/1999 — Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

02/2000 — Ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento in "*discipline giuridiche ed economiche*".

Gennaio 1994- giugno 1995 — Ha svolto il servizio militare come Ufficiale di Complemento nell'Esercito Italiano ed ha conseguito, successivamente, il grado di Tenente.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	B1	B2	B2
Spagnolo	A1	A2	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona conoscenza della lingua inglese, ha frequentato numerosi corsi, a livello preliminare ed intermedio.

Ha conseguito il diploma P.E.T. (*Preliminary English Test*).

Ha svolto un corso di comunicazione aziendale in lingua inglese, conseguendo il relativo attestato di frequenza.

Ha svolto corsi di lingua inglese sostenendo gli esami finali e conseguendo

i relativi attestati.

Ha frequentato un corso di lingua spagnola conseguendo i relativi attestati di partecipazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- *Lo strumento di misurazione del rischio corruttivo nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Istituto Superiore di Sanità* su Notiziario dell'Istituto Superiore di Sanità volume 32 nn. 7 e 8 luglio agosto 2019
- "*Rischio di corruzione: monitoraggio e gestione attraverso una piattaforma informatica*" su Notiziario dell'Istituto Superiore di Sanità volume 34 n. 9 2021 Settembre 2021
- "*La piattaforma Whistleblowing dell'Istituto Superiore di Sanità e le tutele del segnalante"* su Notiziario dell'Istituto Superiore di Sanità volume 39 n. 9 settembre 2026

Trattamento dati personali

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni specifiche previste dal Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RGDP) UE 2016/679.

Novembre 2026

Paolo Bottino
19.11.2026
14:35:40
GMT+01:00

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu