

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLARISSA DE RAZZA
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI II FASCIA
Amministrazione	ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ – ISS
Incarico attuale	DIRETTORE DELL'UFFICIO ACCORDI DI COLLABORAZIONE, CONSORZI, FONDAZIONI, PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
E-mail	<i>clarissa.derazza@iss.it</i>

TITOLI PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 10/9/2026	Istituto Superiore di Sanità – ISS Dirigente amministrativo di II fascia a seguito di superamento del Pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo di Dirigente Amministrativo in prova di II fascia, indetto con decreto n. 352/2025
Dal 22/9/2026	Direttore dell'Ufficio accordi di collaborazione, consorzi, fondazioni, partecipazioni societarie (incarico conferito con decreto del Direttore Generale n. 46/2026) Principali funzioni svolte: - Cura gli adempimenti relativi alla stipula e alla gestione degli accordi di collaborazione (ivi compresi quelli ex articolo 15, legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni) nazionali, europei e internazionali; - Gestisce gli adempimenti relativi alle convenzioni di sponsorizzazione tecnica e di concessioni; - Cura gli adempimenti amministrativi relativi alla partecipazione o costituzione di consorzi, fondazioni o società con soggetti pubblici e privati, nazionali, esteri e internazionali.

Dal 1/4/2022 al 9/9/2026	Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA Funzionario amministrativo-gestionale di ruolo, a seguito di superamento del concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Funzionario giuridico di amministrazione Area III, indetto con Determina DG n. 345/2021, assegnato alle seguenti strutture: - Area per le politiche del personale e del bilancio - Ufficio di presidenza, affari generali e relazioni istituzionali - Settore Risorse Umane - Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile Incarichi di servizio conferiti presso l’AIFA: Segretario del Collegio dei revisori dei conti dell’AIFA dal 15/4/2024 al 9/9/2026 Segretario dell’Unità organizzativa responsabile dei procedimenti disciplinari dell’AIFA – UPD Direttore dell’esecuzione (DEC) di n. 4 contratti per l’espletamento di procedure concorsuali di AIFA (CIG 7192630A09 – CIG 67591009C3 – CIG 721451561D – CIG 7214543D36) Componente Commissione per la verifica di conformità nell’ambito del Contratto di Utenza REP. N. 56/2023, stipulato con l’OE Polo Strategico Nazionale S.p.A. Componente Commissione per la verifica di conformità nell’ambito del Contratto Esecutivo stipulato in adesione al Lotto 1 “Servizi applicativi e accessori in ottica <i>cloud 2</i>” Segretario della Commissione di valutazione in materia di lavoro agile
Dal 15/2/2022 al 31/3/2022	Ministero della Giustizia – Corte d’Appello di Lecce, sezione promiscua Addetto all’Ufficio per il processo – UPP, a seguito di superamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, su base distrettuale, per il reclutamento a tempo determinato di 8.171 unità di personale non dirigenziale dell’Area funzionale terza, Fascia economica F1, con il profilo di Addetto all’Ufficio per il processo, da inquadrare tra il personale del Ministero della Giustizia
Dal 10/3/2021 al 30/3/2022	Avvocato iscritto all’Ordine degli Avvocati di Lecce Esercizio della professione forense

Dal 15/11/2016 al 16/5/2018	Tribunale ordinario di Lecce – Sezione Lavoro e Sezione Civile Tirocinio di formazione teorico-pratico presso gli uffici giudiziari svolto ai sensi dell'articolo 73, decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
Dal 28/5/2018 al 28/11/2018	Studio Avv. Martano – Nardò (LE) Tirocinio di formazione professionale all'esercizio della professione forense

**ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

11/11/2020	Corte d'Appello di Lecce Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense
-------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio 20/10/2016	Università del Salento – Lecce Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) conseguita con votazione 110/110 e lode
Dal 15/9/2014 al 15/12/2014	LLP Erasmus Placement – Programma di apprendimento permanente svolto presso lo studio dell'Avv. Tiribelli, <i>Advocatenkantoor in Antwerpen</i> (Anversa, Belgio), nonché Consolato italiano di Anversa
Altri titoli di studio 10/6/2026	Università degli Studi di Roma – Tor Vergata Master universitario di II livello in innovazione e <i>management</i> nelle amministrazioni pubbliche – MIMAP (<i>Curriculum</i> professionalizzante misurazione e valutazione delle <i>performance</i>), con oneri di spesa interamente a carico dell'Agenzia Italiana del Farmaco, con votazione finale 110/110 e lode

26/6/2025	Università degli Studi Guglielmo Marconi – Facoltà di Giurisprudenza Scuola di specializzazione per le professioni legali – SSPL
7/7/2011	Conseguimento diploma di specializzazione nelle professioni legali (D.M. 537/99) con votazione 66/70 Liceo Classico Galileo Galilei – Nardò (LE) Diploma di istruzione secondaria superiore

ALTRO

Riconoscimenti	
14/4/2026	Encomio del Collegio dei revisori dei conti dell’Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA per lo svolgimento delle attività di Segretario
16/12/2024	Encomio del Direttore amministrativo dell’Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA
30/4/2022	Conferimento Premio “Camera Amministrativa” per aver conseguito la votazione più alta nelle prove di Diritto Amministrativo nella sessione di esami di abilitazione alla professione di Avvocato 2019/2020
Novembre 2015	Certificato Cambridge English Entry Level in ESOL International (FCE) – livello B1 del QCER
Idoneità a concorsi pubblici	Idoneità al concorso Unico Funzionari Amministrativi 2736 posti – gestione RIPAM. Convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Idoneità alla selezione pubblica del Comune di Torino, per titoli ed esami, per la copertura di n. 100 posti per funzionari direttivi – cat. D1 (codice FL 01/21)
Capacità linguistiche	Lingua inglese: livello B1 (parlato e scritto)
Capacità nell’uso della tecnologia	Ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto <i>Office, Microsoft Teams, Webex, Zoom</i> Utilizzo quotidiano della posta elettronica e della rete <i>internet</i>

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, la Sottoscritta esprime il proprio consenso alla raccolta, alla conservazione e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto Superiore di Sanità – ISS del proprio *curriculum vitae*.

Roma, 5 ottobre 2026

Dott.ssa Clarissa De Razza



CLARISSA
DE RAZZA
05.10.2026
14:22:53
GMT+02:00